|  |
| --- |
| **MÜDÜR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdürün Görevleri**  | 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler, yönetimini yasalar çerçevesinde yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün Tahakkuk Amiri ve Harcama ve İhale Yetkilisidir.
4. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.
5. Müdürlükten yapılan yazışmaları denetler ve imzalar. Alt Birim personeli arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.
6. Gelen evrakları inceler, ilgili personele havale eder.
7. Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
8. Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
9. Personelin gizli sicillerini doldurur; her türlü özlük ve sosyal haklarını izler; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurar, müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
10. Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlar ve çalışmaları izler, denetler
11. Belediye Meclis toplantılarına katılır, izler, talep eder.
12. Çalışma verimini arttırma amacıyla, mevzuat, doküman, yazılım ve ilgili yayınları satın alır, abone olur, bunlardan personelin yararlanmasını sağlar,
13. Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar
14. Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirler, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlar.
15. Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.
16. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
 |
| **Müdürün Sorumlulukları** | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Belediye Mevzuatı ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin yerine getirmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Belediye Başkan Yardımcısı ile Belediye Başkanı’na karşı sorumludur. |