



2026

PERFORMANS PROGRAMI



EFELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI MALİ
HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.



T.C.EfelerBelediyesi



EfelerBelediye



efelerbelediyesi



www.efeler.bel.tr

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.

**Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü
uygar buluşlardan azami derecede istifade zorunludur.**

H. Atatürk



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
B. Teşkilat Şeması	11
C. Fiziksel Kaynaklar	12
D. İnsan Kaynakları	19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
A. Temel Politika ve Öncelikler	22
B. Amaç ve Hedefler	25
C. İdare Performans Bilgisi	40
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	201
1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	201
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	205
E. EKLER.....	206
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	206
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	210

TABLolar

Tablo 1: Taşınmaz Listesi	12
Tablo 2: Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları	12
Tablo 3: Taşıtlar	13
Tablo 4: Hizmet Binaları	14
Tablo 5: Hayvan Pazarları.....	15
Tablo 6: Sosyal Tesisler.....	15
Tablo 7: Düşün Salonları	17
Tablo 8: Pazar Yerleri	18
Tablo 9: Kullanılan Programlar.....	19
Tablo 10: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	19
Tablo 11: Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı.....	20
Tablo 12: Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı	21
Tablo 13: İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
Tablo 14: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	29
Tablo 15: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet	201
Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	205

ŞEKİLLER

Şekil 1: T.C. Efeler Belediyesi Organizasyon Şeması	11
---	----

BAŞKAN SUNUŞU



Kıymetli Hemşerilerim;

Ege' nin incisi, eşsiz güzellikleri, kültürü ve tarihi ile Dünya Kenti olan Efeler' imizin, Efeler Belediye Başkanlığı olarak geleceğini planlıyor, yeni nesillere daha yaşanır bir Efeler bırakmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Geçtiğimiz yıldan edindiğimiz tecrübe, birikim, halkımızdan aldığımız güçle önümüzdeki yılları planlıyor, stratejik planlarımızı katılımcı anlayış ve şeffaflık ilkesi ile yürütüyoruz.

Göreve başladığımız tarihten itibaren hem belediye hizmetlerini düzenli yürütüyor hem de Belediyemizin idari ve mali yapısını güçlendirmek için gerekli tedbirleri alıyoruz. Şeffaf, katılımcı, adil, kamu yararını gözeten, kaynaklarını doğru kullanan, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, ileri görüşlü, çözüm hedefli kamu yönetimi ilkeleriyle çalışmayı esas alırken, çağdaş, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyeti değerlerinden esin ve güç alarak planlarımızı hayata geçirmeye kararlıyız.

Planladığımız projeler, hizmetler ve etkinlikler; yasalarla belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarımızı eksiksiz yerine getirme kararlılığımızla şekillenmiş olup, bunlar gerçekçi bir bütçe disipliniyle performans programımıza dâhil edilmiştir.

Efeler Belediyemiz için hazırladığımız Stratejik Plan ile gelecekte şehrimize sunmayı hedeflediğimiz hizmetleri ve bu hizmetler için kullanacağımız mali kaynakları ayrıntılı bir şekilde değerlendirerek Efeler' imizin önem ve aciliyet durumuna göre yapacağımız yatırımları belirledik. Yaptığımız uzun vadeli planlamayı, her yıl oluşturduğumuz Performans Programları ile mali açıdan yıl bazında planlayarak, kısa vadede daha etkin ve verimli adımlar atmaya özen gösteriyoruz.

Son olarak, Efeler Belediye Meclisimiz başta olmak üzere, tüm resmi kurumlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, değerli Efeler' li Hemşerilerimize ve özverili belediye çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Efeler' in geleceği için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.



I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş olanlar;

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011

tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir

ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş Bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

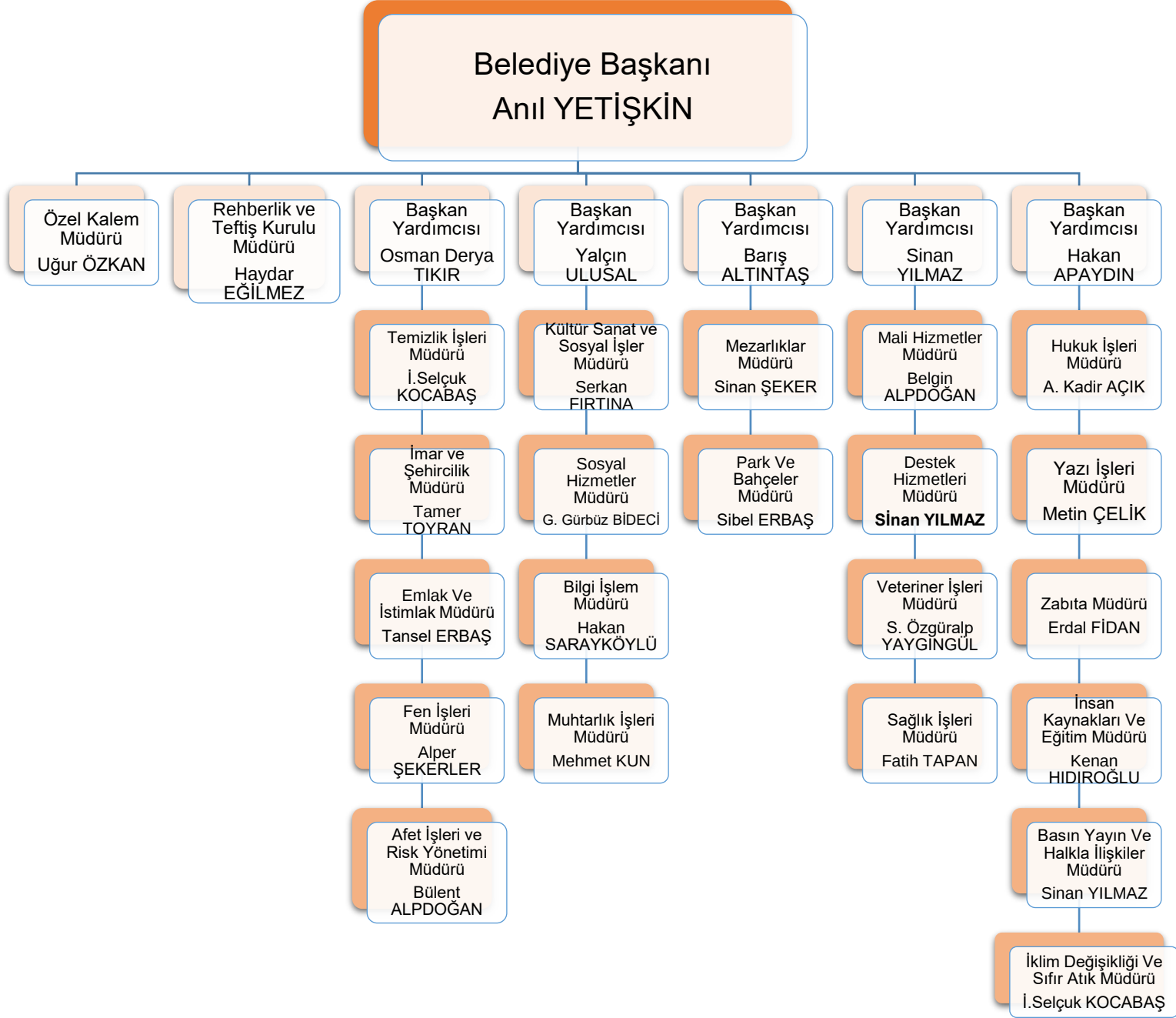
l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B. Teşkilat Şeması**I. Şekil 1: T.C. Efeler Belediyesi Organizasyon Şeması**

A. Fiziksel Kaynaklar**Tablo 1.** Taşınmaz Listesi

Taşınmaz Cinsi	Miktar (Adet)
Atık parsel, dere, yol boşluğu vs.	132
Tarla/bahçe	131
Zeytinlik/Cevizlik/kestanelik/incirlik	135
Arsa	1521
Yol, park, meydan, spor alanı vs.	287
Yapı	373
Trafo, pilon vs.	57
Toplam	2636

Tablo 2. Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları

Tam Paylı Tapu Sayısı	Hisseli Tapu	Toplam Tapu Sayısı
2053	583	2636

Tablo 3. Taşıtlar

SIRA NO	TAŞITIN Cinsi	SAYI	SIRA NO	TAŞITIN Cinsi	SAYI
1	KAMYON (TU TANKERİ) 09-ABL-005	1	55	OTOMOBİL 09-EY-285	1
2	OTOMOBİL (CENAZE NAKİL ARACI) 09-ABP-072	1	56	OTOMOBİL 09-FH-001	1
3	OTOMOBİL (CENAZE NAKİL ARACI) - 09-ABP-079	1	57	KAMYON (HİDROLİK PLATFORMLU) 09-FS-703	1
4	KAMYON 09-ABS-928	1	58	ÖZEL AMAÇLI İKRAM ARACI 09-HG-782	1
5	KAMYON 09-ABS-929	1	59	ÖZEL AMAÇLI İKRAM ARACI 09-HG-783	1
6	KAMYON 09-ABS-937	1	60	OTOMOBİL 09-HP-006	1
7	KAMYON (DAMPERLİ) 09-AC-882	1	61	KAMYON (DAMPERLİ) 09-HP-092	1
8	OTOBÜS (ÇA TEK KATLI) 09-ADH-649	1	62	OTOMOBİL 09-HS-766	1
9	ÖZEL AMAÇLI (HASTA NAKİL) 09-ADH-659	1	63	TRAKTÖR 09-HZ-895	1
10	MİNİBÜS (TEK KATLI) 09-AEB-01	1	64	OTOMOBİL ÖZEL AMAÇLI CENAZE NAKİL ARACI 09-KC-192	1
11	KAMYON (ASFALT KAMYONU) 09-AEB-098	1	65	KAMYON (DAMOERLİ) 09-KP-874	1
12	OTOMOBİL 09-AEB-16	1	66	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI 09KR011	1
13	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGC-507	1	67	KAMYON (DAMPERLİ) 09-KS-687	1
14	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGC-523	1	68	KAMYON (DAMPERLİ) 09-KV-837	1
15	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGE-615	1	69	KAMYONET (PANELVAN CENAZE ARACI) 09-KY-282	1
16	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGE-620	1	70	KAMYONET (KAPALI KASA CENAZE ARACI) 09-KY-283	1
17	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGH-059	1	71	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0109	1
18	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGH-064	1	72	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0116	1
19	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGJ-359	1	73	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0110	1
20	RÖMORK (DC 99 CARAVAN) 09-AGJ-363	1	74	EKSİKAVATÖR LASTİK TEKERLEKLİ 09 00 15 0111	1
21	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI 09-AP-232	1	75	ASFALT SİLİNDİR (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0113	1
22	TRAKTÖR 09-AP-352	1	76	TOPRAK SİLİNDİRİ (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0114	1
23	MOTORLU BİSİKLET 09-AU-967	1	77	GREYDER (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0136	1
24	MOTOSİKLET 09-AU-968	1	78	LODER*YÜKLEYİCİ (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0137	1
25	TRAKTÖR 09-AV-884	1	79	GREYDER (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0147	1
26	ÖZEL AMAÇLI RAMPALI KURTARICI 09-AZ-502	1	80	FORKLİFT (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0186	1
27	TRAKTÖR 09-DA-551	1	81	FORKLİFT (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0187	1
28	OTOMOBİL 09-DA-951	1	82	GREYDER (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0190	1
29	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA) 09-DA-986	1	83	TOPRAK SİLİNDİRİ (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0192	1
30	TRAKTÖR 09-DC-869	1	84	MİNİ LOADER*YÜKLEYİCİ(İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0193	1
31	KAMYON 09-DE-862	1	85	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0206	1
32	ÇEKİCİ (YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ) 09-DJ-362	1	86	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0207	1
33	TRAKTÖR 09-DL-904	1	87	EKSİKAVATÖR PALETLİ (İŞ MAKİNESİ) 09 0017 02 0001	1
34	YARI RÖMORK (TREYLER) 09-DM-302	1	88	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 0017 01 0003	1
35	KAMYON (DAMPERLİ) 09-DP-205	1	89	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İŞ MAKİNESİ) 09 0017 01 0002	1
36	KAMYONET (AÇIK KASA) 09-DU-449	1	90	MİNİ LOADER*YÜKLEYİCİ (İŞ MAKİNESİ) 09 001700 0004	1
37	KAMYON (DAMPERLİ) 09-DZ-162	1	91	MİNİ LOADER*YÜKLEYİCİ (İŞ MAKİNESİ) 09 00 15 0191	1
38	KAMYON (DAMPERLİ) 09-DZ-163	1	92	KAMYONET (BB VAN) 09 AEB 326	1
39	KAMYON (BA10 DAMPERLİ) 09-EB-114	1	93	KAMYONET (BB VAN) 09 AEB 328	1
40	MOTORLU BİSİKLET 09-EB-668	1	94	KAMYONET (BB VAN) 09 AEB 329	1
41	MOTORLU BİSİKLET 09-EB-669	1	95	MOTOSİKLET 09 APA 630	1
42	ÖZEL AMAÇLI SES SİSTEMLİ ARAÇ 09-EB-846	1	96	MOTOSİKLET 09 AU 961	1
43	OTOBÜS (ÇA TEK KATLI) 09-EB-870	1	97	KAMYON 09 DF 062	1
44	KAPALI KASA KAMYONET CENAZE NAKİL ARACI09-EE-862	1	98	TRAKTÖR 09 DS 524	1
45	KAMYONET (AÇIK KASA) 09-EF-780	1	99	KAMYON 09 ED 250	1
46	ÖZEL AMAÇLI TELESKOPIK PLATFORM 09-EG-290	1	100	TRAKTÖR 09 EP 907	1
47	KAMYON (BA10 DAMPERLİ) 09-EG-344	1	101	TRAKTÖR 09 KK 820	1
48	KAMYON 09-EG-702	1	102	OTOMOBİL 09 L 7887	1
49	KAMYON 09-EG-703	1	103	MOTOSİKLET 09 KZ 914	1
50	KAMYON 09-EG-704	1	104	KAMYON (DAMPERLİ) 09 U 0210	1
51	KAMYON 09-EG-705	1			
52	ÖZEL AMAÇLI (MOBİL WC) KAMYON 09-EG-763	1			
53	KAMYON (DAMPERLİ) 09-ER-201	1			
54	KAMYONET (PANELVAN- ÖZEL AMAÇLI) 09-ER-909	1			

Tablo 4. Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	Adres
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Fen İşleri Müdürlüğü	Tepecik Mahallesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yedi Eylül Mah. İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat Z. Kat: 1
Mezarlıklar Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Başkanlık katı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat 1
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı No: 5 Kat: 1

Zabıta Müdürlüğü	Yedi Eylül Mahallesi İzmir Bulvarı 1002 Sokak No:2 Kat: 3
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Depo-Bedesten İş Merkezi
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Yedi Eylül Zabıta Karakolu
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Dalama Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Umurlu Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Pazar Yeri Büro
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Fatih Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Zabıta Müdürlüğü Bağlı Hizmet Yerleri	Efekent Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	Kemer Mahallesi Yeni Mezarlık 1.Cadde

Tablo 5. Hayvan Pazarları

Hayvan Pazarları	Adres
Çeştepe Hayvan Pazarı	(Cuma) Çeştepe Mahallesi 174 Ada 1 Nolu Parsel
Dalama Hayvan Pazarı	(Pazar) Dalama Mahallesi 2217 Parsel

Tablo 6. Sosyal Tesisler

Sosyal Tesisler
Tenis Kortu
Efeler Konağı
Kent Konseyi
EFESYA
EFESSEM Akademi
DİGEM (Dijital Gençlik Merkezi)
Milli Aydın Bankası Kültür Merkezi
Hasan Efendi Mahallesi Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi
Cumhuriyet Mahallesi Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Merkezi
Zafer Mahallesi Kadın-Aile-Çocuk Psikososyal Destek Beslenme Danışmanlığı Merkezi
Tarih Evi
Kuvayı Milliye Anı Evi
Adnan Menderes Mahallesi Kitap Kafe

Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe
Girne Mahallesi Kitap Kafe 1
Girne Mahallesi Kitap Kafe 2
Orta Mahalle Kitap Kafe
Fatih Mahallesi Kitap Kafe
Efeler Mahallesi Kitap Kafe
Kurtuluş Mahallesi Kitap Kafe
Ata Mahallesi Gündüz Bakımevi
Adnan Menderes Mahallesi Gündüz Bakımevi
Mimar Sinan Mahallesi Gündüz Bakımevi
Menderes 2 Gündüz Bakımevi
Kurtuluş Mahallesi Gündüz bakımevi
Çeştepe Mahallesi Hanım evi
Efeler Mahallesi Hanım evi
Umurlu Mahallesi Hanım evi
Zafer Mahallesi Hanım evi
Girne Mahallesi Hanım evi
Ata Mahallesi Hanım evi
Girne Mahallesi Sanat evi (Muhtarlık Üstü)
Efeler Çok Amaçlı Salon
Umurlu Şehit Mahir Yıldırım Kültür Ve Sanat Evi Ve Çok Amaçlı Salonu
Kızılcaköy Kültür ve Sanat Evi
Köprülü – Veysipaşa Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Fatih Mahallesi Kültür ve Sanat Evi
Bedesten İş Merkezi Kültür ve Sanat Evi
Baltaköy Kültür ve Sanat Evi
Serçeköy Kültür ve Sanat Evi
Efeler belediyesi Şehir Tiyatrosu (Çocuk-Genç ve Yetişkin Tiyatro Atölyeleri)
Muzaffer İZGÜ Tiyatro ve Konferans Salonu
Yılmazköy Kültür ve Aşevi

Osman Yozgatlı Taziye Evi
Ovaeymir Genco İlhan Taziye Evi
Ovaeymir Mele Nedim Taziye Evi
Yeniköy Taziye Evi
Mesudiye Mahallesi Kültür Evi
İmamköy Doğa Oteli ve Restoran
Kadıköy Engelsiz Yaşam Merkezi
Otizm Yaşam Merkezi
Down Kafe
Türkan Saylan Misafirhanesi
Kent Lokantası

Tablo 7. Düğün Salonları

Düğün Salonları
Nevzat Biçer Nikâh Ve Konferans Salonu
Umurlu Düğün Salonu
Tepecik Düğün Salonu
Dalama Düğün Salonu
Çeştepe Kültür Merkezi ve Düğün Salonu
Ovaeymir Düğün Salonu
Kadıköy Düğün Salonu
Kardeşköy Düğün Salonu
Alanlı Düğün Salonu
Göhlisar Düğün Salonu
Yukarı Kayacık Düğün Salonu
Ortaköy Düğün Salonu
Şahnalı Düğün Solonu
Karahayıt Düğün Salonu (Yazlık)
Yılmazköy Düğün Salonu (Yazlık)
Konuklu Düğün Salonu
Serçeköy Düğün Salonu

Mesutlu Düğün Salonu
İmamköy Düğün Salonu
Dağemir Düğün Salonu
Balıkköy Düğün Salonu
Baltaköy Düğün Salonu
Kuyucular Düğün Salonu
Osman Yozgatlı Düğün Salonu (Yazlık)
Umurlu Meydan Düğün Salonu (Yazlık)
Umurlu İstasyon Düğün Salonu (Yazlık)
Çeştepe Meydan Düğün Salonu (Yazlık)

