**T.C.
EFELER BELEDİYESİ

ŞEHİR TEMİZLİĞİ VE KATI ATIKLARIN KONTROLÜ
HAKKINDA YÖNETMELİK**

**AMAÇ VE KAPSAM :**
Madde 1. Bu Yönetmelik İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların sistemli bir şekilde toplanarak taşınmasını sağlamak, cadde ve sokakların temizliğini sağlamak, çevre temizliği çalışmalarını yürütmek, atık pillerin ve ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak, atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik uygulamalarda ilgili birimlerle ortak çalışmalarda ilişkin sistemin ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasları belirler.

**YASAL DAYANAK** :
Madde 2. Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15/b maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Harfiyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Harfiyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Kabahatler kanunu, Türk Ceza Kanunu hükümlerine dayanılarak çıkartılmıştır.

**TANIMLAR :**
Madde 3. Bu Yönetmelikte
Belediye : Efeler Belediyesi’ni, Belediye Başkanı : Efeler Belediye Başkanını, Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını, Meclis : Efeler Belediye Meclisi’ni Müdür : Temizlik İşlerini Müdürünü, Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü’nü, Personel : Müdürlüğe bağlı çalışan tüm memur ve işçileri Katı Atık : Üreticisi tarafından atılmak istenen ve toplumun huzuru ile özellikle çevrenin korunması bakımından, düzenli bir şekilde bertaraf edilmesi gereken katı maddeleri ve arıtma çamurunu,(iri katı atık, evsel katı atık, bu Yönetmelikte “katı atık” olarak anılmaktadır.)
İri katı atık : Buzdolabı, çamaşır makinesi, koltuk gibi evsel nitelikli eşyalardan oluşan ve kullanılmayacak durumda olan çoğunlukla iri hacimli atıkları, Evsel katı atık (çöp) : Konutlardan atılan tehlikeli ve zararlı atık kavramına girmeyen, bahçe, park ve piknik alanları gibi yerlerden gelen katı atıkları, İnşaat Atıkları : Konut, bina, köprü, yol ve benzeri alt ve üst yapıların yapımı esnasında ortaya çıkan atıkları, Yıkıntı Atıkları : Konut, bina, köprü, yol ve benzeri alt ve üst yapıların tamiratı, tadilatı, yenilenmesi, yıkımı veya doğal bir afet sonucunda ortaya çıkan atıkları,

 Ambalaj :Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ek-1’ de yer alan Ambalaj Tanımına İlişkin Açıklayıcı Örneklerde belirtilenler ile geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünleri, Ambalaj atığı : Üretim artıkları hariç, ürünlerin veya herhangi bir malzemenin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması aşamasında ürünün sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye ambalajlarının atıklarını, Artık ve Enkaz :Boyutu, ağırlığı ve niteliği itibariyle belediyece toplanmayacak; atığı üreten kişi veya kurumun kendi imkanları ile kaldıracağı ve belediye toplama alanına veya uygun başka yerlere taşıyacağı her türlü inşaat artığı, hurda, enkaz, orman emvali artıkları vb. katı atıkları,
Cüruf ve Kül :Katı yakıtların, yanmasından sonra kalan cüruf ve külleri,
Hizmet Alanı: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan alanın bütününü,
KATP :Katı Atık toplama planını,
Meydancı :Kentin kamuya açık bir bölümünü (Yol, meydan vb.) süpürmek suretiyle temizleyen ve özel tekerlekli bir konteynırda depolayan kişiyi,
Temizlik Şirketi :Bu yönetmelik hükümlerine göre hazırlanacak sözleşme çerçevesinde, katı atık toplama hizmetlerini taahhüt eden özel kuruluşu ifade eder.

**KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ KAPSAMI**
Madde 4: Kent içinde ortaya çıkan katı atıklar hususunda belediyenin hizmet kapsamı aşağıdaki gibidir.
a. Çöp ile münferit konutlara ait soba, cüruf ve külleri belediyece toplanacaktır. Artık ve enkaz ile kaloriferli binaların cüruf ve külleri belediye hizmeti kapsamında değildir.
b. Hizmet alanı içinde olup; imar yolları henüz açılmamış bölgeler hizmet kapsamı dışındadır.
c.Katı atık toplama hizmetleri: Bu yönetmelik esasların uygun şekilde düzenlenen bir ihale dosyası çerçevesinde yapılacak ihale sonucunda işi üstlenen temizlik şirketince yapılır.
d. Evsel katı atıklar toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi'nin denetimi altında bulunan Aktarma İstasyonuna ve Aydın Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmaktadır.

**Konut Bölgeleri:**
Madde 5. Konutlarda üretilen katı atıklar aşağıdaki usuller çerçevesinde toplanır;
a. Konutlarda üretilen çöp, günlük olarak, konutun bulunduğu yoldan geçen çöp araçlarına, çöpün naylon poşet içinde ve ağzı bağlı olarak, KATP’a göre teslim edilmesi şeklinde toplanır.
b. Çöp araçlarında bulunan görevli(ler), poşet içinde teslim edilen çöpleri uygun şekilde toplama aracına aktarır.
c. Çöp araçlarının, hangi yollardan günün hangi saatinde geçeceği, bu yönetmelik çerçevesinde hazırlanacak, ”Katı Atık Toplama Planı” nda gösterilir.
d. Çöplerin serbest halde, herhangi bir teneke, kutu, poşet v.b. içinde, toplama saati dışında yola veya kaldırımlara bırakılmasına, bahçe duvarı olmayan ve herkese açık durumda olan ön bahçelere bırakılmasına kesin olarak izin verilmez.
e. Apartmanlarda, çöp hiç bir suretle konut (daire) kapılarının önüne veya apartmanın müşterek mekanlarına bırakılmaz. Bırakılması halinde, bağımsız bölüm maliklerinin şikayeti üzerine tutulacak zabıt ile cezai işlem yapılır. Apartmanlarda, yönetici vasıtasıyla alınacak tedbirlerle tüm konutların çöpleri çöp araçlarının geçtiği saatlerde araca teslim edilecektir.
f. Bahçesi duvar ile yoldan ayrılmış bulunan bağımsız konutlarda (birden fazla bağımsız bölümün bulunduğu binalar hariç ) çöpler, bahçe içinde kapalı poşetler içinde bırakılabilir.
g. Konutlarda üretilen iri atıklar ve enkaz için bu yönetmeliğin 12. maddesinin (e) bendine göre işlem yapılır.

**Dükkan ve İşyerleri**
Madde 6. Binaların zemin katında bulunan ve yolla doğrudan bağlantılı olan işyeri ve dükkanlarda katı atıkların toplanması hizmetleri aşağıdaki şekilde sağlanır.

a. İşyerlerinde üretilen çöp, günlük olarak işyerinin bulunduğu yoldan geçen çöp araçlarına, çöpün naylon poşet içinde ve ağzı bağlı olarak teslim edilmesi şeklinde toplanır.
b. Çöp araçlarında bulunan görevli(ler), poşet içinde teslim edilen çöpleri uygun şekilde toplama aracına aktarır.
c. Çöp araçlarının, hangi yollardan günün hangi saatinde geçeceği, bu yönetmelik çerçevesinde hazırlanacak, “Katı Atık Toplama Planı” nda gösterilir.
d. Her türlü katı atıkların serbest halde, herhangi bir teneke, kutu, poşet v.s. içinde, toplama saati dışında yola veya kaldırımlara bırakılmasına bahçe duvarı olmayan ve herkese açık durumda olan ön bahçelere bırakılmasına kesin olarak izin verilmez.
e. İşyerlerinin önünde bulunan ve herkese açık olan ön bahçelerde veya kaldırımlarda biriken toz, toprak, kağıt v.b. kirletici unsurlar en az günlük olarak işyeri sahibi tarafından süpürülerek bir poşet içinde alınır ve ağzı bağlı olarak çöp araçlarına teslim edilir. İşyerlerinin önünün süpürülerek, kaldırım üzerinde veya yol kenarında açık biçimde biriktirilmesine kesin olarak izin verilmez.
f. Büfelerde yukarıdaki hükümlere tabi olup, ayrıca büfe çevresindeki 5 metre mesafedeki çevrenin temizliğinden doğrudan sorumludur.
g. İşyerinde üretilen hafriyat atıkları ve iri atıklar (enkaz,moloz,cüruf,eski eşya v.b.) için bu yönetmeliğin 12. maddesinin (e) bendi,ne göre; cüruf ve küller içinse bu yönetmeliğin 12. maddesinin (d) bendine göre işlem yapılır. İşyerinde pazarlanan malların ambalajlanmasında kullanılan maddelerin (naylon, karton, pet, plastik vb.) işyeri önüne çıkartılmasına izin verilmez. Bu malzemeler paketlenerek veya bağlanarak mümkün olduğunca hacim küçültmesi sağlanarak Ambalaj Atığı Toplama Araçlarına teslim edilecektir.

