**T.C**

**EFELER BELEDİYESİ**

**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

(1)Bu Yönetmeliğin amacı, Efeler Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını

karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç,

kimsesiz, yoksul, özürlülere ve özürlü ailelerine bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynî sosyal

yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

(1) Bu Yönetmelik, Efeler Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden İhtiyaçlarını

Karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı,

sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim ve öksüz kişileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**

(1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 üncü

Maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine

dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**

(1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez

araç- gereçleri, hasta bezleri, hasta temizlik malzemeleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile

müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Efeler Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Efeler Belediye Başkanını,

d) Engelli: Normal bir kişinin kişisel ya da sosyal yaşantısında kendi kendisine yapması gereken işleri,

bedensel veya ruhsal yeteneklerindeki kalıtımsal ya da sonradan olma herhangi bir noksanlık sonucu

yapamayanları,

e) Gıda Bankası: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne göre sosyal

yardımlaşma merkezi bünyesinde oluşturulan gıda bankasını,

f) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terkedilmiş, yalnız

bırakılmış muhtaç kişiyi,

g) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren yardım komisyonunu,

ğ) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını

bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya

kazancı bulunmama hali,

h) Muhtaç kimse: Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,

ı) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

j) Sosyal inceleme: Aynî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun

aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

k) Sosyal yardım merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan,

birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve

dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına

geliştirilen bir toplumsal dönüşüm projesini,

l) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde,

korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

m) Yönetmelik: Aydın İli Efeler Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri**

**Yardımlar**

**MADDE 5**-

(1) Yardımlarla ilgili esaslar;

a)Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneği

aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.

b)Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı

araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına,

eğitilmeleri için kurslar açmaya karar verebilir.

d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Muhtaçlık durumuna göre nasıl

ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

e) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma

derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

f) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili

kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

g) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşı

veya ihtiyacın aciliyetine göre yapılır.

h) Aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 Tarih ve 4734 sayılı Kamu

İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

ı) Aynî yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş

esaslara göre dağıtılır.

j) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu

hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye

bağışlanan aynî yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler sosyal yardımlaşma

merkezinde toplanır; belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle

dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Yardımlaşma Merkezi envanterlerinden düşülür.

k) Aynî yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

l) Aynî yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak

eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

m) Aynî yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır.

Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit

edilenlerden yardım kesilir.

n) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile

bildirilir ve teslimatlar tutanakla kayıt altına alınır.

**İçeriği ve çeşitleri**

**MADDE 6-**

(1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

**a) Afet Yardımı**: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak

yardımlar.

**b) Cenaze yardımı:** Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı

ücretsiz defin işlemleri yardımıdır.

**c) Diğer yardımlar**: Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni

ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.

**ç) Engelli Yardımı:** Engellilere yapılacak aynî yardımlardır.

**d) Evlilik Yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde

zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımıdır.

**e) Gezi ve tatil imkânı:** İhtiyaç sahibi ve/ veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere;

Efeler halkına ve kaynaştırma amacıyla öğrencilere yönelik ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii

güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak.

**f) Gıda yardımı**: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan,

devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen

yardımlardır.

**g) Giyim yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler

için kıyafet(düğün, nişan, sünnet vb.)ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Bayramlarda özellikle yetim, öksüz ve ihtiyaç sahibi

çocuklara bayramlık kıyafet yardımı yapmak.

**ğ) İçme sütü yardımı:** İlçemizde bulunan anaokulu, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine öğretim

süresince yapılan pastörize süt yardımıdır.

**h) Kırtasiye yardımı**: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç gereç, öğrenci

kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımıdır.

**j)** **Sağlık yardımı**: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve hasta bakım malzemesi

yardımlarıdır.

**k) Sıcak yemek yardımı**: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek

çadırlarında veya kapalı mekanlarda günlük verilen sıcak yemek yardımıdır.

**l) Sosyal yardım:** Efeler Belediyesi sosyal hizmetler kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş birey ve

ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni yardımları ifade eder.

**m) Sosyal yardımlaşma merkezi:** Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından

tanımayan, birbirini sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak

yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü

arttırmak adına geliştirilen “Sosyal Yardımlaşma Merkezi” projesi bir toplumsal dönüşüm projesidir.

**n) Gıda bankası:** 1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma

sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yaparak, belediye bütçesinden belediye

meclis kararı ile tahsis edilecek yardımlar ile halkın ve kurumların hibeleri, gıda bankasında biriken

gıda maddeleri ile izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası

ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malların adil bir biçimde ihtiyaç sahiplerine

ulaştırılması için bünyesinde gıda bankası da kurulan merkezdir.