Tablo 8. Pazar Yerleri

Pazar Yerleri
Ovaeymir Pazar Yeri
Zafer Mahallesi Pazar Yeri
Adnan Menderes Kapalı Pazar Yeri
Çarşamba Mahalle Pazarı
Ata Kapalı Pazar Yeri
Fatih Kapalı Pazar Yeri
Umurlu Pazar Yeri
Cumartesi Semt Pazarı
Çeştepe Semt Pazarı
Efekent 2. El Eşya Pazarı
Efekent Kapalı Pazar Yeri
Kurtuluş Mahallesi Pazar Yeri
Kemer Semt Pazarı
Dalama Pazarı
Kızılcaköy Yöresel Ürünler Pazar Yeri

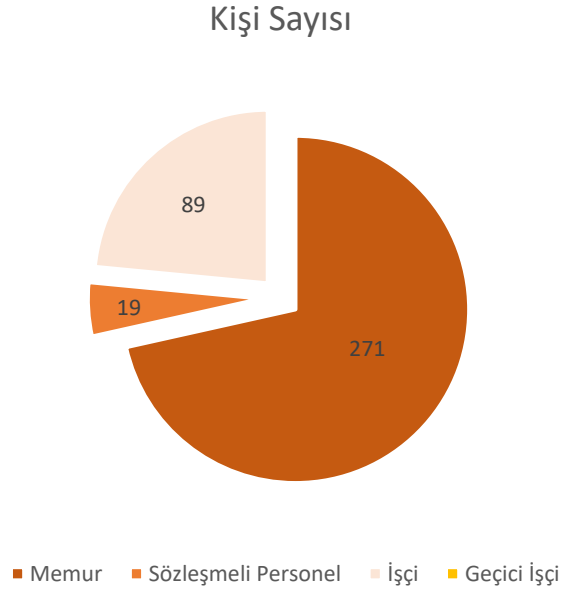
Tablo 9. Kullanılan Programlar

Kullanılan Programlar	
AKOS	Belediye Otomasyon
EBYS	İçişleri Bakanlığı Yazışma Sistemi
AMP	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet
NEDCAD	Şehir Bölge Planlama / İmar Kadastro Hali Hazır Harita /Arazi Modelleme
SİNERJİ	Dava Takip
AUTOCAD	Teknik Resim, Çizim
FORTİGATE ESET TELEFON SANTRALİ	Firewall Güvenlik Duvarı Anti virüs

D. İnsan Kaynakları

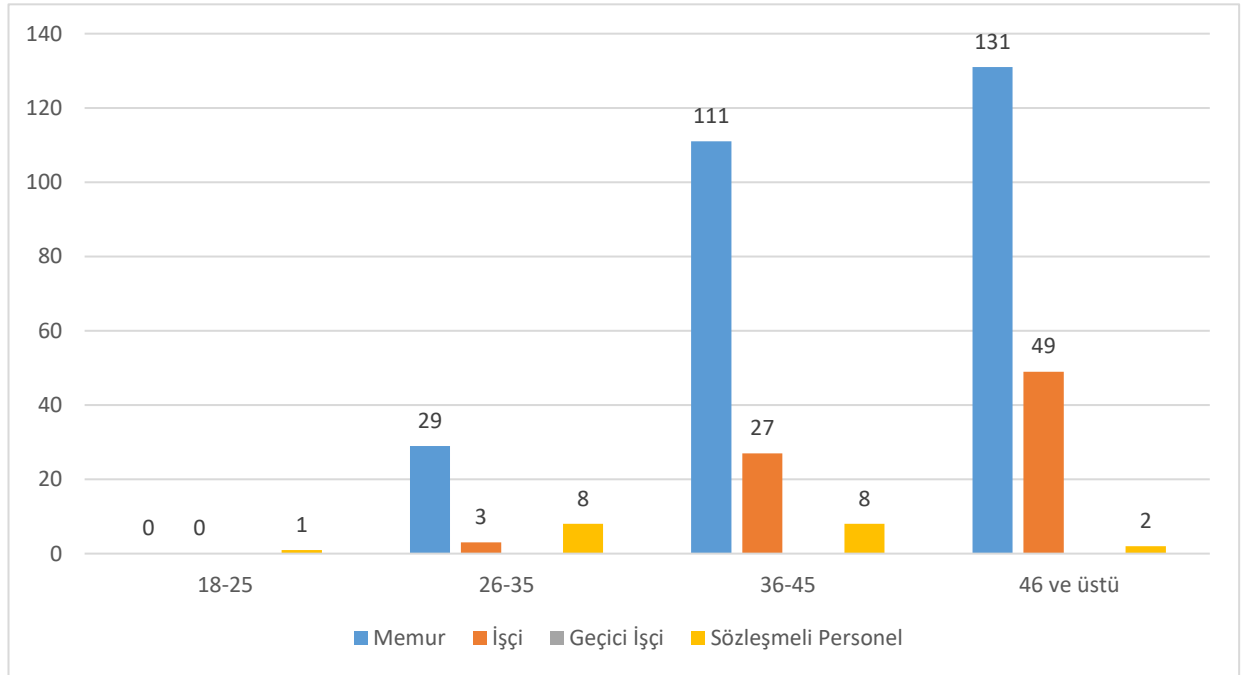
Tablo 10. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Kişi Sayısı
Memur	271
Sözleşmeli Personel	19
İşçi	89
Geçici İşçi	0
TOPLAM	379



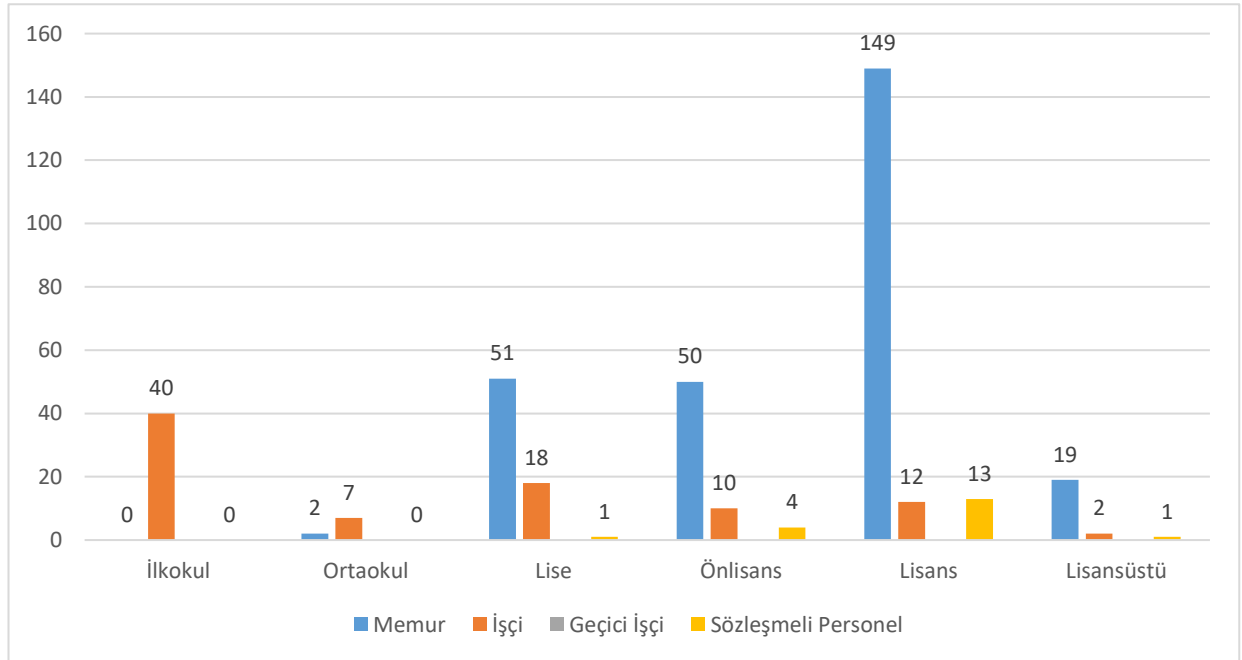
Tablo 11. Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
18-25	0	0	0	1	1
26-35	29	3	0	8	40
36-45	111	27	0	8	146
46 ve üstü	131	49	0	2	182
Toplam	271	89	0	19	379



Tablo 12. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Düzeyi	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	40	0	0	40
İlköğretim	0	0	0	0	0
Ortaokul	2	7	0	0	9
Lise	51	18	0	1	70
Meslek Lisesi	0	0	0	0	0
Ön Lisans	50	10	0	4	64
Lisans	149	12	0	13	174
Lisansüstü	19	2	0	1	22
Toplam	271	89	0	19	379



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Efeler Belediyesi, “Çağdaş, şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışı” ilkesi doğrultusunda hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Belediyemizin misyonu ve vizyonu esas alınarak belirlenen temel politika ve öncelikler aşağıda sunulmuştur.

1. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

- İnsan kaynağının nitelik ve yetkinliklerinin artırılması, sürekli eğitim ve gelişim faaliyetlerinin desteklenmesi.
- Dijitalleşme, e-belediye hizmetleri ve akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması.
- Kurumsal süreçlerde verimlilik, etkinlik ve hesap verebilirlik mekanizmalarının güçlendirilmesi.

2. Yaşanabilir, Sürdürülebilir ve Sağlıklı Kentleşme

- Çevre dostu, doğaya saygılı ve sürdürülebilir kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması.
- Ulaşım da çevreci, güvenli ve erişilebilir çözümlerin geliştirilmesi.
- Yeşil alanların artırılması, park ve rekreasyon alanlarının güçlendirilmesi.
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarının modern standartlara uygun şekilde planlanması.

3. Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

- Efeler’ in kültürel mirasının korunması ve gelecek nesillere aktarılması.
- Sanat, kültür ve turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi.
- Sosyal yaşamı canlandıracak etkinliklerin düzenlenmesi ve vatandaşların aktif katılımının sağlanması.

4. Dayanışma, Sosyal Adalet ve Yardım Hizmetleri

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek ve yardım mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Toplumsal dayanışmayı artıracak projelerin hayata geçirilmesi.
- Sosyal adalet ilkesi çerçevesinde, tüm vatandaşların belediye hizmetlerinden eşit biçimde yararlanmasının sağlanması.

5. Yerel Ekonomik Kalkınma ve Sosyal Güçlenme

- Yerel üreticilerin desteklenmesi ve kooperatifleşmenin teşvik edilmesi.
- İstihdam artırıcı projelerin geliştirilmesi ve girişimciliğin desteklenmesi.
- Kadınların ve gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması.
- İlçenin ekonomik potansiyelini harekete geçirecek turizm ve ticaret projelerinin hayata geçirilmesi.

Bu çerçevede Efeler Belediyesi; **ortak akla dayalı, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı ve insan odaklı belediyecilik** anlayışını tüm politika ve önceliklerin temelinde tutarak, ilçemizi daha yaşanabilir, adil ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımayı hedeflemektedir.

Misyonumuz

Çağdaş, Şeffaf, Katılımcı, Sürdürülebilir,
Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarına Duyarlı,
Sosyal Adaleti Gözeten, Doğaya Saygılı
Kentin Kültürel Mirasını Koruyan Projelerle,
Efeler' i Hep Birlikte Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirmek.

Vizyonumuz

“Efeler Hepimizin”

Sloganıyla Ortak Aklı Esas Alarak, Katılımcı, Şeffaf,
Etik Değerlere Saygılı, Fark Yaratan,
İnsan Odaklı Belediyecilik Hizmetleri Sunmak

Temel Değerler

- Adalet ve Eşitlik
- Katılımcı Yönetim
- Çözüm Odaklılık
- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Hoşgörü
- Hesap Verilebilirlik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya Saygılı
- Vatandaş Odaklı Güler yüzlü Hizmet
- Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak

B. Amaç ve Hedefler**Tablo 13: İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Hedef 1.1.	Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	Tüm Müdürlükler
Hedef 1.2.	Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masa' nın Etkin Kullanılması	Tüm Müdürlükler
Hedef 1.3.	Plan, Program, Bütçe ile Mali Kapasitenin Geliştirilerek, Saydamlık/ Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlendirilmesi, Taşınır Mal Yönetiminde Etkin Sistem Oluşturulması, Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.4.	Coğrafi ve Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.5.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.6.	Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 1.7.	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Hedef 1.8.	Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef 1.9.	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

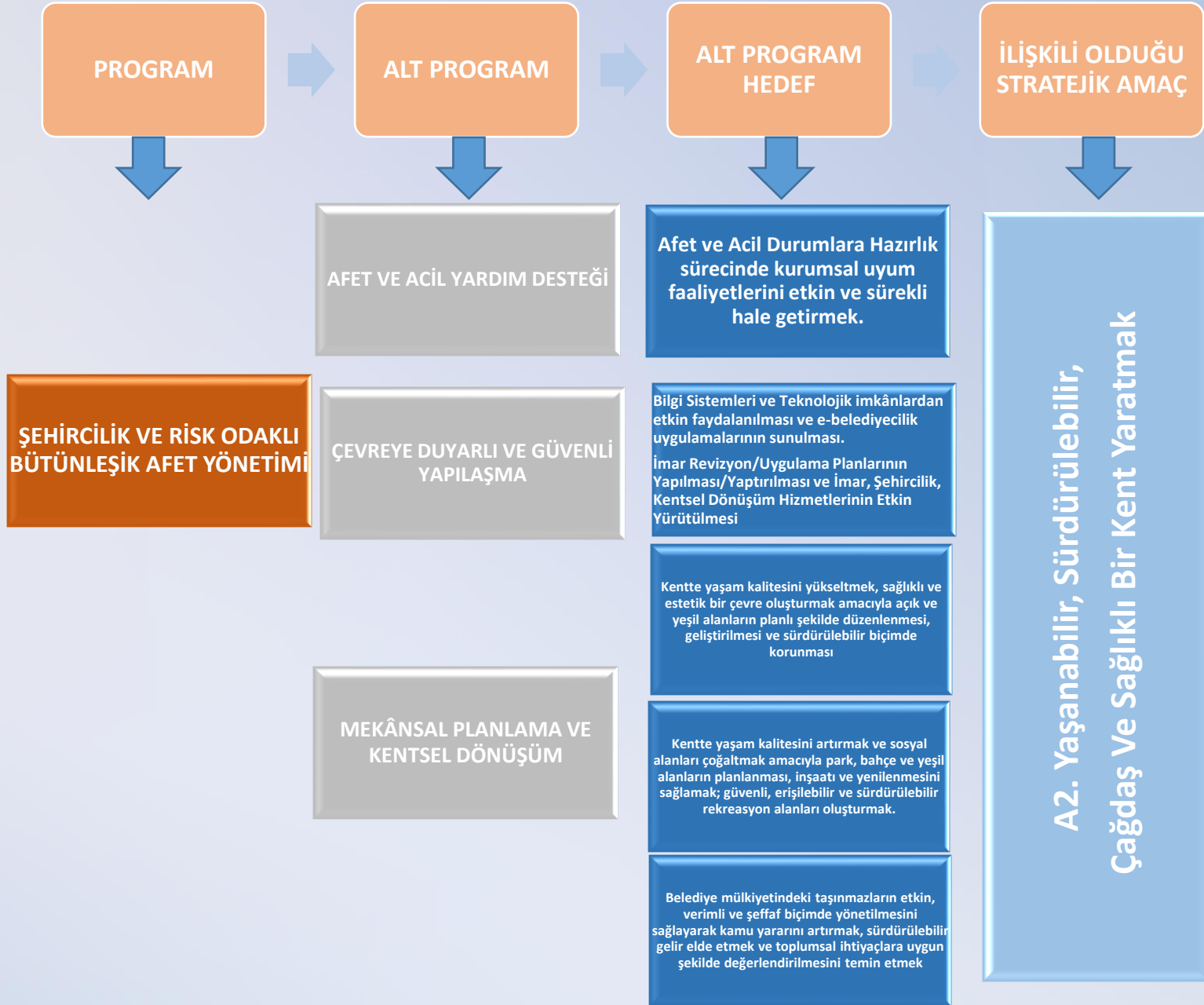
Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak		
Hedef 2.1.	Belediye Mülkiyetlerini Etkin Kullanarak, Belediye Hizmet Bina ve Tesislerin Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.2.	Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Esaslı Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesinin Uygulanması,	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef 2.3.	Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.4.	Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.5.	Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2.6.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.7.	Prestij Projelerin Yüksek Kentsel Standartlarla Uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 2.8.	İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.9.	"Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

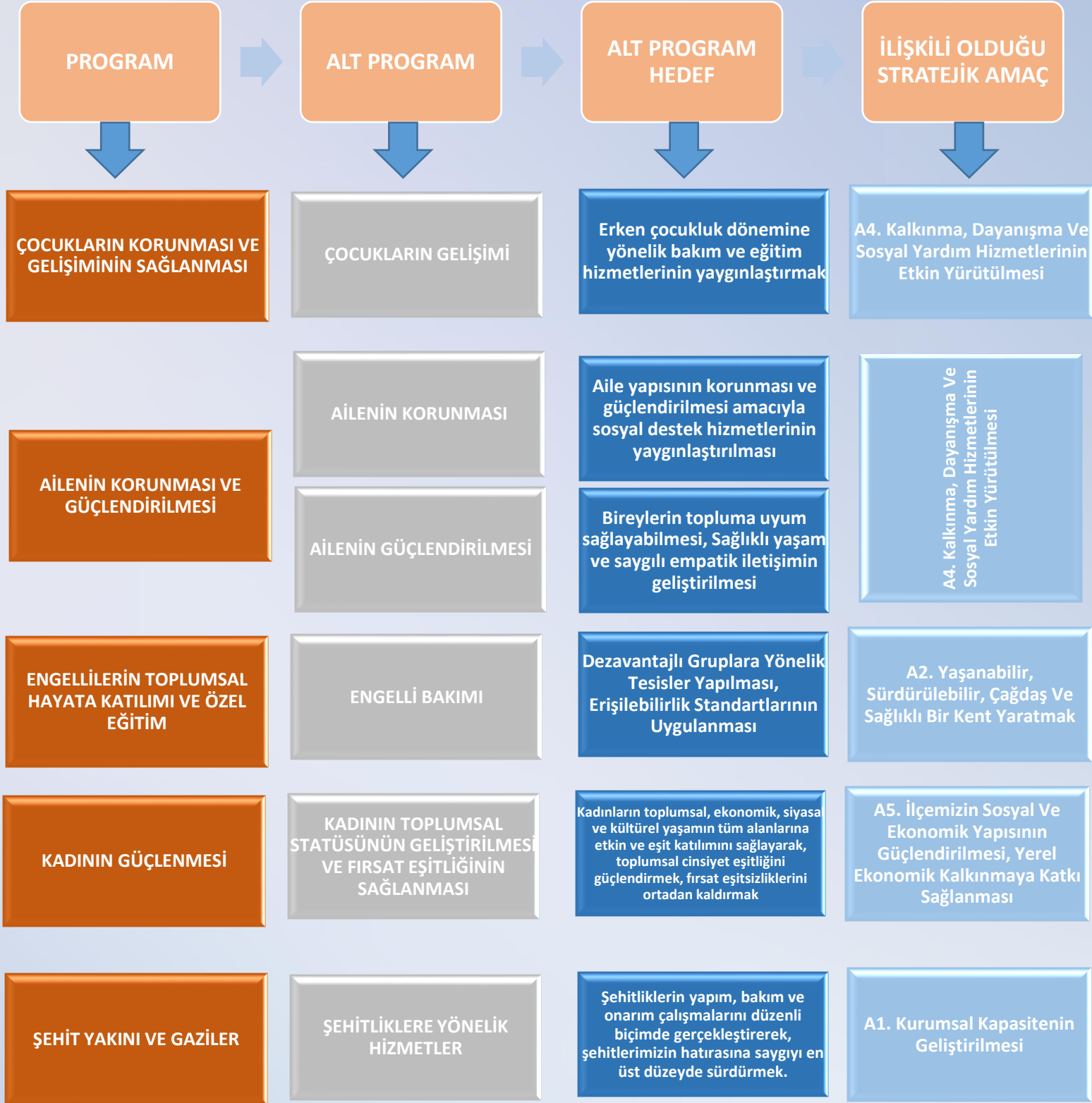
Stratejik Amaç 3: Kültür, Tarih, Turizm, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi		
Hedef 3.1.	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması, Yaşatılması, Kent ve Kentli Yaşamına Kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3.2.	Kültür, Sanat, Spor Mekânlarının Sayı ve Kapasitelerinin Arttırılması, Kültür, Sanat, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3.3.	Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması, Hemşerilik Bilincini Geliştirecek Çalışmalar Yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 3.4.	İlçemizde Turizm Sektörünün Geliştirilmesi, Cazibe Merkezleri Yaratılması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3.5.	Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi Sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