**Açık ve Kapalı Pazaryerleri**
Madde 7. açık ve kapalı olarak kullanılan pazaryerlerinde; seyyar esnaf
a. Naylon poşet bulundurulacak ve kapanış saatlerinde esnafın tezgahının civarındaki tüm atıklar toplanarak poşet içine konularak ve ağzı bağlanarak Zabıtaca gösterilen, pazaryeri içindeki toplama noktalarına bırakılacaktır. Toplama noktaları KATP’nda belirlenecektir.
b. Pazarın faal olduğu gün boyunca, tüm poşet içinde biriktirilecektir. Hiçbir suretle tezgahların civarında yerlerde atık bulundurulmayacaktır. Bu husus Zabıta Müdürlüğünce pazar saatlerinde sürekli olarak denetim yapılacaktır.
c. Pazar dağılma saatlerinde, Zabıta Müdürlüğünce denetimler yoğunlaştırılacak, poşetini toplama noktasına bırakmayanlar tespit edilerek zabıt tutulacaktır.
d. Pazarın dağılmasından sonra Temizlik Ekipleri poşetleri toplama noktalarından alacaklar, gerekli ise pazarın genel yıkama ve süpürme işlemini yapacaklardır.

**Okullar ve Resmi Kurumlar**
Madde 8. Okullar ve Resmi Kurumlara ait Katı atıklar aşağıdaki usul ve esaslara göre toplanır.
a. Tüm Kurumlar, temizlik işlerinden sorumlu bir eleman seçerek, açık kimliğini belediyeye bildireceklerdir. Belediye katı atık toplanması konusunda, kurumun bildirdiği “Temizlik İşleri Sorumlusu” ile muhatap olacaktır.
b. Harfiyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetiminden sorumlu kişi, kurum/kuruluşlar, atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

c. Kurumlara ait enkaz, moloz ile cüruf ve küller, çöp konteynırlarının dışında Belediyece uygun görülecek bir alanda kapalı bir konteynır içinde muhafaza edilir,kurumun kendi imkanları ile Belediye tarafından gösterilecek döküm alanlarına dökülür.
d. Kurumlara ait katı atıklar Belediyece KATP göre toplanır. Toplama günü ve saati, KATP’na göre belediyece kuruma bildirilir.
e. Okullarda çevre ve temizlik bilincinin arttırılması ve öğrencilere bu konuda uygulamalı eğitim verilmesi için, okul tarafından atanan”Temizlik İşleri Sorumlusu” ile belediye işbirliği ile Özel Çevre ve Temizlik Kampanyaları yapılabilir.Belediye bu kampanyalarda, okula araç ve gereç tahsis eder ve kampanyanın duyurulması için gerekli desteği sağlar.
f. Katı atıkları ayrıştırmayan veya bu maddede belirtilen diğer hususlara uymayan kurumların ita amirine durum belediyece yazılı olarak bildirilir Uyulmadığı taktirde Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre işlem tesis edilir.