2) Sosyal yardımlaşma merkezine bağışlanan ürünler, yardım yapanlarca bizzat getirebileceği gibi

telefonla da müracaat halinde mahalline gidilerek bağış kabul edilir. Gelen bağışlar önce sayı ve cins

olarak tespit edilip kullanılamayacak durumda olanlar tutanakla belirlenip ayrılır. Bağışçının ismi,

adresi, telefonu ile birlikte bilgisayara kaydedilir. Teslim alındığına dair alındı belgesi düzenlenerek

bağışlayana verilir. Tekstil cinsi bağışlar önce yıkanıp, kurulanıp, ütülenerek reyondaki yerini alır.

Elektrikli olan tüm eşyalar belediye teknisyenlerince kontrolü yapılarak “ kontrol edildi ” bandrolü

yapıştırılır.

**3) Gıda bankacılığı** işleyişi: Vatandaşlar, küçük veya büyük ölçekli işletmelerin Efeler sınırları

içinden veya dışından yapacağı bağışlar, Efeler Belediyesi’ne ait araçlarla Efeler sınırları dahilinde yerinden teslim alınır ve

gıda bankası depolarına ulaştırılır. Gıda bankasına ulaşan bağışlar için resmi evraklar hazırlanır ve

yasada belirtilen hususlar doğrultusunda prosedür uygulanır. Teslim alınan bağışlar tam bir market

mantığı ile tasarlanmış gıda bankası reyonlarında düzenlenir. Bağışların, daha önce sosyal yardım

ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda belirlenen ihtiyaç sahiplerine en

kolay yoldan ulaşması hedeflenir.

**o) Sünnet yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni

ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

**ö) Tamirat yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamiratı için yapılan

malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

**p) Yakacak yardımı**: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen

yardımdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Müracaat Şekli, Tespit**

**Müracaat şekli**

**MADDE 7-**

(1)Yardım talebinde bulunmak isteyenler, muhtaçlık belgesi ile birlikte bir dilekçeyle

Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Kültür ve Sosyal İşler

Müdürlüğü’ne havale edilir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nce talepler, Aydın İli Efeler

Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve

zabıta ile kişinin adresinde, komşularında, muhtarlıkta, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve

benzeri yerlerde yapılan tahkikatlar değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir.

(2) Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca

gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

(3) Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler:

**MADDE 8 -**

(1)Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet

ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları

müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin res’en tespiti ile de yardım yapılır.

**Belediyenin res’en tespiti,**

**MADDE 9-**

(1)Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek

bilgi bankası oluşturulur.

Belediyenin res’en tespiti;

a) Belediyenin bilgi kaynakları,

b) Mahalle muhtarlarının yardımları,

c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,

ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,

d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,

e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,

f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla, yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar**

**Yardım komisyonunun oluşumu**

**MADDE 10-**

(1)Değerlendirme komisyonu Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı

Başkanlığında; 2 Başkan Yardımcısı, 2 Meclis Üyesi ve 1 Belediye görevlisi olmak üzere toplam 5

kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler

arasından bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür.

Komisyon sekretaryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

**Komisyon toplantıları ve kararlar**

**MADDE 11-**

(1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

a) Komisyonun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde

Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler

komisyon toplantılarına katılır.

c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanının çağrısı

üzerine acil toplantı yapabilir.

**Komisyonun görevler**

**MADDE 12-**

(1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlatmak ve ihtiyaç

sahiplerine dağıttırmak.

b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni yardımların süresi ve miktarını

belirlemek ve listelerini hazırlamak.

c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi

ve belgelerini belirlemek.

d) Sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar vermek.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Araştırma**

**MADDE 13**-

(1)Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler

gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve

muhtarlık nezdinde yaptırılabileceği gibi komisyonca da re ’sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma

Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, Belediye Meclisince belirlenen muhtaçlık

dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özürlü olup

olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri**

**Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri**

**MADDE 14-**

(1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 nci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan

vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın

yapılıp yapılmamasına karar verilir.

a) Aile bireylerinin iş durumu.

b) Ailenin net gelirleri.

c) Barınma ve eşya durumu.

ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve yakınlık dereceleri.

d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.

e) Medeni hali.

f) Engelli durumu.

g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.

ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal İnceleme Raporlarının Düzenlenmesi**

**Sosyal inceleme raporları**

**MADDE 15-**

(1)Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin

geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile bunlara yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki

değişmeler, hâli hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli

imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile ilgili bilgiler ve ihtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım

veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat ile yapılacak yardımın miktarı,

süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal Yardımların Kesilmesi**

**Sosyal yardımların kesilmesi**

**MADDE 16**-

 (1) Ayni yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

(a) Ölümü,

(b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

(c) Muhtaçlığın kalkması,

(ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

(d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,

(e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,

(f) Sakatlığı nedeniyle ayni yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, durumunun

düzelmesinin tespiti hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım

edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve

belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip

olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespitin yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım

kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım

kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Değerlendirme**

**MADDE 17-**

Yardım alacak kişilerin Muhtaçlık durumu Muhtaç Yardım Değerlendirme Kriterine göre belirlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 18-**

(1) Bu yönetmelik Efeler Belediye Meclisi tarafından kabulü ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-**

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Efeler Belediye Başkanı yürütür.