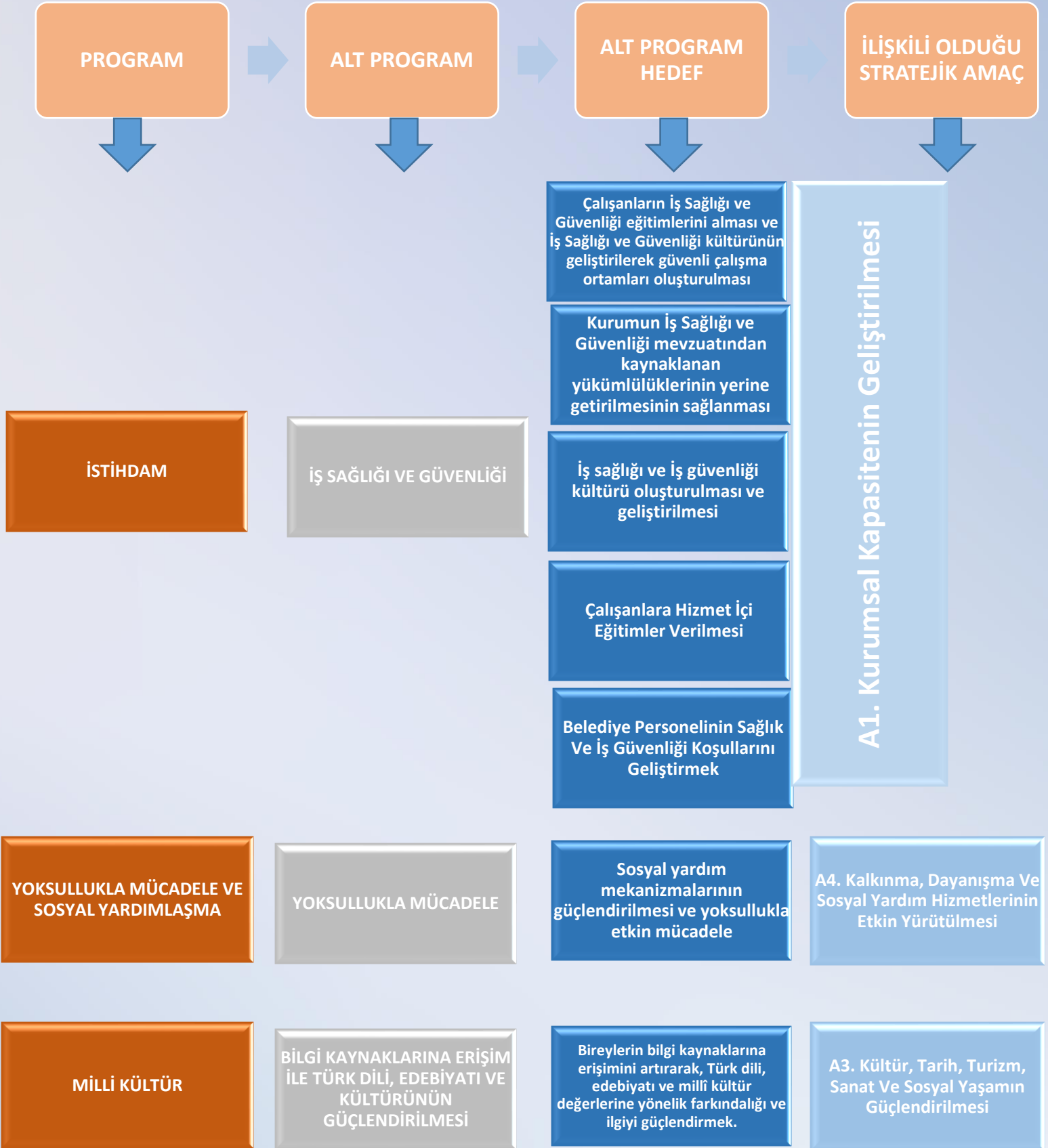
Stratejik Amaç 4: Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi		
Hedef 4.1.	İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.2.	Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması	Hukuk İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.3.	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 4.4.	Eğitim Kurumları, Resmi Kurumlar ve İbadethanelere İmkânlar Ölçüsünde Destek Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

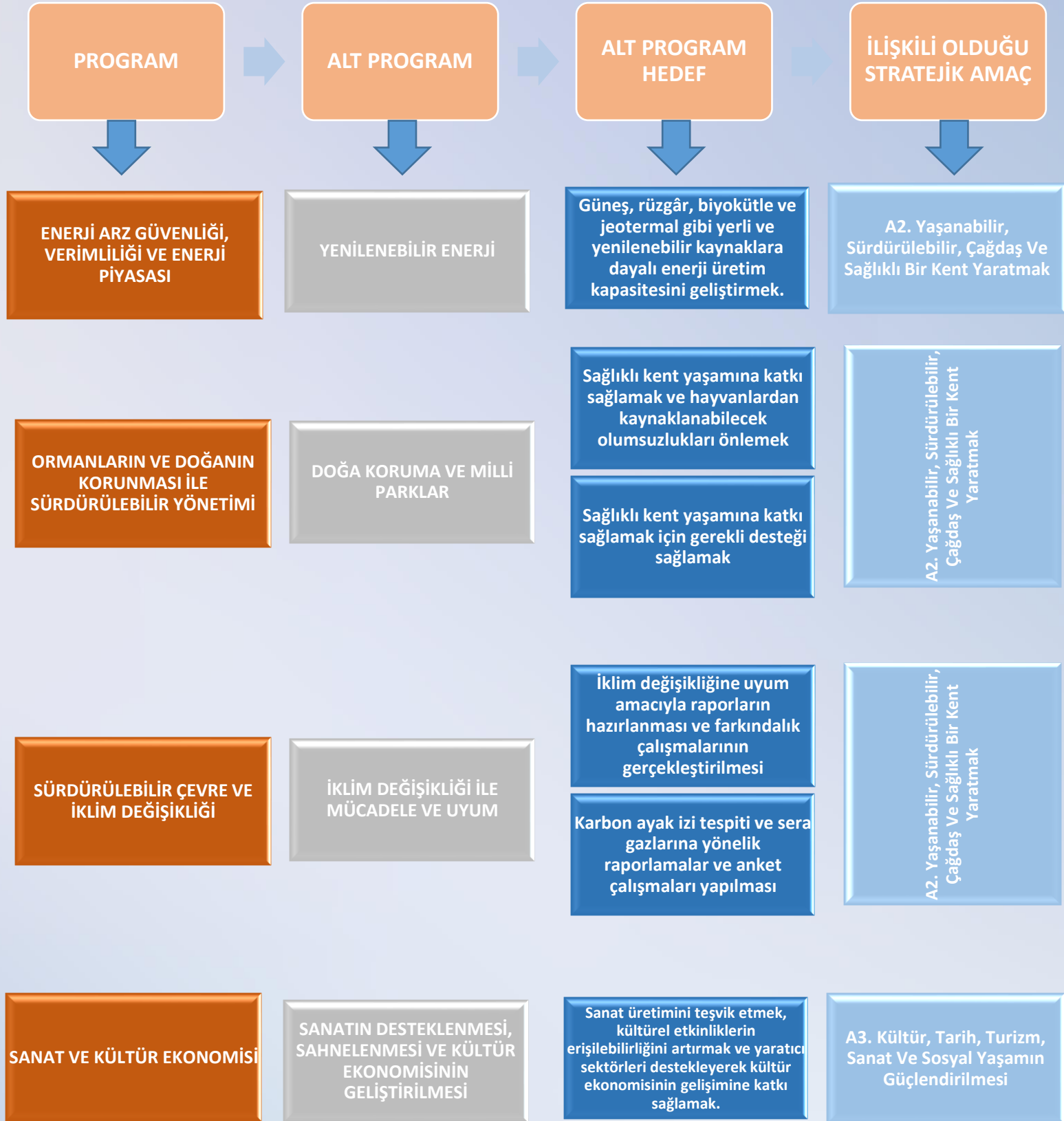
Stratejik Amaç 5: İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması		
Hedef 5.1.	Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.2.	Belediyemizce Üretilen Tarımsal ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği, Satışı/ Pazarlanması için Tesisler Yapılması ve e-ticaret uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 5.1.	Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve İstihdamın Arttırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

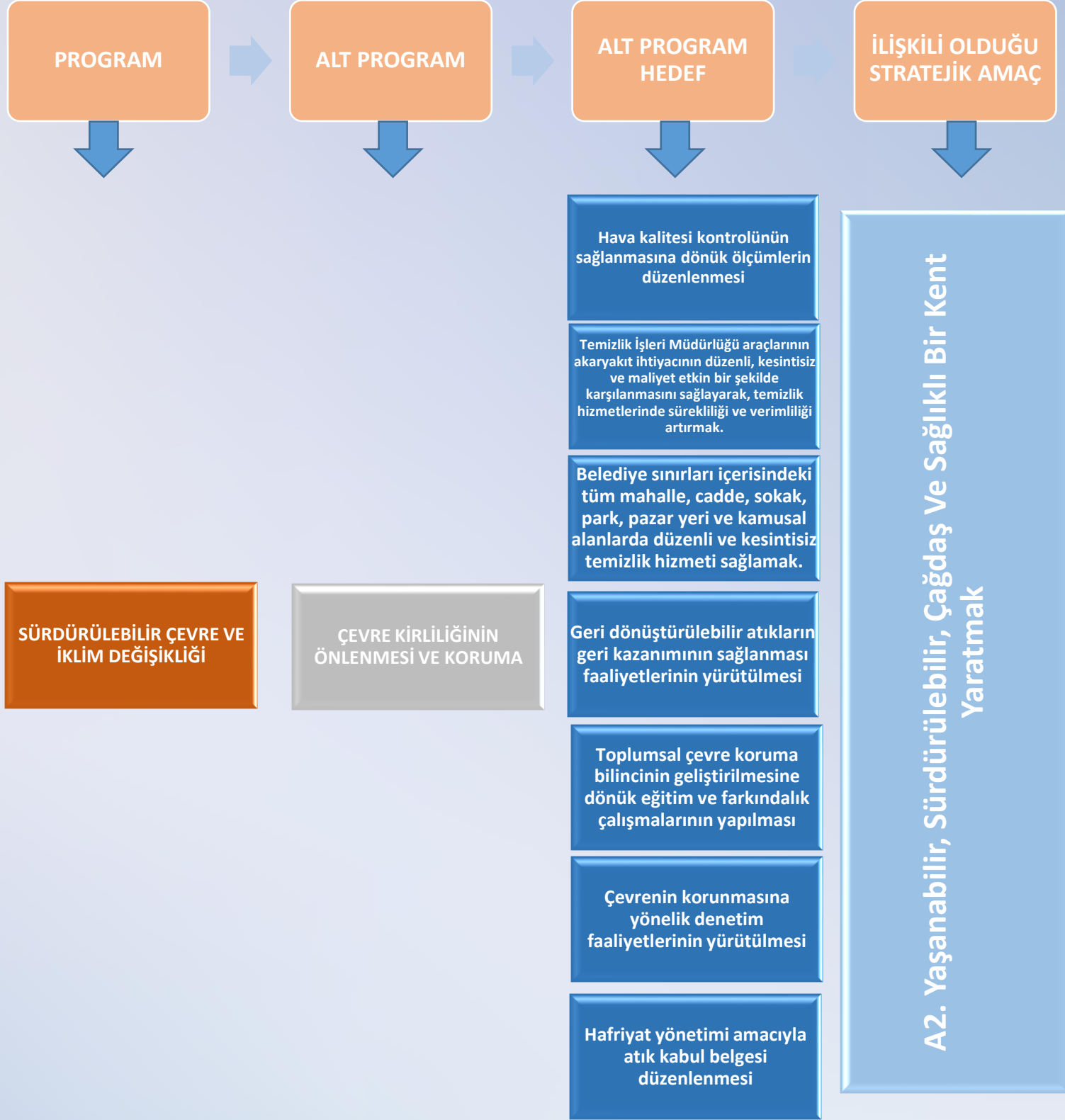
Tablo 14: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