**Metruk Bina ve Arsalar ile İnşaat Alanları**
Madde 9. Hizmet alanı içinde olan çöp toplama hizmeti verilen bölgelerde bulunan ;
a. Metruk bina ve boş arsaların temizliğinden mal sahipleri sorumludur. Bu bina ve alanlarda, katı atık biriktirilmesi, sağlığa ve çevreye zarar veren ortamların oluşmasına izin verilmez.
b. Kent içinde devam eden inşaat alanlarında; inşaatın yapıldığı mülkiyet sınırları içinde ve dışında, çöpün toplanmasından inşaat sahibi ve proje uygulama sorumlusu sorumludur. c. Meskûn mahallerde, yapı alanının çevresi yeterli yükseklik ve sağlamlıkta uygun malzemeden yapılmış perde ile çevrilerek ikaz ve uyarı için gerekli düzenlemeler yapılır, bunlar yapının bitimine kadar bu şekilde korunur.
d. İnşaat alanının tümünde atıkların yönetiminden sorumlu kişi, kurum/kuruluşlar, atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.
e. Meskun alanlarda, ön bahçesiz ve bitişik nizamda yapılan ruhsata tabi olmayan küçük inşaat ve tadilat işlerinde, hiçbir suretle yol ve kaldırımlar üzerinde inşaat malzemesi, enkaz ve atık bulundurulamaz.
f. Meskun alanlarda yapılacak bina yıkımı işlerinde; yıkım sırasında toz kalkmasını önleyecek tedbirler alınacak, yıkım artıkları ve enkazın yol ve kaldırımlara taşması kesin olarak önlenecektir.

**Parklar, meydanlar, ana arterler**
Madde 10. Kamuya açık alanlardan; parklar,meydanlar ve ana ulaşım arterlerinde:
a. İçinde işletme bulunmayan parklarda, ana arterler ve meydanlarda KATP’a göre Belediye tarafından meydancı görevlendirilir. 4000 m2 ve üzeri park, bahçe, meydan vb. alanlar ile imar planında genişliği 12 metre ve üzeri olan caddelerde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesindeki görev ve sorumluluklar Büyükşehir Belediyesince yürütülecektir. (Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2014 tarih ve 28 sayılı Kararı)
b. Asfalt kaplamalı olan bulvar ve caddelerde otomatik temizleme aracı ile en az haftada bir gün süpürme yapılır.
c. İçinde İşletme bulunan parkların temizliğinden, işletmeciler sorumludur. Parklar işletmeciler tarafından günlük olarak süpürülerek temizlenir. Ayrıca en az ayda bir kez parkın işletmecisi parka ait aydınlatma armatürü, oyuncak, demir koltuklar v.b. demirbaşlar yıkayarak temizletecektir.

**Çöp konteynerleri, çöp sepetleri, duraklar, anıtlar, kent mobilyaları**
Madde 11. Kamuya açık anayol, meydan, park, otopark ve bunun gibi yerlerdeki
a. Çöp kovaları görevli meydancı tarafından günlük olarak boşaltılır. Bu kovaların, ayda bir kez yıkanarak temizlenmesi ve yaz aylarında ilaçlanması sağlanır. Çöp kovalarından arıza yapanlar meydancı tarafından müdürlüğe bildirilir. Arızalı veya tahrip olan kovalar Müdürlük tarafından derhal tamir edilir veya değiştirilir.
b. Büfeli otobüs duraklarının ve çevresinin temizliğinden büfe işletmecisi sorumludur. İşletmeci büfe ve çevresini günlük olarak temizler, biriken katı atıkları poşet içinde görevli temizlik aracına teslim eder. Ayrıca duraklar işletmeci tarafından en az ayda bir kez yıkanarak temizlenir.
c. Açık duraklar, kamuoyu açık alanlardaki korkuluklar, sinyalizasyon direk ve armatürleri, ağaç diplerinde yer alan koruyucu korkuluklar, park ve meydan isim tabelaları, reklam amaçlı olarak Efeler Belediyesine ait panolar, parklar dışında kalan kent mobilyaları, anıt ve heykeller yılda en az iki kere yıkanarak temizlenir.

