**T.C. EFELER BELEDİYESİ**

**SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanlar kapsar.

**MADDE 3**- (1) Bu yönetmelik, 3/7/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Ayni Yardım: Yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: T.C. Efeler Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Efeler Belediye Başkanını,

d) Müdürlük: Efeler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü

e) Müdür: Efeler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,

f) Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

g) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

h) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

i) İhtiyaç Sahibi: Bu maddenin birinci fıkrasının (f), (g), (ı), (o) bentlerinde sayılan kişileri,

ı) Muhtaç: Kendisinin ve bakmakla zorunda olduğu kişilerin geçimlerini kendi gücüyle ya da yakınlarından destek alarak, var olan en alt geçim ölçütüne göre bile sağlama koşul ve olanaklarına sahip olmayan kişileri,

k) Sosyal Yardım: Efeler Belediyesi Sosyal Hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni yardım, barınma ve benzeri hizmetleri,

l) Sosyal Tespit Elemanı: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde çalışan ve yazılı olarak, sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

m) Birim: Efeler Belediyesi Sosyal Yardımlaşma Ağı’nı

n) Sosyal Yardım Kurulu: Belediye başkanı tarafından görevlendirilmiş sosyal yardımların bireylere sağlanıp sağlanamayacağı kararı ve sosyal hizmetlere yönelik diğer görevlendirmelerinden sorumlu üyelerin bulunduğu kurulu,

o) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

p) Yönetmelik: Efeler Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliğini, ifade eder."

**Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar**

**MADDE 5-** (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye; ayni yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak, sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

b) Ayni yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır.

c) Belediye ayni yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

**İKİNCİ KISIM**

**Sosyal Yardımlar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları**

**Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı**

**MADDE 6-** (1)Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişiler,

b) Afetlere maruz kalmış olup ayni yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni yardımlar karşılıksızdır.

**Başvuru**

**MADDE 7-** (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Efeler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne başvurur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi; diğer resmi kurumlarca bildirilen, basında yer alan haberler yoluyla, sosyal tespit elemanlarının tespitleri veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

**Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 8**-(1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

a) Vatandaşın ihtiyaç talebi,

b) İhtiyaç durumunu belirtir belge,

c) Ailede eğitim gören (ilköğretim, lise, üniversite) çocuk var ise öğrenim belgesi,

d) Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık raporu,

e) Yatalak hastalar için sağlık raporu,

f) Gerektiğinde Müdürlükçe ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İnceleme ve Değerlendirme**

**Başvuruların İncelenmesi**

**MADDE 9-** (1) Müdürlükçe başvuruları bu yönetmeliğe göre uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumları, gerektiğinde ilgili birim tarafından yerinde sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, talepleri, ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen vatandaşların belgeleri Sosyal Yardım Kurulu’na gönderilir.

**Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardım Kurulu 5 (beş) kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Sosyal Yardım Kurulu, Belediye başkanının görevlendirdiği 1 Başkan Yardımcısı, 3 Meclis Üyesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü’nden oluşur.

**Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri**

**MADDE 11**-(1) Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

a) Yapılan başvurular doğrultusunda evraklar üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak ihtiyaç sahibi vatandaşların gerekli yardımları alıp almayacağı hususunda karar almak,

b) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

c) Sosyal Yardım Kurulu her ayın ilk haftası olmak üzere, ayda bir ve gerekli görülmesi takdirde belirlenen bir tarihte toplanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ayni Yardımlar**

**Ayni Yardım**

**MADDE 12**- (1)Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, ev eşyası ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

(2) Ayni yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu'nca belirlenen kişilere, Belediye Başkanınca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 8nci maddesinde belirtilen evraklar talep edilir.

(4) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(5)Ayni yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8 nci maddedeki belirtilen evraklar aranmaz.

**Ayni Yardımlarda Satın Alma İşlemleri**

**MADDE 13**- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

**Ayni Yardımların Dağıtımı**

**MADDE 14**- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu ihale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar(gıda, yakacak, giyecek malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

**Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi**

**MADDE 15**- (1) Ayni yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Birim müdürlüğü yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, valilikten veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**Çeşitli Hükümler**

**Diğer Sosyal Hizmet ve Yardımlar**

**MADDE 16**- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (b) bendi gereğince mabetlere bakım onarım ve gerekli malzeme desteğini verebilir, Camilere temizlik hizmeti verilebilir.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikah hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet vb.) belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir

(4) Belediye, hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza son hizmetimizi yerine getirmek ve yakınlarına taziyede bulunabilmek için cenaze evlerine yiyecek ve içecek hizmeti verebilir.

(5) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan öğrencilere (ilköğretim, lise ve yükseköğretim) kırtasiye yardımında bulunabilir.

(6) Önemli Günlerde (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri, Hıdırellez vb.), Resmi ve Dini Bayramlarda, Ramazan Ayında yiyecek ve içecek ikramı verilebilir.

(7) Psikolojik desteğe ihtiyaç duyulan yetişkinlere ve çiftlere yönelik bireysel terapi ve çift terapisi hizmeti, çocuk ve ergenlere yönelik bireysel ve grup terapileri, bağımlılık konusunda risk grubunda yer alan ya da madde kullanım öyküsü olan çocuk, ergen ya da yetişkinlere yönelik bireysel ve grup terapisi yaparak bireyin yaşamsal sorunlarını anlaması ve çözüm geliştirmesi açısından danışmanlık hizmeti verilebilir.

**Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar**

**MADDE 17**- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince; belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

**Sosyal Hizmet ve Yardımların Takibi ve Kesilmesi**

**MADDE 18-** (1) Belediye sosyal yardım ve hizmet götürdüğü vatandaşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliği ortadan kalkan vatandaşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(2) Hak sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalanabildiği sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

**Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik Efeler Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20**- (1) Bu yönetmelik hükümleri Efeler Belediye Başkanı tarafından yürütülür.