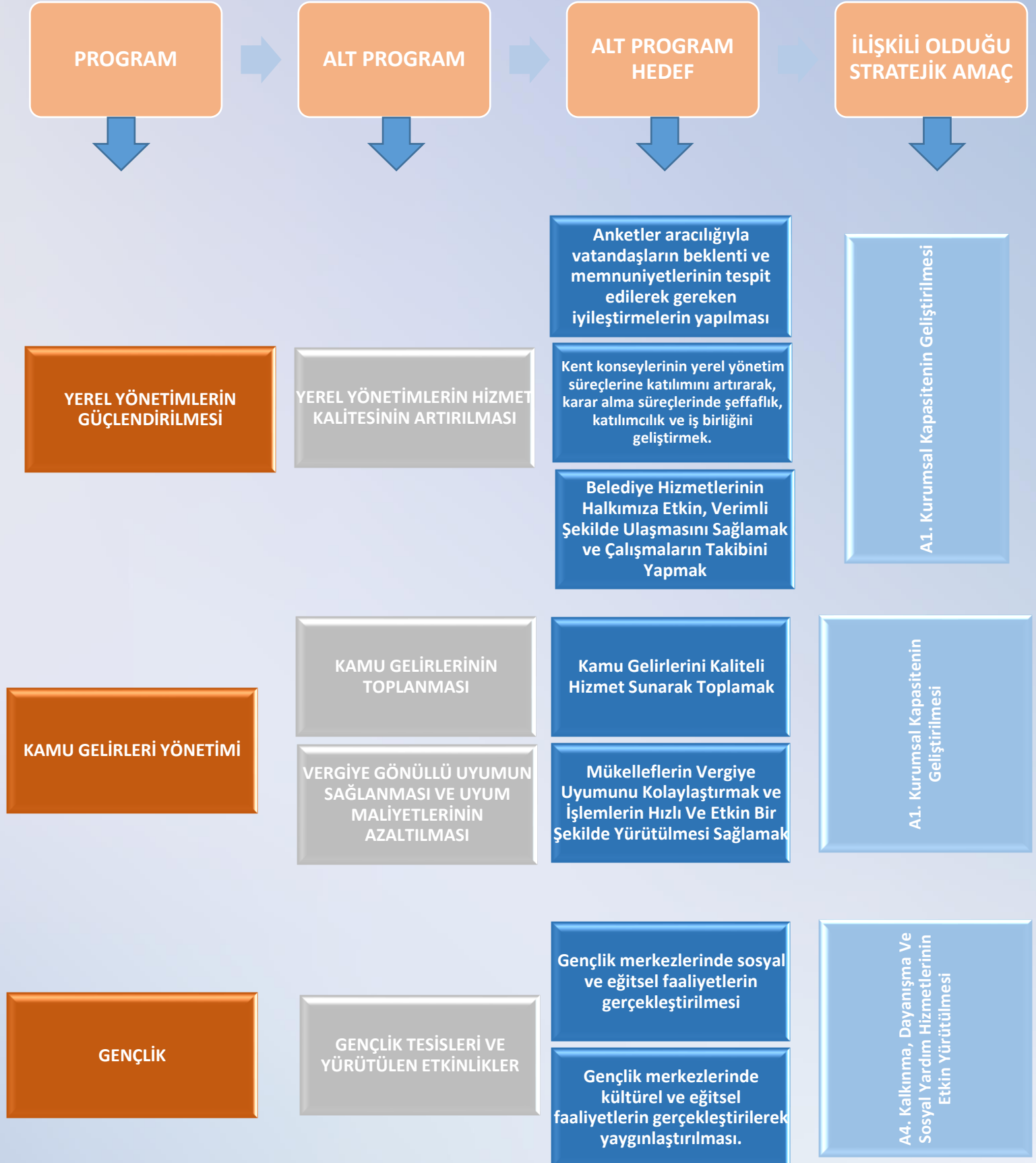


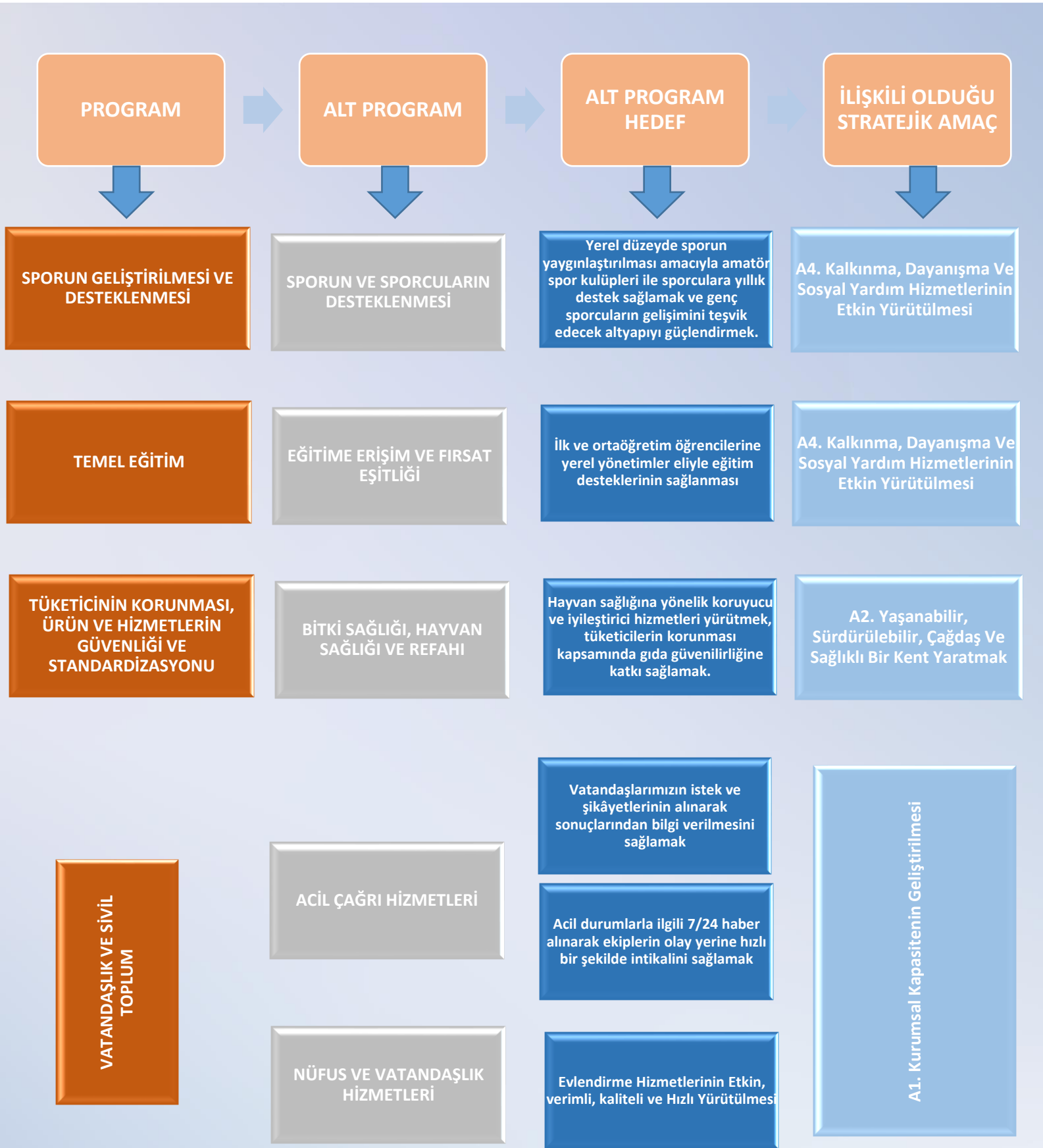


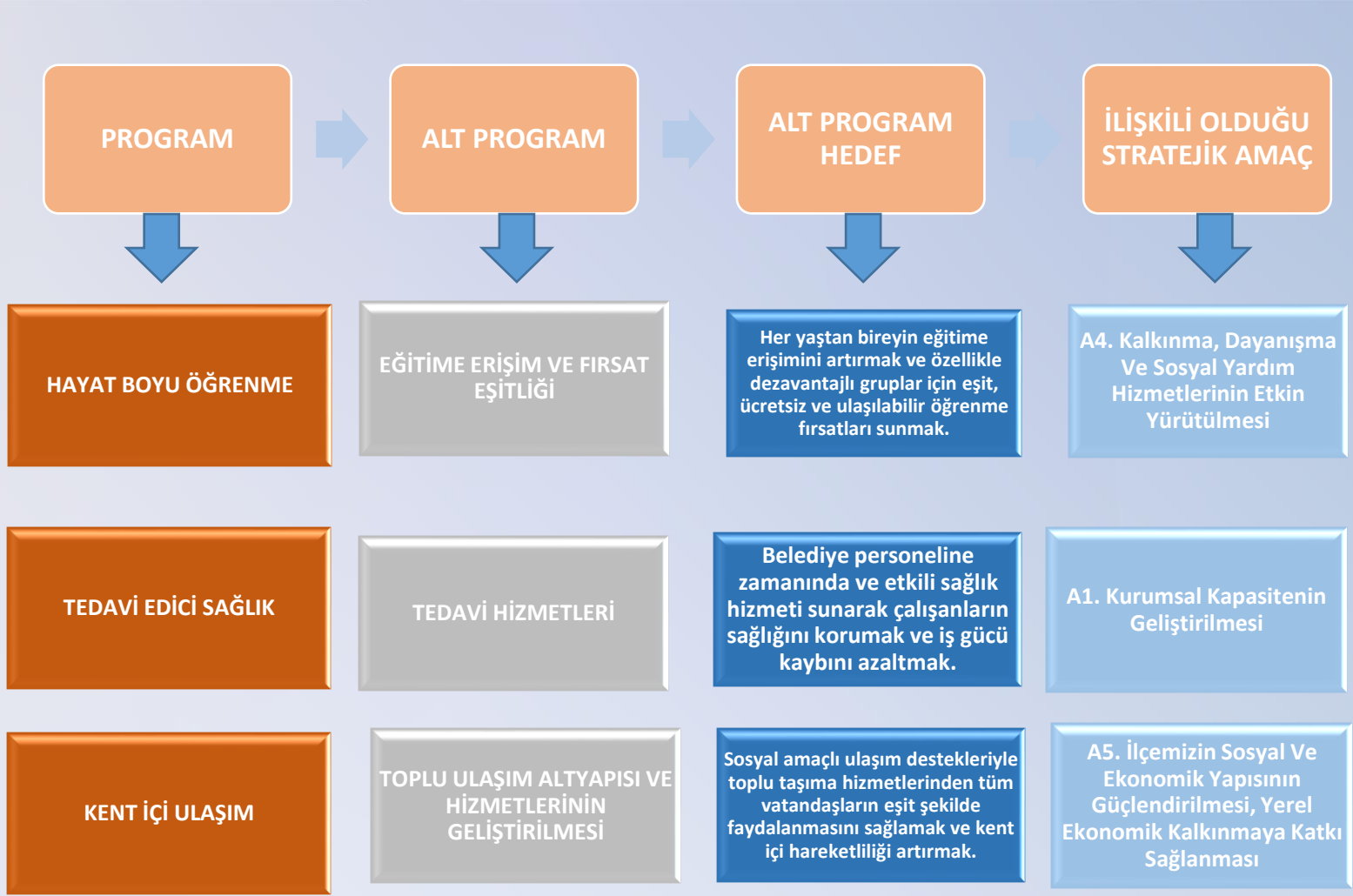


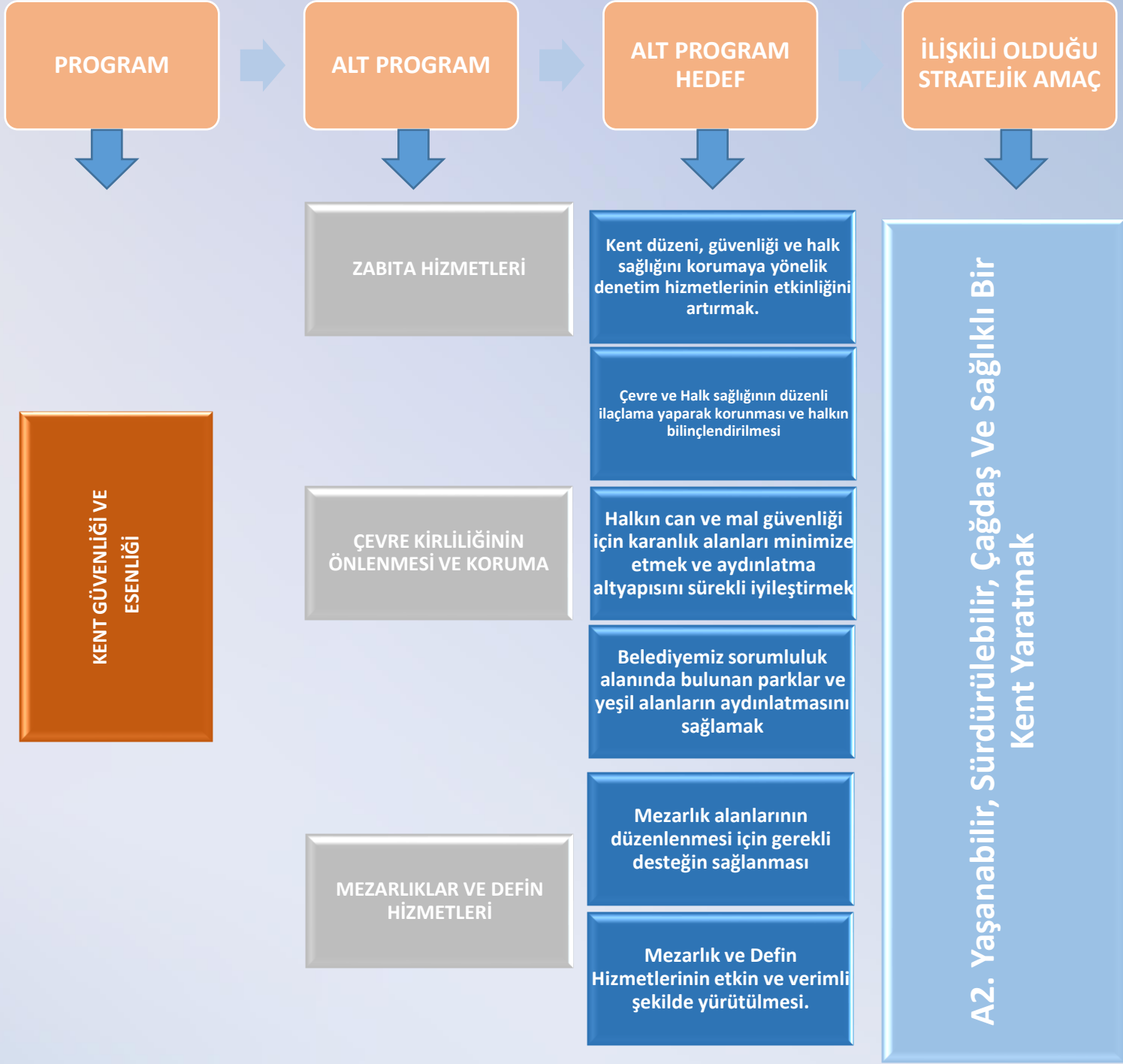


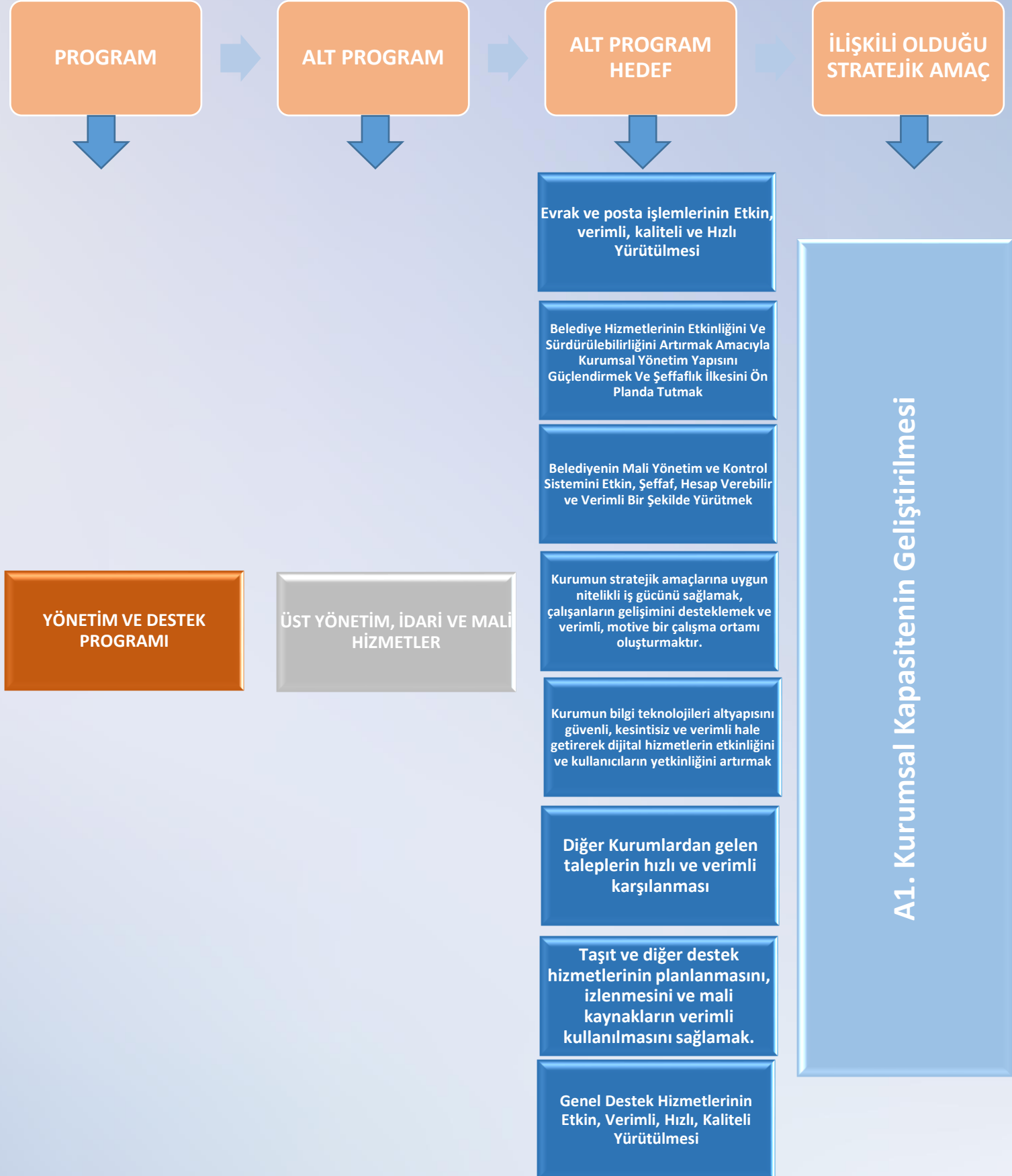


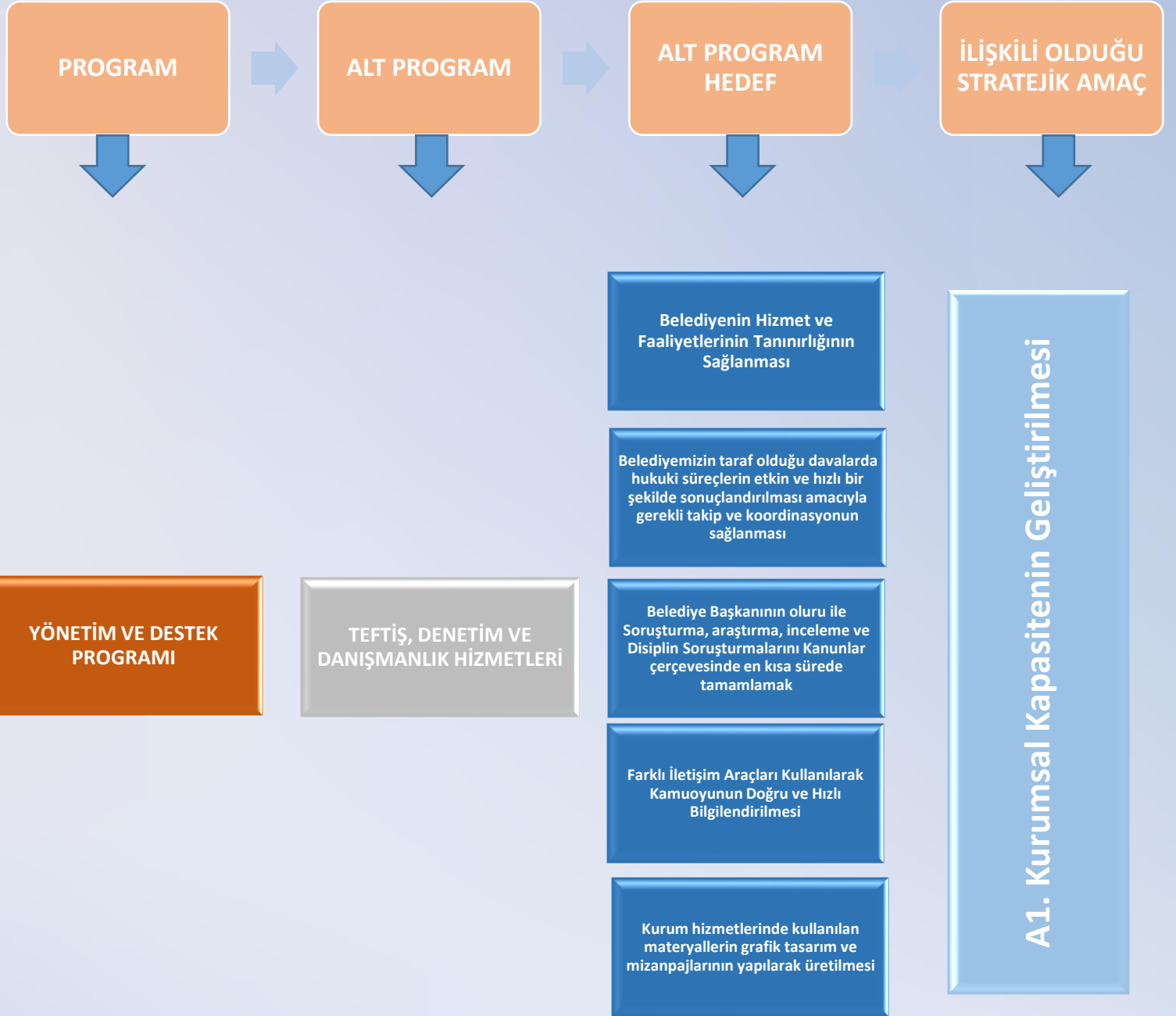












C. İdare Performans Bilgisi

Bu bölümde, Belediyemizin koordinasyon ve sorumluluğunda olan program ve alt programların amacı, kapsamı, alt program performans göstergelerine ilişkin açıklama, gerçekleşme, hedef gerçekleşme tahmini ile hedef bilgilerine yer verilecektir. Belediyemizin toplamda **24 adet programa ait 32 adet alt program ve 43 adet faaliyete** ilişkin bilgilere ilaveten **Yönetim ve Destek Programı** alt program ve faaliyet maliyetleri de yer almaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

BİRİM ADI: AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince, diğer kamu kurumlarıyla (afad, itfaiye, il sağlık müdürlüğü, emniyet, jandarma vb.) iş birliği yaparak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda teorik ve uygulamalı tatbikat eğitimleri düzenleyecek, bu eğitimlerin ardından afet ve acil durum hazırlığı, iş güvenliği, halk sağlığı ve çevre bilinci gibi konularda farkındalık oluşturmak amacıyla halkımıza yönelik bilgilendirme ve katılımcı eğitim faaliyetleri gerçekleştirecek, böylece kamu güvenliği ve toplumsal dayanışmayı güçlendirecek, yasal sorumlulukları çerçevesinde yapılan etkinlik sayısını ifade etmektedir

Alt Programın Hedefi

Afet ve Acil Durumlara Hazırlık sürecinde kurumsal uyum faaliyetlerini etkin ve sürekli hale getirmek.