**Genel Temizlik Unsurları**
Madde 12. Genel Kent Temizliğine ilişkin olarak aşağıdaki hususlara uyulur.
a. Kamuoyu açık olan yol, otopark, park, meydan v.b. alanlara; izmarit, kağıt, naylon v.b. her türlü çöplerin vatandaşlarca atılmasına, yerlere tükürülmesine izin verilmez.
b. Kamuya açık olan alanlarda trafik tesciline tabi araçların, halı v.b. ev eşyalarının yıkanmasına ve temizlenmesine izin verilmez.
c. Kurban bayramı süresince; Belediyenin göstereceği mahalli kesim yerleri dışında kamuya açık alanlarda kurban kesilmesine izin verilmez. Kurban atık ve artıkları sağlam, ağzı kapalı, sızıntı yapmayacak naylon poşetler içine konularak temizlik araçlarına teslim edilir. d. Konut ve işyerlerinde sobalardan çıkan cüruf ve kül atıkları, belediyece çöp konteynırlarının yanına konulan kül kazanlarına bırakılır. Kalorifer atıkları, konut sahibinin veya apartman yönetiminin sorumluluğu altında Belediyece gösterilen alanlara nakledilerek dökülür.
e. Kent içinde; konut, işyeri resmi kurumlarda oluşan her türlü moloz ve enkaz ile hurda malzemeler hiç bir suretle yol ve kaldırımlara konulamaz; kamuya açık alanlara dökülemez. Bu malzemeler, mal sahibinin sorumluluğu altında belediyece gösterilen alanlara nakledilerek dökülür. Her türlü moloz, enkaz ve hurda malzemelerin mal sahibinin kendi mülkiyet sınırları içinde uzun süre bırakılmasına izin verilmez. Tespit edilenlere yapılacak uyarı sonucunda kaldırılması sağlanır. Sanayi ve ticaret amacı ile bu tür malzemelerin sürekli olarak muhafaza edilmelerine izin verilecek işyeri ve mülkiyetler belediyece belirlenir.
f. Balkon veya teras ile işyeri önlerinin yıkanmasından önce toz ve çöpler süpürülmüş olacaktır. Çöp, kum, toz, toprak ile birlikte yıkanması ve bu atıkların en yakın yol ve kaldırıma deşarj edilmesine izin verilmez. Yıkama işlemlerinde sabun veya deterjan kullanılması halinde bu sular kesin olarak yol ve kaldırımlara deşarj edilmez.
g. Özel mülk olan konut, ticarethane, bahçe ve arsalarda çöp, metal v.b. kullanılabilir katı atıkların toplanarak biriktirilmesine izin verilmez. Tespit edilenlerin boşaltılması için zabıt tutulur. Boşaltılmaması halinde Belediyece boşaltılarak, masrafları ilgisinden tahsil edilir.

**Ambalaj Atıklarının Kontrolü** Madde 13.
a. Ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve düzenli depolama sahalarında depolanarak bertarafı yasaktır.

b. Ambalaj atıklarının yönetiminden sorumlu kişi veya kişiler ile kurum/kuruluşlar, bu atıkların çevre ve insan sağlığına zararlı olabilecek etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağlı bulundukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, diğer atıklardan ayrı biriktirmek ve belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür.

 c. Apartman, site yönetimleri, okullar, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, şehirlerarası otobüs terminalleri, demiryolu istasyonları, limanlar, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri, stadyumlar gibi ambalaj atığının oluştuğu benzeri yerler, ambalaj atıklarını, oluştuğu noktada belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür.
d. Ambalaj atığı konteynırlarının muhafaza edileceği nokta (lar), kurumun temizlik işleri sorumlusu ile belediye tarafından müştereken belirlenecektir. Belirlenen nokta tarafların karşılıklı anlaşması olmadan değiştirilmeyecektir.