Afet Ve Acil Yardım Desteği Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Afetlere yönelik kurumlar arası iş birliğiyle eğitim, tatbikat ve farkındalık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
2. Gündüz Bakımevlerinde Yangın Ve Deprem Farkındalık Eğitim ve Tatbikat yapılması
3. Destek AFAD Gönüllüsü Buluşması
4. Toplanma Alanlarına Ait Levhaların Bakımı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Afetlere yönelik kurumlar arası iş birliğiyle eğitim, tatbikat ve farkındalık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sayı	4	8	8	10	12	14
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz ile ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği içerisinde yapılan teorik ve uygulamalı eğitimler, tatbikatlar ve farkındalık etkinlikleri sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Ortak etkinlik, Teorik ve Uygulamalı Tatbikat ve Eğitim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Gündüz Bakımevlerinde Yangın Ve Deprem Farkındalık Eğitim ve Tatbikat yapılması	Sayı	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize bağlı gündüz bakımevlerinde, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda verilen farkındalık eğitimi ve uygulamalı tatbikat sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Farkındalık Eğitim ve Tatbikat Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Destek AFAD Gönüllüsü Buluşması	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye Afet Gönüllülük Sistemi kapsamında yer alan Destek AFAD Gönüllülerinin yerel düzeyde bir araya getirilerek bilgilendirme, motivasyon artırımı ve olası afet durumlarında koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla Belediyemiz iş birliğiyle gerçekleştirilen buluşma sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	AFAD Gönüllüsü Buluşma Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Toplanma Alanlarına Ait Levhaların Bakımı	Sayı	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize bağlı mahallelerde bulunan afet ve acil durum toplanma alanlarına ait yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının, mevcut durumlarının yerinde incelenerek Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın kriterleri doğrultusunda güncellenmesi, yıpranmış veya eksik levhaların yenilenmesi ve bu kapsamda gerekli çalışmaların başlatılması sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Güncellenen Levha Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Afet Ve Acil Yardım Desteği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	6.818.000	7.507.000	8.267.000
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	0	0	0	6.818.000	7.507.000	8.267.000

Afet ve Acil Yardım Desteği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri**

Ülkemizde ve ilimizde meydana gelebilecek doğal afetler (deprem, sel, yangın, heyelan vb.) ve diğer kriz durumlarına karşı kurumlar arası iş birliği ve eşgüdümün artırılması büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, afet öncesi hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme süreçlerine yönelik kurumsal kapasitenin artırılması, “**Afetlere Karşı Dirençli Kentler İçin Kurumsal Dayanıklılık Programı**” kapsamında, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımı, ortak tatbikat, eğitim ve koordinasyon faaliyetleri planlanmaktadır.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ****BİRİM ADI:**

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI:**MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM****Gerekçe ve Açıklamalar**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; park, mesire ve yeşil alanların oluşturulması, mevcut alanların bakım ve revizyonu, erişilebilirlik standartlarının uygulanması, spor ve kültürel tesislerin yapılması ile eğitim kurumları ve ibadethanelere destek sağlanması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, stratejik planımızda yer alan yaşanabilir, sürdürülebilir ve sağlıklı bir kent oluşturma, sosyal ve ekonomik yapıyı güçlendirme ve yerel kalkınmaya katkı sağlama amaçlarına hizmet etmektedir.

Alt Programın Hedefi

Kentte yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıklı ve estetik bir çevre oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların planlı şekilde düzenlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilir biçimde korunması

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan Sayısı
2. Bakım Onarımı Yapılacak Yeşil Alan Sayısı
3. Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesis Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan Sayısı	Sayı	2	6	1	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz tarafından yapılan yeni park, mesire alanı ve yeşil alan sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Yeni Park, Mesire Alanı Ve Yeşil Alan Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Bakım Onarımı Yapılacak Yeşil Alan Sayısı	Sayı	310	316	311	322	328	334
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz tarafından bakımı yapılan park, mesire alanı ve yeşil alan sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı Yapılan Park, Mesire Alanı Ve Yeşil Alan Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yapılacak Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park, yeşil alan ve düzenlemeler gibi kamunun kullanımına açık alanlarda ya da kamunun kullanımına yeni açılacak alanlarda aktivite, spor veya kamp gibi sosyal aktivitelerin yapılabilmesi için düzenlenecek tesislerin sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılacak olan Aktivite/Spor/Kamp Tesisi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Bütçe İçi	140.962.000	39.571.570	125.000.000	187.025.000	205.735.000	226.320.000
Bütçe Dışı						
Toplam	140.962.000	39.571.570	125.000.000	187.025.000	205.735.000	226.320.000

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**

Her yaş grubuna hitap eden fonksiyonel/çağdaş park, mesire alanı, yeşil alanların oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakımı, revize edilerek kalitesinin artırılması, erişilebilirlik standartlarının uygulanması, her yaş grubuna hitap eden aktivite/spor/kamp tesislerinin yapılması, kültürel/sportif faaliyetler yapılması/desteklenmesi, prestij projelerin yüksek kentsel standartlara uygulanması, eğitim kurumları, resmi kurumlar ve ibadethanelere imkanlar ölçüsünde destek sağlanması, tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve istihdamın artırılması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ****BİRİM ADI:****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****ALT PROGRAM ADI:****MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM****Gerekçe Ve Açıklamalar**

Kentlerin deprem, sel ve diğer afet risklerine karşı dayanıklılığını artırmak ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda riskli yapıların tespiti, planlama süreçlerinin yürütülmesi ve dönüşüm projelerinin uygulanması ile güvenli ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturulması hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Kentte yaşam kalitesini artırmak ve sosyal alanları çoğaltmak amacıyla park, bahçe ve yeşil alanların planlanması, inşaatı ve yenilenmesini sağlamak; güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir rekreasyon alanları oluşturmak.

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Performans Göstergeleri

1- Park, Yeşil Alan Ve Mesire Alanı Oluşturulması, Mevcut Alanların Bakımı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Park, Yeşil Alan Ve Mesire Alanı Oluşturulması, Mevcut Alanların Bakımı	Sayı	0	0	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park bahçeler Müdürlüğüne uygun yerlerde oluşturulan park, yeşil alan, mesire alanı gibi çalışmaların projelendirilmesi ve inşaat işlemlerinin sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Park, Yeşil Alan, Mesir Alanı vb. Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Bütçe İçi	0	0	0	1.800.000	1.980.000	2.178.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	1.800.000	1.980.000	2.178.000

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**

Her yaş grubuna hitap eden güvenli, erişilebilir ve estetik açıdan kaliteli, fonksiyonel/çağdaş park, mesire alanı, yeşil alanların oluşturulması ile mevcut park ve yeşil alanların bakımı, revize edilerek kalitesinin artırılması, erişilebilirlik standartlarının uygulanması ve kentte sürdürülebilir yeşil alan varlığını artırmak için yürütülen faaliyetlerdir.

2026

BÜTÇE YILI:**PROGRAM ADI:****ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ****BİRİM ADI:****EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ****ALT PROGRAM ADI:****MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM****Gerekçe ve Açıklamalar**

Belediyelerin sahip olduğu taşınmazlar, mali yapı ve hizmet sunum kapasitesi açısından stratejik bir öneme sahiptir. Taşınmazların etkin, verimli ve şeffaf biçimde yönetilmesi; kamu kaynaklarının korunmasını, belediye bütçesine sürdürülebilir gelir sağlanmasını ve toplumsal ihtiyaçlara uygun alanların oluşturulmasını temin etmektedir. Bu amaç doğrultusunda, taşınmazların envanterinin güncel tutulması, hukuki ve idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, işgallerin önlenmesi, kira gelirlerinin düzenli ve şeffaf yöntemlerle artırılması esastır. Ayrıca, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlara yönelik taşınmaz tahsisleri ile vatandaşların yaşam kalitesine katkı sunulmaktadır. Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların etkin, verimli ve şeffaf biçimde yönetilmesini sağlayarak kamu yararını artırmak, sürdürülebilir gelir elde etmek ve toplumsal ihtiyaçlara uygun şekilde değerlendirilmesini temin etmek.

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1.Taşınmaz ve mahsulün Kira İhalesine Çıkılması
- 2.Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Taşınmaz ve mahsulün Kira İhalesine Çıkılması	Sayı	103	100	96	100	105	110
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taşınmaz ve mahsulün çıkılan kira ihalesi kapsamında adet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İhaleye Çıkılan Taşınmaz Ve Mahsul Cinslerinin Toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültür, Sosyal Alan, Yol Yapımı, Park Vb. Alanlar İçin Yapılan Kamulaştırma sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kamulaştırılan Yer Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Bütçe İçi	25.692.000	7.215.679	9.000.000	25.850.000	28.444.000	31.301.000
Bütçe Dışı						
Toplam	25.692.000	7.215.679	9.000.000	25.850.000	28.444.000	31.301.000

Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri**

Taşınmazların etkin, verimli ve şeffaf biçimde yönetilmesi; kamu kaynaklarının korunmasını, belediye bütçesine sürdürülebilir gelir sağlanmasını ve toplumsal ihtiyaçlara uygun alanların oluşturulmasını temin etmektedir. Bu amaç doğrultusunda, taşınmazların envanterinin güncel tutulması, hukuki ve idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, işgallerin önlenmesi, kira gelirlerinin düzenli ve şeffaf

yöntemlerle artırılması esastır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların doğru yönetimi hem **yerel yönetim hizmetlerinin kalitesini artırmakta**, hem de **vatandaşların yaşam kalitesine doğrudan katkı sunmaktadır**.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: **ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: **ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA**

Gerekçe ve Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak, yerel halkın yaşam kalitesini artırmak, çevreye duyarlı, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla belediyemizin idari, mali ve teknik kapasitesini geliştirmek amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve denetim mekanizmaları doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyecilik uygulamalarının sunulması.

İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma Alt Programı Performans Göstergeleri

1. E-İmar programı Kapsamında işlenen dosya sayısı
2. Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı
3. Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı
4. Yapılan ve Onaylanan 15 ve 16. Madde Uygulama Sayısı
5. Verilen İmar Durumu Sayısı
6. Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı
7. Verilen İskân Ruhsat Sayısı
8. Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı
9. Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı
10. Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı
11. Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı
12. Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı
13. Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı
14. Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı
15. Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı
16. Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. E-İmar programı Kapsamında İşlenen dosya sayısı	Sayı	0	10	60	100	250	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	E-Belediyecilik sistemi içerisinde E-İmar programına yüklenen girişi yapılan dilekçe ve inşaat dosyalarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İşlenen Dosya Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	AKOS/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nazım uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermediği ve uygulamasının problem olduğu durumlarda, planın tümünün veya büyük bir kısmının plan yapı tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen planın sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Revizyon İmar Planı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı	Sayı	1	3	2	4	4	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar alanları içindeki yerler için belediye tarafından veya belediye mücavir alanları dışındakiler için valilikler tarafından uygulanan, hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın imar planına uygun parsellere ayırmaya (ifraz) veya birleştirmeye (tevhit) yönelik işlemleri ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan ve Onaylanan 18. Madde Uygulama Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Yapılan ve Onaylanan 15 ve 16. Madde Uygulama Sayısı	Sayı	140	110	125	115	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Plansız alanlar ile imar planı bulunup arazi ve arsa uygulaması yapılmış alanlarda uygulanan ifraz ve tevhit işlemleri ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan ve Onaylanan 15 ve 16. Madde Uygulama Sayısı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Verilen İmar Durumu Sayısı	Sayı	725	790	800	810	820	835
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar uygulaması yapılan yerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini bir arsanın yapılanma koşulları; boyutları ve sınırlarını gösteren belgenin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen İmar Durumu Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Sayı	556	935	920	941	945	950
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirlenen proje kapsamında bir inşaatın yapımına başlanması için verilen izin belgesinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Verilen İskân Ruhsat Sayısı	Sayı	263	350	355	367	370	375
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan yapıya Belediye tarafından verilen Yapı Kullanma İzni belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen İskân Ruhsat Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Verilen Asansör Tescil Sayısı	Sayı	176	200	210	220	223	227
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Asansörün resmî olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9. Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	Sayı	257	400	410	415	425	430
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (bordür taşı üst seviyesinden) verilen kotu gösteren belgeyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10. Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı	Sayı	300	350	365	372	375	381
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapıda zemin kotunun (sıfır kotu, giriş kotu) altında kalan, ama toprağa gömülü olmayan bölümü ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Su Basman Kontrolü Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11. Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	Sayı	3300	3100	3000	1195	1200	1225
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapı denetim kuruluşu tarafından düzenlen henüz tamamlanmamış ve inşaat çalışmaları devam eden yapılar, geline son aşamalarına göre derecelendirildiği belgeyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanan Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanağı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12. Yapı Denetim Hak Ediş Düzenleme Sayısı	Sayı	1224	1250	1290	1195	1200	1225
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müteahhitlerce iş programına uygun olarak yapılan işin ve işte kullanılmak üzere işyerine getirilen malzemenin miktarını, birim fiyatını, tutarını; hak kazandığı fiyat farkının hesaplama biçimini ve hak ediş raporları, esas olarak yapılan işin karşılığının iş yapıldıkça müteahhide ödenmesi amacıyla düzenlenen belgeyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Yapı Denetim Hak Ediş Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13-Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı	Sayı	452	890	897	905	915	922
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müteahhitlerce iş programına uygun olarak yapılan işin ve işte kullanılmak üzere işyerine getirilen malzemenin miktarını, birim fiyatını, tutarını; hak kazandığı fiyat farkının hesaplama biçimini ve hak ediş raporları, esas olarak yapılan işin karşılığının iş yapıldıkça müteahhide ödenmesi amacıyla düzenlenen belgeyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Onaylanan Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14-Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı	Sayı	28	55	45	64	66	68
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ana gayrimenkulde, yapı veya yapıların dış cepheler ve iç taksimatı bağımsız bölüm, eklenti, ortak yerlerinin ölçüleri ve bağımsız bölümlerin konum ve büyüklüklerine göre hesaplanan değerleriyle oranlı arsa paylarının kurum ve kuruluşlarınca onaylanan mimari proje ile yapı kullanma izin belgesi bulunan binalarda yapılan işlemi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanan Kat Mülkiyeti Mimari Proje Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15-Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı	Sayı	143	220	228	235	239	245
Göstergeye İlişkin Açıklama	Binanın bodrum katının yapılmasının ardından daire sahiplerinin arsa üzerine gerçekleştirilecek olan konutlardaki paylarını gösteren bir tapu şeklini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16-Efeler Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı	Sayı	20	45	48	50	53	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnsan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, yatırımlarının yer seçimlerini ve gelişme eğilimlerini yönlendirmek ve toprağın korunma, kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirlemek üzere hazırlanacak imar planlarının ve bu planlar üzerinde yapılacak değişiklikleri ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği Dosya Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İskân Uygulamaları						
Bütçe İçi	92.895.000	33.186.833	59.708.166	93.548.000	102.912.000	113.215.000
Bütçe Dışı						
Toplam	92.895.000	33.186.833	59.708.166	93.548.000	102.912.000	113.215.000

Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar: Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları Faaliyetleri

Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanması, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alınarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşturulması, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalarla mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
BİRİM ADI: SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: AİLENİN KORUNMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmete erişim kolaylığının sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi, koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici hizmetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulmasına yönelik çalışmalarda bulunulması için yürütülen faaliyetlerdir. 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacı ve İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Ailenin Korunması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Sosyal Yardım Ağı ile ulaşılan hane sayısı (Aile)
2. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sosyal Yardım Ağı ile ulaşılan hane sayısı (Aile)	Sayı	0	0	0	300	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal Yardım Ağı ile ulaşılan hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Ağı İle Ulaşılan Hane Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Efesya (Sosyal Yardım Ağı) Birimi						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	0	0	0	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen yardım talebi sayısının karşılama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin karşılanan taleplere oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Efesya (Sosyal Yardım Ağı) Birimi/EBYS/AKOS						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Ailenin Korunması Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	363.531.000	399.892.000	439.897.000
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	0	0	0	363.531.000	399.892.000	439.897.000

Ailenin Korunması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri**

Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi, sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla yürütülen hizmetlerdir. Bu kapsamda; ihtiyaç sahibi ailelere gıda, giysi gibi temel desteklerin sağlanması, sosyal yardım ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen bu faaliyetler ile Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi program amacı ve Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ**BİRİM ADI:** SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** AİLENİN GÜÇLENDİRMESİ**Gerekçe ve Açıklamalar**

5393 Sayılı Belediye kanunu ile ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak faaliyet gösteren psikososyal destek merkezlerimizde bireylerin topluma uyum sağlayabilmesi, sağlıklı yaşam ve saygılı empatik iletişimin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmete erişim kolaylığının sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi, koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici hizmetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması için yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak amacı ve Çevre ve Halk Sağlığının İyileştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması, Çevre ve Doğa Bilincinin Arttırılması, Ekolojik Yaşama Katkı Sağlayacak Kaliteli, Ulaşılabilir, Sürdürülebilir Hizmetler Sunulması, Çevresel Kirliliklerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Bireylerin topluma uyum sağlayabilmesi, Sağlıklı yaşam ve saygılı empatik iletişimin geliştirilmesi

Ailenin Güçlendirmesi Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı	Sayı	-	-	-	1.000	1.100	1.200
Göstergelere İlişkin Açıklama:	Psikososyal Destek Merkezlerinden Uzman Desteği Alan Kişilerin sayılarını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Alan Kişi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Ailenin Güçlendirilmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	1.280.000	1.408.000	1.552.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	1.280.000	1.408.000	1.552.000

Ailenin Güçlendirilmesi Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri**

Toplumsal ruhsal, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması, bireylerin yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal uyumun güçlendirilmesi yerel yönetimlerin önemli görevleri arasındadır. Günümüzde artan ekonomik zorluklar, göç, işsizlik, afetler, aile içi sorunlar ve toplumsal travmalar bireylerin psikolojik dayanıklılığını olumsuz etkilemektedir. Özellikle çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve dezavantajlı gruplar bu durumdan daha fazla etkilenmektedir. Bu nedenle belediyeler tarafından sunulacak psikososyal destek hizmetleri, bireylerin ruh sağlığının korunmasına, toplumsal uyumun geliştirilmesine ve sosyal risklerin azaltılmasına katkı sağlayacaktır

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI**BİRİM ADI:** SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Çocukların güvenli, sağlıklı ve gelişimlerine uygun bir ortamda bakım ve eğitim almasını sağlamak amacıyla yürütülen hizmetlerdir. Bu kapsamda; okul öncesi çağıdaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyecek eğitim programları uygulanmakta, oyun ve etkinlik alanları sağlanmakta, beslenme ve sağlık hizmetleri verilmektedir. Aynı zamanda ailelerin iş hayatına

katılımını kolaylaştırmak, toplumsal eşitliği güçlendirmek ve çocukların erken yaşta eğitime erişimini artırmak da bu hizmetlerin temel amacıdır.

Alt Programın Hedefi

Erken çocukluk dönemine yönelik bakım ve eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırmak

Çocukların Gelişimi Alt Programı Performans Göstergeleri**1.Gündüz Bakımevlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gündüz Bakımevlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Sayı	0	0	0	604	604	604
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin erken çocukluk dönemindeki çocuklar için faaliyet gösterdiği Gündüz bakımevlerinden faydalanan öğrenci sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gündüz bakımevleri faydalanan öğrenci sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Ailenin Korunması Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	27.940.000	30.734.00	33.813.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	27.940.000	30.734.00	33.813.000

Ailenin Korunması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri

Kreş ve gündüz bakım hizmetlerini yaygınlaştırarak, çocukların güvenli ve nitelikli eğitim–bakım hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:

ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

BİRİM ADI:

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI:

ENGELLİ BAKIMI

Gerekçe ve Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye kanunu ile ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak faaliyet gösteren Otizm Yaşam Merkezi Ve Kadıköy Engelsiz Yaşam Merkezlerimizde Engelli Bireylerin Eğitimde Eşitlik İlkesi Uyarınca

Merkezlerimizden Eğitim Almalarını Sağlamak Ve Onların Kültür, Sanat Ve Spora Katılımlarını Desteklemek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun sosyal, kültürel, sportif ve eğitim amaçlı tesislerin yapılması, mevcut tesislerin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi sunulması için yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak amacı ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tesisler Yapılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

Engelli Bakımı Alt Programı Performans Göstergeleri**1.Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Sayı	282	282	282	280	280	280
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Otizm Yaşam ve Kadıköy Engelsiz Yaşam Merkezlerinden Eğitim Alan Öğrenci Sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim Alan Kişi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Engelli Bakımı Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	900.000	990.000.	1.089.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	900.000	990.000	1.089.000

Engelli Bakımı Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri**

Belediyeler, engelli bireyler, yaşlılar, çocuklar, kadınlar ve sosyal açıdan dezavantajlı grupların kent yaşamına tam, etkin ve eşit katılımını sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun sosyal, kültürel, sportif ve eğitim amaçlı tesislerin yapılması, mevcut tesislerin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Yapılacak tesislerde engelli erişimine uygun rampalar, asansörler, hissedilebilir yüzeyler, işaret dili desteği, yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri gibi uygulamalar hayata geçirilerek eşit hizmet imkânı sağlanacaktır. Bu sayede dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı kolaylaşacak, toplumsal bütünleşme güçlenecek ve yerel

düzeyde fırsat eşitliği desteklenecektir. Belediyelerin bu alandaki çalışmaları, sürdürülebilir ve kapsayıcı kent yaşamının önemli bir göstergesi olacaktır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: İSTİHDAM
BİRİM ADI: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Gerekçe ve Açıklamalar

İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı çerçevesinde; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselterek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini alması ve İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilerek güvenli çalışma ortamları oluşturulması
Kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Performans Göstergeleri

1- Personele Eğitim Verilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personele Eğitim Verilmesi	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik verilen eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Eğitim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması						
Bütçe İçi	227.000	47.792	96.000	285.000	314.000	346.000

Bütçe Dışı						
Toplam	227.000	47.792	96.000	285.000	314.000	346.000

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**

Belediyemiz çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin planlanması ve verilmesi ile programın amacı ve alt program hedefleri gerçekleştirilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: İSTİHDAM
BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**Gerekçe ve Açıklamalar**

İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı çerçevesinde; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükseltilecek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

İş sağlığı ve İş güvenliği kültürü oluşturulması ve geliştirilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Performans Göstergeleri**1- Yapılan İSG Denetim Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan İSG Denetim Sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışma ortamlarının güvenliğini ölçmek ve riskleri önceden tespit edebilmek için yıl içinde belediye birimlerinde gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği denetimlerinin sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	İş Sağlığı Ve Güvenliği Denetim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Tutanakları						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü						

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-------------	------------	---------------------------	-------------------------	------------	-------------	-------------

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması						
Bütçe İçi	227.000	0	300.000	278.000	306.000	337.000
Bütçe Dışı						
Toplam	227.000	0	300.000	278.000	306.000	337.000

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**

Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve saha çalışmalarında görev yapan tüm çalışanların güvenli ve sağlıklı koşullarda çalışmasını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmakta, risk değerlendirmeleri yapılmakta, acil durum planları hazırlanmakta, periyodik kontroller gerçekleştirilmekte ve çalışanlara İSG eğitimleri verilmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: İSTİHDAM
BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**Gerekçe ve Açıklamalar**

İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı çerçevesinde; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükseltilecek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

İş sağlığı ve İş güvenliği kültürü oluşturulması ve geliştirilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Personele Eğitim Verilmesi**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personele Eğitim Verilmesi	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik verilen eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan Ve Verilen Eğitim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması						
Bütçe İçi	0	0	0	277.000	305.000	336.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	277.000	305.000	336.000

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**

Belediyemiz çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin planlanması ve verilmesi ile programın amacı ve alt program hedefleri gerçekleştirilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: İSTİHDAM
BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Gerekçe ve Açıklamalar

İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı çerçevesinde; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselterek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

Çalışanlara Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi
Belediye Personelinin Sağlık Ve İş Güvenliği Koşullarını Geliştirmek

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Performans Göstergeleri

- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı
- Çalışanların Periyodik Kontrol Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Sayı	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitim alan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim Alan Kişi Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Çalışanların Periyodik Kontrol Sayısı	Sayı	0	50	50	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tehlike sınıflarına göre personellerin periyodik muayenelerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Periyodik Muayene Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması						
Bütçe İçi	0	0	0	418.000	460.000	506.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	418.000	460.000	506.000

İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**

Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve saha çalışmalarında görev yapan tüm çalışanların güvenli ve sağlıklı koşullarda çalışmasını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmakta, risk değerlendirmeleri yapılmakta, acil durum planları hazırlanmakta, periyodik kontroller gerçekleştirilmekte ve çalışanlara İSG eğitimleri verilmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: **KADININ GÜÇLENMESİ**
BİRİM ADI: SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: **KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI**

Gerekçe Ve Açıklamalar

Toplumsal yaşamda kadınlar hâlâ eğitim, istihdam, karar alma mekanizmalarına katılım ve gelir dağılımı gibi alanlarda erkeklerle eşit fırsatlara sahip değildir. Kadınların iş gücüne katılım oranının düşük olması, yönetim ve karar mercilerinde yeterince temsil edilmemesi, şiddet ve ayrımcılığa maruz kalmaları; toplumsal gelişmeyi, ekonomik büyümeyi ve sosyal adaleti olumsuz etkilemektedir. Kadınların toplumsal statüsünün geliştirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin güvence altına alınması; hem bireylerin yaşam kalitesini artıracak hem de demokratik, adil ve sürdürülebilir bir toplum yapısının güçlenmesine katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan İlçemizin Sosyal Ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması amacı ve Üreten Kadınlara Destek Sağlanması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Kadınların toplumsal, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın tüm alanlarına etkin ve eşit katılımını sağlayarak, toplumsal cinsiyet eşitliğini güçlendirmek, fırsat eşitsizliklerini ortadan kaldırmak

Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Hazırlanan Proje Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Hazırlanan Proje Sayısı	Sayı	0	0	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadına yönelik yerel yönetim desteklerinin artırılması ile hazırlanan proje sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan Proje Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadının Toplumsal						

Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	365.000	403.000	447.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	365.000	403.000	447.000

Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Alt Programı
Faaliyetlerine İlişkin Açıklama:

Faaliyet Adı: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak için yürütülen faaliyetler ve hazırlanan projelerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER
BİRİM ADI: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ŞEHİTLİKLERE YÖNELİK HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereğince, Belediyemize verilen görev ve yetkiler kapsamında Belediye sınırları içerisindeki tüm şehitliklerin bakım, onarım ve temizliği hizmetlerinin yapmak veya yaptırmak faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Şehitliklerin yapım, bakım ve onarım çalışmalarını düzenli biçimde gerçekleştirerek, şehitlerimizin hatırasına saygıyı en üst düzeyde sürdürmek.

Şehitliklere Yönelik Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

1- Bakımı, Onarım ve Temizliği Yapılan Şehitlik Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bakımı, Onarım ve Temizliği Yapılan Şehitlik Sayısı	Sayı	6	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içerisindeki bakım, onarım ve temizliği yapılan şehitlik sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehitlik Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mezarlıklar Müdürlüğü						

Şehitliklere Yönelik Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı						
Bütçe İçi	150.000	0	0	150.000	165.000	182.000
Bütçe Dışı						
Toplam	150.000	0	0	150.000	165.000	182.000

Şehitliklere Yönelik Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri**

Şehitliklerin milli ve manevi değerlerimize uygun şekilde korunmasını, bakımlı, düzenli ve ziyaret edilebilir durumda tutulmasını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**BİRİM ADI:** SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI: YOKSULLUKLA MÜCADELE****Gerekçe Ve Açıklamalar**

Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında uygulanacak stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen stratejileri uygulanması, yoksullukla mücadeleye ilişkin araştırma ve incelemeler yapılması, proje hazırlanması ve uygulanmasına yönelik faaliyetler ve yardımların tek merkezi veri tabanında toplanmasına yönelik yürütülen işlemlerdir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacı ve İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanter Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Sosyal yardım mekanizmalarının güçlendirilmesi ve yoksullukla etkin mücadele

Yoksullukla Mücadele Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1.Hane başı yapılan sosyal yardım kolisi
- 2.Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Hane başı yapılan sosyal yardım kolisi	Adet	0	0	0	2000	2500	2800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin Efesya(Sosyal Yardım Ağı) Biriminin yoksullukla mücadele için faaliyet gösterdiği hane başı yapılan sosyal yardım kolisi sayısını ifade eder.						

Hesaplama Yöntemi:	Yardım Kolisi Sayısının Toplamı
Verinin Kaynağı:	Efesya(Sosyal Yardım Ağı)
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	0	0	0	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen yardım talebi sayısının karşılama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin karşılanan taleplere oranlanması ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Efesya (Sosyal Yardım Ağı) Birimi/EBYS/AKOS						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Yoksullukla Mücadele Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Bütçe İçi	0	0	0	150.000	165.000	182.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	150.000	165.000	182.000

Yoksullukla Mücadele Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklama:**Faaliyet Adı:** İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Yoksullukla mücadele edilmesi ve sosyal yardım programlarının bütüncül ve hane odaklı bir yaklaşımla etkin bir şekilde yürütülmesi

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** MİLLİ KÜLTÜR**BİRİM ADI:** KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Toplumsal millî kimliğini oluşturan Türk dili, edebiyatı ve kültürel değerlerin korunması, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla bilgi kaynaklarına erişimi artırmak temel hedeflerdendir. Bu alt program kapsamında; kütüphaneler, arşivler ve kültürel mekânlar aracılığıyla bireylerin okuma alışkanlığı geliştirilmesi, kültürel belleğin güçlenmesi ve millî kültür bilincinin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini artırarak, Türk dili, edebiyatı ve millî kültür değerlerine yönelik farkındalığı ve ilgiyi güçlendirmek.

Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi Alt Programı Performans Göstergeleri**1.Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yapılan Yerel Etkinlik Sayısı	Sayı	3	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Millî kültür bilincinin yaygınlaştırılması için yapılan yerel etkinlik sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yerel Etkinlik Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kütüphanecilik Hizmetleri						
Bütçe İçi	500.000	250.000	250.000	870.000	957.000	1.054.000
Bütçe Dışı						
Toplam	500.000	250.000	250.000	870.000	957.000	1.054.000

Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Kütüphanecilik Hizmetleri**

Bireylerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve her yaş grubuna yönelik nitelikli kütüphane hizmetleri sunmak amacıyla yürütülen çalışmalardır. Belediyemiz sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde; öğrenciler, engelliler, yaşlılar, şehit ve gazi yakınları, dar gelirli vatandaşlar gibi dezavantajlı grupların şehir içi ulaşım hizmetlerinden daha uygun koşullarda faydalanabilmeleri için çeşitli destek mekanizmaları geliştirmektedir. Bu kapsamda belirli gün ve etkinliklerde ücretsiz seferler, özel servis uygulamaları ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ulaşım yardımları sunulmaktadır. Böylece hem toplumsal eşitlik ve fırsat adaleti sağlanmakta hem de vatandaşların eğitim, sağlık, kültürel ve sosyal hayata erişimleri kolaylaştırmaktadır. Bu faaliyet, yalnızca ulaşım ihtiyacını karşılamakla kalmayıp; kentte sosyal dayanışmayı artıran, yaşam kalitesini yükselten ve toplumsal bütünleşmeyi destekleyen bir uygulamadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI: YENİLENEBİLİR ENERJİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Belediyemizin enerji maliyetlerini azaltmak, çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla yenilenebilir enerji projeleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, güneş enerjisi sistemlerinin (GES) kurulum çalışmaları başlatılmış/gerçekleştirilmiş, belediye tesislerinin enerji tüketiminin belirli bir oranı yenilenebilir kaynaklardan karşılanmıştır. Enerji verimliliği ve karbon salımlarını azaltılması amacıyla fizibilite ve proje geliştirme çalışmaları yapılmış, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlanmıştır

Alt Programın Hedefi

Güneş, rüzgâr, biyokütle ve jeotermal gibi yerli ve yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretim kapasitesini geliştirmek.

Yenilenebilir Enerji Alt Programı Performans Göstergeleri

1.Belediyemize ait GES Tesislerinin periyodik bakım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediyemize ait GES Tesislerinin periyodik bakım sayısı	Sayı	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	GES tesisinde düzenli bakım ve kontrollerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Bakım ve Kontrol Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Yenilenebilir Enerji Alt Programı Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	150.000	165.000	182.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	150.000	165.000	182.000

Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin**Açıklamalar:****Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler**

Yerel yönetim olarak enerji maliyetlerini azaltmak, çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla yenilenebilir enerji projeleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, belediye hizmet binaları, park ve sosyal tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere güneş enerjisi santrali (GES) projeleri geliştirilmiştir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ**BİRİM ADI:** VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR**Gerekçe Ve Açıklamalar**

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği belediyeler, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, kısırlaştırılması, aşılama ve tedavilerinin yapılması, güvenli yaşam alanlarına yerleştirilmesi ve sahiplendirilmesi ile yükümlüdür. Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak amacı ve "Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması hedefine katkı sağlamaktadır

Alt Programın Hedefi

Sağlıklı kent yaşamına katkı sağlamak ve hayvanlardan kaynaklanabilecek olumsuzlukları önlemek

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1.Kısırlaştırılan hayvan sayısı
- 2.Kontrolü/tedavisi yapılan hayvan sayısı
- 3.Kulak küpesi takılan hayvan sayısı
- 4.Sahiplendirilen hayvan sayısı
- 5.Toplanan hayvan sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sayı	-	50	-	35	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüzün Sokak hayvanları popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yapılan-yapılacak çalışmaların sayısal çıktısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Kontrolü/tedavisi yapılan hayvan sayısı	Sayı	-	50	-	150	200	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge tedaviye ihtiyacı olup işlem yapılan sokak hayvanlarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Kulak küpesi takılan hayvan sayısı	Sayı	-	50	-	35	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge kurulacak olan hayvan bakımevine gelen hayvanların kulak küpesi takılıp kaydedilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Sahiplendirilen hayvan sayısı	Sayı	-	20	-	35	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge kurulacak olan hayvan bakımevine gelen hayvanların sahiplendirilme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Toplanan hayvan sayısı	Sayı	801	900	276	300	340	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge sorumluluk alanımızdaki sokak hayvanlarının toplanarak hayvan bakımevine getirilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Bütçe İçi	29.503.000	10.141.708	19.361.291	41.315.000	45.456.000	50.018.000
Bütçe Dışı						
Toplam	29.503.000	10.141.708	19.361.291	41.315.000	45.456.000	50.018.000

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**

5199 sayılı kanununa istinaden yapımına başlanılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde, sokak hayvanlarının rehabilite işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri yürütülecektir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ**BİRİM ADI:** FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR**Gerekçe Ve Açıklamalar**

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği belediyeler, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, kısırlaştırılması, aşılama ve tedavilerinin yapılması, güvenli yaşam alanlarına yerleştirilmesi ve sahiplendirilmesi ile yükümlüdür. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak amacı ve "Hayvan Dostu Kent" Uygulamaları ve Hayvan Sevgisi/Farkındalığın geliştirilmesi ve Hayvanlardan Kaynaklanabilecek Olumsuzluklara Tedbir alınması hedefine katkı sağlamaktadır

Alt Programın Hedefi

Sağlıklı kent yaşamına katkı sağlamak için gerekli desteğin sağlanması

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Performans Göstergeleri**1.Proje Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Proje Sayısı	Sayı	-	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzün Sokak hayvanları popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yapacağı proje sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Proje Sayısı Toplamı						

Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Bütçe İçi	0	0	0	20.000.000	22.000.000	24.200.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	20.000.000	22.000.000	24.200.000

Doğa Koruma ve Milli Parklar Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**

5199 sayılı kanununa istinaden yapımına başlanılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin yapım aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetleri kapsamaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BİRİM ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri, mevcut çevre mevzuatına uyumun sağlanması ve kirliliğe yol açan faaliyetlerin önlenmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, denetim süreçlerinin düzenli ve sistematik olarak yürütülmesiyle birlikte çevreye zarar veren uygulamaların tespit edilmesi ve caydırıcı önlemlerin alınmaktadır. Raporlama ve kayıt sistemlerinin geliştirilmesiyle denetim sonuçlarının düzenli olarak takip edilmesi, paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması sağlanarak toplumsal güven pekiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yerel yönetimler, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülecek faaliyetlerle çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı oluşturulması, doğal çevrenin korunmasına katkı sunulması ve gelecek nesillere daha temiz, yaşanabilir bir çevre bırakılması amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Hava kalitesi kontrolünün sağlanmasına dönük ölçümlerin düzenlenmesi

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Hava Kalitesi Ölçümü**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hava Kalitesi Ölçümü	Sayı	170	180	180	190	190	200

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından yapılan ölçümlerin gün sayısını ifade etmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Hava Kalitesi Yapılan Gün Sayısı Toplamı
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hava Kalitesi Kontrolü						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Hava Kalitesi Kontrolü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hava kalitesi ölçüm faaliyetleri, çevre sağlığının korunması ve toplumun yaşam kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Hava kirliliği, insan sağlığı üzerinde doğrudan etkiler yaratan ve ekosistem bütünlüğünü tehdit eden en önemli çevresel sorunlardan biridir. Bu nedenle düzenli hava kalitesi ölçümleri, hem mevcut durumun izlenmesi hem de gelecekte alınacak politika ve tedbirlerin belirlenmesi için kritik bir veri kaynağı sağlamaktadır. Bu kapsamda günlük olarak hidrojen sülfür miktarları ölçümü yapılmakta ve halkın bilgi edinmesi amacıyla belediyenin web sitesinden yayımlanmaktadır. Ölçüm sonuçları, raporlama ve kayıt sistemleri aracılığıyla düzenli olarak arşivlenmekte, ilgili kurumlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe Ve Açıklamalar

Belediyemizin temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların düzenli çalışabilmesi için akaryakıt ihtiyacının karşılanması zorunludur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait araçların akaryakıt alımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından merkezi olarak yürütülmekte olup, bu uygulama maliyet etkinliği, kaynakların verimli kullanımı ve hizmet sürekliliği açısından avantaj sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Temizlik İşleri Müdürlüğü araçlarının akaryakıt ihtiyacının düzenli, kesintisiz ve maliyet etkin bir şekilde karşılanmasını sağlayarak, temizlik hizmetlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü araçlarının toplam yakıt tüketim miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Temizlik İşleri Müdürlüğü araçlarının toplam yakıt tüketim miktarı	Litre	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Göstergeye İlişkin Açıklama: Tüketilen Yakıtı Litre Cinsinden İfade Eder							
Hesaplama Yöntemi: Yakıt Fişleri Toplamı							
Verinin Kaynağı: Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü							
Sorumlu İdare: Fen İşleri Müdürlüğü							

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Bütçe İçi	0	0	0	30.300.000	33.330.000	36.663.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	30.300.000	33.330.000	36.663.000