**Katı Atık Toplama Planı**
Madde 14. Kent genelinde evsel katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve aktarma istasyonuna naklini sağlayacak olan bir “Katı Atık Toplama Planı” hazırlanır. Bu plan, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır. Katı Atık Toplama Planında uyulacak usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

a. Katı atık toplama planı; mahallenin nüfusu, yerleşim planı, konut ve işyeri sayısı ile yoğunluğu dikkate alınarak hesaplanan çöp miktarlarına göre belirlenen araç tipi personel sayısının haftanın günlerine dağılımı yapılarak oluşturulmasından ibaret çok ayrıntılı bir çalışma programıdır. Burada araçların çöp toplama rotası cadde ve sokak bazında hazırlanır, buna göre çöp toplama gün ve saatler belirlenerek vatandaşa duyurulur. Bu programın sürdürülebilir bir şekilde disiplinli ve sistemli olarak uygulaması takip edilir. İhtiyaca göre Müdürlük KATP’da değişiklik yapabilir.

b. KATP’nda yapılacak değişiklikler, Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu tespitler ile ihtiyaçlara göre belirlenerek geliştirilebilir. c. KATP’ nda Şehir İmar Planı üzerinde:
-Mahalleler
-Devamlı meydancı çalışacak bölgeler
-Çöp konteynerlerinin yerleri
-Bu yönetmeliğin 11 nci maddesinin (c) bendindeki unsurlar
-Parklar
-Okullar ve resmi kurumlar
-Açık pazar yerleri
-Ticaret aksları
numaralanarak gösterilir.
d. Planda; konut bölgelerinde, ticaret bölgelerinde; okul ve resmi kurumlarda; parklarda, meydan ve ana arterlerde, pazar yerlerinde temizlik işinde görev yapacak olan ekip, araçlar ayrı, ayrı tablolar halinde hazırlanır. Bu ekip ve araçların, toplama saatleri ve günleri, temizliği yapılacak her unsur (yol, meydan, okul, pazar yeri v.b.) için ayrı ayrı gösterilecektir.
e. Katı Atık Toplama hizmetlerinde görevli ekipler, araç ve gereçlerin durumu ve bunların görevlilerinin dağılımı ve işleyişe ilişkin tüm düzenlemeler planda yer alacaktır.

**Toplama Araçları ve Ekipler**
Madde 15. Katı Atık Toplama Hizmetlerinde kullanılacak olan;
Araçların işletme, bakım ve onarım işleri, şehir temizliği ve katı atıkların toplanması işi, hizmet alımı yöntemi ile ihale edilmiş olduğundan tüm araç, kamyon vb. bakım, tamir, onarımı yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.

**Temizlik İşleri Merkez Tesisleri**
Madde 16. Belediye bünyesinde bulunan, “Temizlik İşleri Tesisleri” nin kullanımı ve işletmesine ilişkin hususlar Müdürlük tarafından hazırlanacak bir yönerge çerçevesinde düzenlenir ve uygulanır.

**Ceza ve Yaptırımlar**
Madde 17. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere Zabıta Müdürlüğünce düzenlenecek zabıt ile encümende alınacak kararla “Efeler Belediyesi Emir ve yasakları Uygulama Yönetmeliği ”ne ve Kabahatler Kanununa göre ceza ve yaptırımlar uygulanır.

**Kontrol Sistemi**
Madde 18. Katı Atık Toplama hizmetlerinin denetimi aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.
a. Belediye kontrolü; Temizlik İşleri Müdürlüğünce kurulacak kontrol teşkilatı, Temizlik Hizmetlerinin bu yönetmelik çerçevesinde yürütülüp, yürütülmediğini devamlı olarak ve belli yönetmelik hükümlerinin uygulamasının tarama yöntemi ile denetimi sağlayacaktır.
b. Temizlik Şirketi Kontrolü; Bu servis kendisine ulaşan şikayet ve aksamaları anında telsiz ile arazi ekiplerine bildirilerek hizmetin aksamadan devamını sağlar. Bu servise ulaşan tüm istek ve şikâyetler, istek bilgi formları üzerinde kaydedilir ve sonuçları aynı form üzerinde işlenerek belediyenin denetimine sunulur.

**Yürürlük**
Madde 20. Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin onayı yürürlüğe girer.

**Yürütme**
Madde 21. Bu Yönetmelik T.C. Efeler Belediyesi Belediye Başkanı tarafından yürütülür.