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından belediyeye ait araçların kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet verebilmesi amacıyla araçların yakıt ihtiyacı karşılanmaktadır. Bu kapsamda, yakıt alımları planlı ve düzenli olarak yapılmakta, tüketim takip edilerek kaynakların verimli kullanımı sağlanmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BİRİM ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunmasına yönelik faaliyetlerin önemli bir bileşeni de Sıfır Atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır. Belediye hizmet binaları ve bağlı birimlerde Sıfır Atık sisteminin kurulması, kaynağında ayrıştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi, geçici depolama alanlarının standartlara uygun hale getirilmesi ve geri dönüşüm oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Bu sayede hem atık miktarı azaltılacak hem de döngüsel ekonomi yaklaşımı desteklenerek doğal kaynakların etkin ve sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

Alt Programın Hedefi

Geri dönüşürülebilir atıkların geri kazanımının sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Bitkisel Atık yağ toplanma miktarı (Litre)
2. Atık Pil Toplanma miktarı (Kg)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Bitkisel Atık yağ toplanma miktarı (Litre)	Litre	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Birim tarafından toplanan bitkisel atık yağ toplanma miktarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Litre) Toplamı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Atık Pil Toplanma miktarı (Kg)	Kg	3.000	3.000	3.200	3.200	3.500	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Birim tarafından toplanan atık pil toplanma miktarını (Kg) ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg) Toplamı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Sıfır Atık Uygulaması

Geri dönüştürülebilir atıklar kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığında toprak, su ve hava kirliliğine yol açan; aynı zamanda insan sağlığı üzerinde de doğrudan olumsuz etkiler oluşturmaktadır. Bu nedenle, söz konusu atıkların kaynağında ayrı toplanması ve uygun yöntemlerle geri kazanılması, çevrenin korunması açısından kritik bir öneme sahiptir. Bu faaliyet kapsamında, belediye sınırları içerisinde yer alan hanelerden, işletmelerden ve kamu kurumlarından kaynaklanan geri dönüştürülebilir atıkların toplanması hedeflenmektedir. Toplama sürecinde vatandaşların bilinçlendirilmesi için eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak, aynı zamanda toplama noktaları ve geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılacaktır. Toplanan bitkisel atık yağlar biyodizel üretimi gibi geri kazanım süreçlerine yönlendirilirken, atık piller ise çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmek veya geri dönüştürülmek üzere lisanslı tesislere teslim edilmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar

Çevre kirliliği günümüzde hem ekosistem sağlığını hem de toplumların yaşam kalitesini tehdit eden en önemli sorunlardan biridir. Hızlı kentleşme, artan sanayi faaliyetleri ve kontrolsüz atık yönetimi çevresel baskıları artırmakta, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini riske sokmaktadır. Bu nedenle çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunmaya yönelik faaliyetler, belediyemizin stratejik amaçları arasında öncelikli bir yere sahiptir. Alt program kapsamında öncelikle çevre kirliliğinin önlenmesi, pazaryerlerinin temizlenmesi, sokakların süpürülmesi, Evsel Katı Atıkların toplanması, ibadethane temizliği, toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Belediye sınırları içerisindeki tüm mahalle, cadde, sokak, park, pazar yeri ve kamusal alanlarda düzenli ve kesintisiz temizlik hizmeti sağlamak.

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Karşılama Taleplerin Gelen Taleplere Oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Bütçe İçi	658.158.000	161.433.165	633.082.000	730.539.000	803.599.000	883.972.000
Bütçe Dışı						
Toplam	658.158.000	161.433.165	633.082.000	730.539.000	803.599.000	883.972.000

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı:** Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Kurum ve vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması ile programın amacı ve alt program hedefinin gerçekleştirilmesine katkı sunulacaktır.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**BİRİM ADI:** İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**Gerekçe ve Açıklamalar**

Çevre kirliliği günümüzde hem ekosistem sağlığını hem de toplumların yaşam kalitesini tehdit eden en önemli sorunlardan biridir. Hızlı kentleşme, artan sanayi faaliyetleri ve kontrolsüz atık yönetimi çevresel baskıları artırmakta, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini riske sokmaktadır. Bu nedenle çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunmaya yönelik faaliyetler, belediyemizin stratejik amaçları arasında öncelikli bir yere sahiptir. Alt program kapsamında öncelikle toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim, bilinçlendirme kampanyaları ve toplumsal katılım faaliyetleri ile bireylerin ve kurumların çevreye duyarlı davranışları desteklemektedir. Böylece sürdürülebilir yaşam pratikleri toplum genelinde yaygınlaştırılacaktır.

Alt Programın Hedefi

Toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesine dönük eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Toplantı, çalıştay vb. etkinlik sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Toplantı, çalıştay vb. etkinlik sayısı	Sayı	2	2	3	4	4	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından katılım sağlanan ve düzenlenen toplantı, çalıştay vb. etkinlik sayısını ifade etmektedir.						

Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Toplantı, Çalıştay Ve Etkinlik Vb. Sayısı Toplamı
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri, çevresel sorunlara karşı bireylerin daha duyarlı ve bilinçli hareket etmesini hedeflenmektedir. Bu kapsamda, toplantı, çalıştay, panel ve benzeri etkinliklerle hem yerel yönetimlerin hem de sivil toplum kuruluşlarının katılımı sağlanarak ortak bir toplumsal bilinç oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, farklı yaş gruplarına yönelik çevre eğitimi programları ve kampanyalar aracılığıyla çocuklardan yetişkinlere kadar geniş bir kitleye ulaşılması planlanmıştır. Gerçekleştirilecek faaliyetler; iklim değişikliği, sıfır atık, enerji verimliliği, geri dönüşüm ve doğal kaynakların korunması gibi başlıkları içermekte, toplumsal katılımın artırılmasına yönelik uygulamalarla desteklenmektedir. Böylelikle, çevreye duyarlı davranışların günlük yaşam pratiklerine yansması sağlanarak uzun vadede kalıcı bir çevre koruma kültürü oluşturulması sağlanmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BİRİM ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar

Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri, mevcut çevre mevzuatına uyumun sağlanması ve kirliliğe yol açan faaliyetlerin önlenmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, denetim süreçlerinin düzenli ve sistematik olarak yürütülmesiyle birlikte çevreye zarar veren uygulamaların tespit edilmesi ve caydırıcı önlemlerin alınmaktadır. Raporlama ve kayıt sistemlerinin geliştirilmesiyle denetim sonuçlarının düzenli olarak takip edilmesi, paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması sağlanarak toplumsal güven pekiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yerel yönetimler, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülecek faaliyetlerle çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı oluşturulması, doğal çevrenin korunmasına katkı sunulması ve gelecek nesillere daha temiz, yaşanabilir bir çevre bırakılması amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Vatandaş Taleplerinin Karşılanması**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Vatandaş Taleplerinin Karşılanması	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından yapılan denetim miktarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaş şikâyetleri ve şikâyetlere istinaden gerçekleştirilen kayıtlı denetim faaliyetleri bölünerek hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak gerçekleştirilen denetim faaliyetleri, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması amacıyla sistematik ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, vatandaş taleplerine ve şikâyetlerine dayalı olarak öncelik verilerek gerçekleştirilmekte, böylelikle toplumun çevresel konularda aktif katılımı sağlanarak denetim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Denetimlerin yürütülmesinde çevre mevzuatına tam uyumun sağlanması, yasa dışı faaliyetlerin önlenmesi ve caydırıcı yaptırımların uygulanması temel hedefler arasında yer almaktadır. Faaliyetler; hava, su, toprak ve atık yönetimi başta olmak üzere farklı çevresel boyutlarda yürütülmekte, özellikle sanayi tesisleri, atık üreticileri ve riskli alanlarda yoğunlaştırılmaktadır. Böylece hem çevresel zararların önlenmesi hem de sürdürülebilir bir yaşam alanının oluşturulması yönünde somut adımlar atılmaktadır.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ****BİRİM ADI:****İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**Gerekçe ve Açıklamalar**

Hafriyat atıkları, kentleşme ve inşaat faaliyetlerinin artışıyla birlikte çevre üzerinde ciddi baskılar oluşturan en önemli kirlilik kaynaklarından biridir. Bu atıkların kontrolsüz bir şekilde doğaya bırakılması; toprak, su ve hava kirliliğine yol açmakta, ekosistem bütünlüğünü bozmakta ve görüntü kirliliğine neden olmaktadır. Bu nedenle hafriyat yönetiminin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır. Atık kabul belgesi düzenlenmesi, hafriyat yönetiminin kayıt altına alınması ve mevzuata uygun şekilde denetlenmesi açısından kritik bir araçtır. Bu uygulama ile hafriyat döküm sahalarının düzenli kontrolü sağlanmakta, atıkların belirlenen alanlara yönlendirilmesi güvence altına alınacak ve kaçak dökümlerin önüne geçilmektedir. Ayrıca belge düzenleme süreci, hem şeffaf bir denetim mekanizması oluşturulmaktadır hem de yüklenici firmaların sorumluluk bilinciyle hareket etmesini desteklenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Hafriyat yönetimi amacıyla atık kabul belgesi düzenlenmesi

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Düzenlenen Atık Kabul Belgesi Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Düzenlenen Atık Kabul Belgesi Sayısı	Sayı	165	170	175	180	190	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından Hafriyat Bilgi Sistemine girişi yapılan Atık Kabul Belgesi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Atık Kabul Belgesi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hafriyat Yönetimi						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Hafriyat Yönetimi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülen hafriyat yönetimi faaliyetleri, çevre kirliliğinin önlenmesi ve şehir yaşam kalitesinin korunması açısından büyük önem taşımaktadır. İnşaat ve altyapı çalışmalarından kaynaklanan hafriyat atıklarının kontrolsüz biçimde doğaya bırakılması; toprak, su ve hava kirliliğine yol açmakta, ekosistem bütünlüğünü bozmakta ve görüntü kirliliği oluşturmaktadır. Bu nedenle, hafriyat yönetimi faaliyetleri hem çevresel hem de toplumsal açıdan kritik bir uygulama alanıdır. Bu kapsamda, hafriyat atıklarının düzenli şekilde bertaraf edilmesi amacıyla Atık Kabul Belgeleri düzenlenmekte ve hafriyat döküm sahalarının mevzuata uygun biçimde işletilmesi sağlanmaktadır. Böylelikle kaçak dökümlerin önlenmesi, çevreye zarar veren faaliyetlerin tespiti ve ilgili firmaların sorumluluk bilinciyle hareket etmesi güvence altına alınmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BİRİM ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM

Gerekçe ve Açıklamalar

İklim değişikliği, ekosistemleri, doğal kaynakları ve toplumsal yaşamı doğrudan etkileyen en önemli küresel sorunlardan biridir. Artan sera gazı emisyonları; sıcaklık dalgalanmaları, kuraklık, sel ve taşkın gibi afetlerin sıklığını artırmakta, bu durum çevresel olduğu kadar ekonomik ve sosyal açıdan da ciddi riskler yaratmaktadır. Bu nedenle, iklim değişikliği ile mücadele ve uyum faaliyetleri belediyemizin sürdürülebilirlik vizyonunun ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır. Yerel ölçekte iklim değişikliğine uyumun sağlanması ve sera gazı emisyonlarının azaltılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda emisyon kaynaklarının tespiti, düzenli raporlama faaliyetlerinin yürütülmesi ve azaltım stratejilerinin uygulanması ile düşük karbonlu gelişim desteklenmektedir. Ayrıca, toplumun iklim değişikliği konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları, eğitim programları ve bilgilendirme kampanyaları gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilecek bu faaliyetler sayesinde, karbon ayak izinin azaltılması, yerel düzeyde iklim politikalarının güçlendirilmesi ve ulusal iklim politikaları ile uyumun sağlanması amaçlanmaktadır. Uzun vadede ise, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı dirençli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

İklim değişikliğine uyum amacıyla raporların hazırlanması ve farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Performans Göstergeleri

1. İklim Uyum Eylem Planı Raporları ve Farkındalık Çalışmaları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İklim Uyum Eylem Planı Raporları ve Farkındalık Çalışmaları	Sayı	2	3	3	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından hazırlanan iklim uyum eylem planı raporları ve farkındalık çalışmalarının sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan Rapor ve Farkındalık Çalışma Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İklim Değişikliğine Uyum						
Bütçe İçi	8.809.000	2.742.895	3.000.000	8.466.000	9.323.000	10.269.000
Bütçe Dışı						
Toplam	8.809.000	2.742.895	3.000.000	8.466.000	9.323.000	10.269.000

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: İklim Değişikliğine Uyum**

İklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve toplumsal uyum kapasitesinin artırılması amacıyla yürütülecek faaliyetler, belediyemizin sürdürülebilirlik politikalarının temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan **iklim uyum eylem planı raporları**, iklim değişikliğinin yerel düzeyde yol açtığı risklerin tespit edilmesi, alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanacak stratejilerin planlanması açısından kritik bir yol haritası niteliği taşımaktadır. Farkındalık çalışmaları ise, toplumun tüm kesimlerinin iklim değişikliğinin olumsuz etkileri konusunda bilinçlendirilmesini ve bireysel davranış değişikliklerinin desteklenmesini hedeflemektedir. Eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, atölyeler, kampanyalar ve medya faaliyetleri aracılığıyla vatandaşların sürece aktif katılımı sağlanmaktadır. Yürütülecek bu faaliyetler sonucunda; iklim değişikliğinin yerel ölçekte etkilerinin azaltılması, iklim uyum kapasitesinin artırılması, sera gazı emisyonlarının düşürülmesine yönelik uygulamaların desteklenmesi ve toplumsal farkındalığın kalıcı olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Uzun vadede ise, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yapısının oluşturulmasına katkı sağlanması düşünülmektedir..

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ****BİRİM ADI:** İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM****Gerekçe ve Açıklamalar**

İklim değişikliği, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de ekosistemleri, doğal kaynakları ve toplumsal yaşamı tehdit eden küresel bir sorun olarak öne çıkmaktadır. Artan sera gazı emisyonları, sıcaklık değişimleri, kuraklık, sel ve taşkın gibi afetlerin sıklığında artışa neden olmakta; bu durum hem çevresel hem de ekonomik ve sosyal açıdan ciddi riskler doğurmaktadır. Bu nedenle iklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları, belediyemizin sürdürülebilirlik vizyonunun temel unsurlarından birini oluşturmaktadır. Emisyon kaynaklarının belirlenmesi, düzenli raporlamaların yapılması ve azaltım stratejilerinin uygulanması ile yerel ölçekte düşük karbonlu gelişim desteklenmektedir. Bu faaliyetler sayesinde karbon ayak izi azaltılacak ve ulusal iklim politikaları ile uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Karbon ayak izi tespiti ve sera gazlarına yönelik raporlamalar ve anket çalışmaları yapılması

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Karbon Ayak izi Anketi**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Karbon Ayak izi Anketi	Sayı	200	800	1000	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim tarafından vatandaşlarla gerçekleştirilen karbon ayak izi anketinin sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Değerlendirilen Anket Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sera Gazı Emisyonlarının Takibi						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Sera Gazı Emisyonlarının Takibi**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülen sera gazı emisyonlarının takibi faaliyetleri, iklim değişikliğine uyum ve azaltım politikalarının temelini oluşturmaktadır. Sera gazı emisyonlarının düzenli olarak ölçülmesi ve izlenmesi, hem mevcut durumun değerlendirilmesi hem de uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılması için kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda, karbon ayak izi anketleri ile vatandaşların farkındalığının artırılması hedeflenirken, aynı zamanda yerel ölçekte sera gazı emisyonlarının envanteri çıkarılmaktadır. Ölçüm ve anket sonuçları, emisyon kaynaklarının belirlenmesine, azaltım politikalarının geliştirilmesine ve yerel yönetimlerin stratejik kararlarına doğrudan katkı sunmaktadır. Toplanan veriler, raporlama ve kayıt sistemleri üzerinden düzenli olarak analiz edilmekte ve ulusal sera gazı envanteri çalışmalarıyla uyumlu şekilde ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca elde edilen sonuçlar, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yayımlanarak şeffaflık ilkesi doğrultusunda toplumsal güveni pekiştirmektedir.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ****BİRİM ADI:****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****ALT PROGRAM ADI:****YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**

Gerekçe ve Açıklamalar

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masanın Etkin Kullanılması hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

Anketler aracılığıyla vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin tespit edilerek gereken iyileştirmelerin yapılması

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Uygulanan Anket Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Uygulanan Anket Sayısı	Sayı	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uygulanan anket sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan Anket Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi						
Bütçe İçi	650.540	0	300.000	600.000	660.000	726.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM	650.540	0	300.000	600.000	660.000	726.000

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi**

İlgili paydaşlara uygulanacak anket/anketle ile programın amacı ve alt program hedefleri gerçekleştirilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

Kent Konseyi, kentin ihtiyaçlarının belirlenmesi, sorunların çözümü ve yerel hizmetlerin geliştirilmesi sürecinde toplumun tüm kesimlerini bir araya getirir. Vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının ve kamu kurumlarının katılımıyla oluşturulan bu yapı, demokratik katılımın güçlenmesini, şeffaflığın artmasını ve belediye hizmetlerinin daha etkin, verimli ve toplumun gerçek ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlar. Günümüzde yerel yönetimlerin sadece hizmet sunan değil, aynı zamanda karar süreçlerine halkı dâhil eden katılımcı kurumlar olması önem kazanmıştır. Kent Konseyleri, halkın yönetime güvenini artırır, sivil toplumla belediye arasında köprü kurar ve kentin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlar. Bu sayede hem yönetim ilkeleri güçlenir hem de yerel demokrasinin kurumsallaşması desteklenir.

Alt Programın Hedefi

Kent konseylerinin yerel yönetim süreçlerine katılımını artırarak, karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve iş birliğini geliştirmek.

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Performans Göstergeleri

- Yapılan Toplantı Sayısı
- Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	21	40	40	50	60	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Konseyi çalışmaları için yapılan toplantı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Toplantı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Konseyi için gelen taleplerin karşılama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Karşılama taleplerin gelen taleplere oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	AKOS/EBYS/ Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler						
Bütçe İçi	0	0	0	70.000	77.000	87.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	70.000	77.000	87.000

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin**Açıklamalar:****Faaliyet Adı: Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler**

Katılımcı yerel yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla kent konseylerinin kurumsal kapasitesini artırmaya ve karar süreçlerine aktif katılımını sağlamaya yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ**BİRİM ADI:** MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**Gerekçe ve Açıklamalar**

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu Diğer kuruluşlarla İlişkiler Başlığı altında düzenlenen; MADDE -75 Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; B bendinde “Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.” Denmiştir hükmü gereği, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanında bulunan muhtarlıkların elektrik, su, telefon, internet, kırtasiye vb. ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; 08.01.2015 tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden muhtarlıkların ihtiyaçları karşılanarak, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi, Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli Şekilde Ulaşmasını Sağlamak ve Çalışmaların Takibini Yapmak

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
2. Teknik Altyapının Oluşturulma Yüzdesi
3. Muhtar Bilgi Sistemi'nin Etkin Kullanımı
4. Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanma oranı
5. Efemasa ve EBYS den gelen taleplerin takip edilme oranı
6. Muhtarlarla yapılan toplantı Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin muhtarlara sunduğu hizmetlerin belirlenen zaman dilimi içinde sürekli ve verimli şekilde sunulma oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen hizmet süresinin planlanan hizmet süresine oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Teknik Altyapının Oluşturulma Yüzdesi	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlık binalarında kullanılan bilgisayar, yazıcı, telefon, elektrik, internet, su aboneliklerinin oluşturulma ve takibinin yapılma yüzdesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen talepler ile karşılanan taleplerin birbirine oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Muhtar Bilgi Sistemi'nin Etkin Kullanımı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarların talep ve şikâyetlerinin sistem üzerinden takip edilme oranını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	MBS Üzerinden Gelen Talep Sayısının Karşılanan Talebe Oranı						
Verinin Kaynağı:	MBS/ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarların talep ettikleri ihtiyaçların karşılanma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Talep Sayısının Sonuçlandırılan Talep Sayısına Oranı						
Verinin Kaynağı:	EBYS/MBS						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Efemasa ve EBYS den gelen taleplerin takip edilme oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Efemasa ve EBYS' den gelen istek ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonuçlanmasının takip edilme oranını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen İstek Ve Taleplerin Hizmet Standartlarında Belirlenen Sürede Cevaplanma Yüzdesi						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Muhtarlarla yapılan toplantı Sayısı	Sayı	1	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerini halkımıza daha etkin verimli şekilde ulaştırmak için yıl içinde muhtarlarla yapılan sayıyı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Toplantı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Bütçe İçi	6.158.000	2.515.133	2.750.000	6.641.000	7.309.000	8.047.000
Bütçe Dışı						
Toplam	6.158.000	2.515.133	2.750.000	6.641.000	7.309.000	8.047.000

Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi**

Belediye hizmetlerinin halkımıza etkin ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak, yapılan çalışmaların takibini yapmak ve hızla çözüme ulaştırmak amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Meclis Kararına istinaden ilçemize bağlı mahalle muhtarlıklarına ait elektrik, su, internet, telefon, kırtasiye vb. fatura ödemeleri yapılmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Sanatın üretimini, yaygınlaşmasını ve erişilebilirliğini artırmak; yerel sanatçıları desteklemek ve kültürel faaliyetleri ekonomik değere dönüştürmek amacıyla bu alt program yürütülmektedir. Tiyatro, konser, sergi ve benzeri etkinliklerin sahnelenmesiyle hem kültürel yaşama katkı sunulmakta hem de yaratıcı sektörler desteklenerek kültür ekonomisinin gelişimi hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Sanat üretimini teşvik etmek, kültürel etkinliklerin erişilebilirliğini artırmak ve yaratıcı sektörleri destekleyerek kültür ekonomisinin gelişimine katkı sağlamak.

Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi Alt Programı Performans Göstergeleri

1.Düzenlenen Sanat, Kültür ve Spor Etkinlikleri Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Düzenlenen Sanat, Kültür ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Sayı	62	30	20	35	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Sanat, Kültür ve Spor Etkinlikleri Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Bütçe İçi	8.803.000	4.400.000	4.400.000	104.149.000	114.573.000	126.047.000
Bütçe Dışı						
Toplam	8.803.000	4.400.000	4.400.000	104.149.000	114.573.000	126.047.000

Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklama:**Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler**

Yerel yönetimler, sanatçıların üretimlerini desteklemek, kültürel etkinlikleri halkla buluşturmak ve yaratıcı endüstrilerin gelişimini teşvik etmek amacıyla konser, tiyatro, sergi, atölye ve festivaller düzenlemekte; sanat üretim alanları ve sahneleme olanakları sunarak kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI**Gerekçe ve Açıklamalar**

Kamu Gelirlerinin Toplanması Alt Programı Çerçevesinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve İlgili Diğer Mevzuat Gereğince, Belediyemize Verilen Görev Ve Yetkiler Kapsamında Belediyeye Ait Vergi, Resim, Harç, Katkı Ve Katılma Paylarının Tarh, Tahakkuk Ve Tahsilini Yapmak; Vergi, Resim Ve Harç Dışındaki Özel Hukuk Hükümlerine Göre Tahsili Gereken Alacakların Tahsilini Yapmak Veya Yaptırmak Faaliyetleri Yürütülmektedir.

Program Bütçe Sistemine Geçilmesiyle Birlikte, Kamu Kaynaklarının Plan, Politika Ve Hedeflerle Uyumlu Şekilde Tahsis Edilmesi Ve Kullanılması Amaçlanmaktadır.

Bu Kapsamda Yürütülen Faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program Ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda Yer Alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Amacı Ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi Hedefine Katkı Sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplamak

Kamu Gelirlerinin Toplanması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Yoklama yapılan işyeri sayısı
2. ÇTV, İlan Reklam, Katı Atık, Eğlence, İşgaliye, Haberleşme Beyan Sayısı
3. Emlak V. Beyan Sayısı
4. Vezne Sayısı
5. Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yoklama Yapılan işyeri sayısı	Sayı	2256	2400	2400	2500	3000	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz gelirlerinin zamanında ve eksiksiz toplanması için hedeflenen işyeri ziyareti sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen Yoklama Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yoklama Birimi/Yoklama Tutanağı						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. ÇTV, İlan Reklam, Katı Atık, Eğlence, İşgaliye, Haberleşme Beyan Sayısı	Sayı	30.721	27.500	35.000	35.500	37.500	38.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde sisteme girişi yapılan ÇTV, İlan Reklam, Katı Atık, Eğlence, İşgaliye, Haberleşme beyan sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	AKOS Sistemine Girişi Yapılan Beyanların Toplamı						
Verinin Kaynağı:	AKOS						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Emlak V. Beyan Sayısı	Sayı	302149	315000	315000	320000	320000	320000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize yapılan Emlak beyan başvurularının sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	AKOS Sistemine Girişi Yapılan Beyanların Toplamı						
Verinin Kaynağı	AKOS						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Vezne Sayısı	Sayı	10	12	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye binası ve diğer binalarda bulunan vezne sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Vezne Sayılarının Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı	Yüzde	%82,5	% 80	%84	%84	%84	%85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelir tahsilat etkinliğini ve mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirme düzeyini ölçmek için Belediyenin yıl içinde tahakkuk eden gelirlerinin ne kadarını tahsil ettiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan tahsilatın yıl içinde yapılan tahakkuka oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	AKOS						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Kamu Gelirlerinin Toplanması Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0

Kamu Gelirlerinin Toplanması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak Belediyenin gelirlerinin korunması ve artırılması, beyan doğruluğunun denetlenmesi, kayıt dışılığın önlenmesi, adil ve eşit vergilendirme amaçlanmaktadır. Belediye gelirleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

Vergiye Gönüllü Uyumun Sağlanması Ve Uyum Maliyetlerinin Azaltılması alt programı çerçevesinde; **Anayasa m.73, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kanun** ve ilgili diğer mevzuat gereğince, Vatandaşların vergi ödeme sürecini kolaylaştırmak, bürokrasiyi azaltmak, elektronik ortamda beyan ve tahsilatı yaygınlaştırmak, şeffaf ve adil bir mali yönetimle vergiye gönüllü uyumu artırmak amaçlanmaktadır. Mükelleflerin herhangi bir zorlayıcı işlem olmadan, kendi isteğiyle vergiye ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmesi, vergiye ilişkin beyan, ödeme ve takip süreçlerinde zaman ve maliyet yükünün en aza indirilebilmesi için yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Mükelleflerin Vergiye Uyumunu Kolaylaştırmak ve İşlemlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlamak

Vergiye Gönüllü Uyumun Sağlanması Ve Uyum Maliyetlerinin Azaltılması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. E-Tahsilat Sistemini Kullanan Sicil Sayısı
2. Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatların Toplam Tahsilata Oran

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- E-Tahsilat Sistemini Kullanan Sicil Sayısı	Sayı	18.098	22.000	22.500	23.000	23.500	24.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin e-tahsilat sistemini kullanarak vergi ödemelerini gerçekleştiren kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	E- Tahsilat Sistemini Kullanan Sicil Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	AKOS						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatların Toplam Tahsilata Oran	Yüzde	%12	%15	%15	%16	%17	%18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dijital tahsilat uygulamalarının etkinliğini ve gönüllü uyumu ölçmek, maliyetleri azaltmak için toplam tahsilatın ne kadarının elektronik ortam üzerinden yapıldığını gösterir						
Hesaplama Yöntemi	E-tahsilat sisteminden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	AKOS						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Vergiye Gönüllü Uyumun Sağlanması ve Uyum Maliyetlerinin Azaltılması Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Elektronik Vergi Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0

Kamu Gelirlerinin Toplanması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Elektronik Vergi Hizmetleri**

Belediye gelirlerinin tahsilatında ve mükellef hizmetlerinde elektronik sistemlerin kullanımını sağlayan faaliyetlerdir. Bu kapsamda; e-belediye partalları, çevrimiçi ödeme sistemleri ve banka entegrasyonları üzerinden vergi, harç ve diğer belediye gelirlerinin ödenmesi, beyannamelerin verilmesi ve tahsilat süreçlerinin takibi yapılır. Mükelleflerin belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, vergiye gönüllü uyumu artırmak, tahsilat süreçlerini hızlandırmak ve işlem maliyetlerini azaltmak hedeflenmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: GENÇLİK
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Belediyemiz gençlerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi, onları toplumsal hayata aktif bireyler olarak kazandırmayı ve sağlıklı nesiller yetiştirmeye katkı sunmayı hedeflemektedir. Belediyemize bağlı gençlik merkezleri ve kültürel tesislerde gençlerin serbest zamanlarını verimli geçirebilecekleri, yeteneklerini keşfedebilecekleri ve sosyal becerilerini geliştirecekleri çok yönlü etkinlikler planlanmıştır. Bu tesisler, sadece fiziksel alanlar değil; aynı zamanda gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri, birlikte üretebilecekleri ve toplumsal dayanışma duygusunu pekiştirebilecekleri yaşam alanlarıdır. Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitsel faaliyetler ile gönüllülük ve sosyal sorumluluk temelli projeler düzenlenecektir. Bu çerçevede, özellikle dezavantajlı mahallelerde yaşayan gençlerin etkinliklere katılımının artırılması Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş Ve Sağlıklı Bir Kent Yaratmak amacına ve Her Yaş Grubuna Hitap Eden Aktivite/Spor/Kamp Tesislerinin Yapılması, Kültürel/Sportif Faaliyetler Yapılması/Desteklenmesi hedefine katkı sağlamaktır

Alt Programın Hedefi

Gençlik merkezlerinde kültürel ve eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilerek yaygınlaştırılması.

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Yapılan Kültürel ve Eğitsel Faaliyetlerin Sayısı
2. Yapılan Sportif Faaliyetler Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yapılan Kültürel ve Eğitsel Faaliyetlerin Sayısı	Sayı	25	8	8	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan Kültürel ve Eğitsel Faaliyetlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Faaliyet Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yapılan Sportif Faaliyetler Sayısı	Sayı	4	4	4	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan sportif faaliyetlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	E-tahsilat sisteminden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Yapılan Faaliyetlerin Toplamı						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	3.650.000	1.825.000	1.825.000	3.080.000	3.388.000	3.731.000
Bütçe Dışı						
Toplam	3.650.000	1.825.000	1.825.000	3.080.000	3.388.000	3.731.000

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri**

Gençlerin serbest zamanlarını verimli değerlendirmeleri ve çok yönlü gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli kültürel ve eğitsel etkinlik, atölyeler, spor aktiviteleri, kültürel geziler ve sosyal sorumluluk projeleri ile onların kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** GENÇLİK**BİRİM ADI:** SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER**Gerekçe ve Açıklamalar**

Belediyemizin faaliyet gösterdiği Kitap kafeler, gençlerin hem akademik çalışmalarına katkı sağlamakta hem de arkadaşlık, dayanışma ve paylaşım kültürünü geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu yönüyle, gençlerin özgüvenini artıran, toplumsal aidiyetlerini güçlendiren ve üretken bireyler olmalarını destekleyen sosyal mekânlardır. Gençlerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek, okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak ve nitelikli vakit geçirebilecekleri güvenli, erişilebilir ve ücretsiz bir ortam sunarak Yerel yönetim–gençlik iş birliğini güçlendirmekte ayrıca Efesem dershanesindeki öğretmenlerle birlikte eğitimlerine destek sağlayarak Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacına ve Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Gençlik merkezlerinde sosyal ve eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Kitap Kafelerden Faydalanan Öğrenci Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kitap Kafelerden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Sayı	0	0	0	15.000	15.000	15.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin gençler için faaliyet gösterdiği kitap kafelerden faydalanan öğrenci sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi:	Kitap Kafelerden Faydalanan Öğrenci Sayısı Toplamı
Verinin Kaynağı:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri						
Bütçe İçi	0	0	0	2.370.000	2.607.000	2.870.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	2.370.000	2.607.000	2.870.000

Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması için yürütülen faaliyetlerdir

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin artırılması, gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ve yetenekli sporcuların keşfedilerek desteklenmesi amacıyla, amatör ve profesyonel spor faaliyetleri teşvik edilmekte; sporculara, kulüplere ve okullara ayni ve nakdi destekler sağlanarak sporun tabana yayılması hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Yerel düzeyde sporun yaygınlaştırılması amacıyla amatör spor kulüpleri ile sporculara yıllık destek sağlamak ve genç sporcuların gelişimini teşvik edecek altyapıyı güçlendirmek.

Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Ayni veya nakdi destek sağlanan sporcu sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Aynı veya nakdi destek sağlanan sporcu sayısı	Sayı	0	0	0	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aynı veya nakdi destek sağlanan sporcu sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Sağlanan Sporcu Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Bütçe İçi	0	0	0	120.000	132.000	146.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	120.000	132.000	146.000

Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin:

Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Sporun gelişimini sağlamak amacıyla; sporculara, antrenörlere, amatör spor kulüplerine ve ilgili federasyonlara aynı ve nakdi destekler sunularak sportif başarıların artırılması ve sporun yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: TEMEL EĞİTİM

BİRİM ADI: SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Gerekeç ve Açıklamalar

İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, güncellenmesi; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi, eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacı ve Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Destek Sağlanması hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yerel yönetimler eliyle eğitim desteklerinin sağlanması

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Efesem Akademi Öğrenci Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Efesem Akademi öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	400	450	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemizin ilk ve ortaöğretim öğrencileri için faaliyet gösterdiği Efesem Akademiden faydalanan öğrenci sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:		Efesem Akademi Öğrenci Sayısı Toplamı					
Verinin Kaynağı:		Efesem Akademi					
Sorumlu İdare:		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri						
Bütçe İçi	0	0	0	1.925.000	2.118.000	2.334.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	1.925.000	2.118.000	2.334.000

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri**

Yerel yönetimlerin, ilk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik sunduğu eğitimi desteklemesi, fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek öğrencilerin sosyal, bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanmasıdır.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU****BİRİM ADI:**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI:**BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI****Gerekçe Ve Açıklamalar**

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında tüketicinin korunması ve gıda güvenliğine katkı sağlayarak piyasa düzenini korumayı amaçlanmaktadır.

Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" ve "İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Yapısının Güçlendirilmesi, Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sağlanması" amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Hayvan sağlığına yönelik koruyucu ve iyileştirici hizmetleri yürütmek, tüketicilerin korunması kapsamında gıda güvenirliliğine katkı sağlamak.

Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Hayvan hastalıkları konusunda bilinçlendirme Çalışmaları
2. Hayvan Pazarlarında Yapılan Satış İşlemi
3. Kurban Kesim Noktalarında Hizmet alan Vatandaş
4. Dijital ortamdaki gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hayvan hastalıkları konusunda bilinçlendirme Çalışmaları	Sayı	30	50	50	55	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Hayvan Pazarlarında vatandaşlarımıza hayvan hastalıkları vb konularda bilgi verilmesi ile oluşan sayısal bilgiyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgilendirilen Kişi Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Hayvan Pazarlarında Yapılan Satış İşlemi	Sayı	5	10	10	12	14	16
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Hayvan Pazarlarında satış gerçekleştirilen satış işlemi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İşlem Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

3.Kurban Kesim Noktalarında Hizmet alan Vatandaş Sayısı	Sayı	1654	1655	1655	1660	1665	1670
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge ilçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüzce kurulmuş olan kurban kesim noktalarında hizmet alan vatandaş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen hizmet sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Dijital ortamdaki gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Sayı	1089	155	155	160	163	170
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüz hizmet alanları ile ilgili şikâyet, istek ve talepler ile oluşan sayısal bilgiyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Dijital Ortamlardan Gelen Şikâyet İstek Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refah Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Sağlığı Ve Refahına Yönelik Faaliyetler						
Bütçe İçi	190.000	17.096	172.903	100.000	110.000	121.000
Bütçe Dışı						
Toplam	190.000	17.096	172.903	100.000	110.000	121.000

Bitki sağlığı, hayvan sağlığı ve refahı Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Hayvan Sağlığı Ve Refahına Yönelik Faaliyetler

Bölgemizdeki vatandaşlarımıza hayvancılık konusunda bilgi desteği sağlamak, vatandaşlarımızın hizmet noktasında hızlı, etkin ve sorunsuz bir şekilde hizmet almasını sağlamak ve gelen sorun, şikâyet vb. taleplerin en kısa sürede çözüme kavuşturmak için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
BİRİM ADI: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Acil Çağrı Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masanın Etkin Kullanılması hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin alınarak sonuçlarından bilgi verilmesini sağlamak
Acil durumlarla ilgili 7/24 haber alınarak ekiplerin olay yerine hızlı bir şekilde intikalini sağlamak

Acil Çağrı Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Çağrı Merkezi Sistem Yazılımı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Çağrı Merkezi Sistem Yazılımı	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan bilgisayar yazılımı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgisayar Yazılım Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Acil Çağrı Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
Bütçe İçi	440.000	39.000	46.800	300.000	330.000	363.000
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	440.000	39.000	46.800	300.000	330.000	363.000

Acil Çağrı Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklama:

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezinde bilgisayar yazılımı kullanılması ile programın amacı ve alt program hedefleri gerçekleştirilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanır

Alt Programın Hedefi

Evlendirme Hizmetlerinin Etkin, verimli, kaliteli ve Hızlı Yürütülmesi

Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Nikâh dosyalarının Hazırlama Süresi
2. Nikâh işlemleri sayısı
3. Nikâh Dosyalarının Arşivlenme Süresi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Nikâh dosyalarının Hazırlama Süresi	Gün	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz bünyesinde kıyılan nikâhların dosyalarının eksiksiz hazırlanması için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tüm nikâh dosyalarının hazırlanması için gerekli gün sayısı takip edilerek hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü/Evlendirme Memurluğu						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Nikâh işlemleri sayısı	Sayı	2087	2200	2200	2300	2400	2500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce kıyılan nikâhların sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Nikâh Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü/Evlendirme Dairesi						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Nikâh Dosyalarının Arşivlenme Süresi	Gün	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz bünyesinde kıyılan nikâhların dosyalarının eksiksiz arşivlenmesi için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Arşivleme Yapılan Gün Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü/Evlendirme Dairesi						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2027 Tahmin
Nikâh Hizmetleri Faaliyeti						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar**Faaliyetin Adı: Nikâh Hizmetleri Faaliyetleri**

Belediyemiz Evlendirme akitlerini hızlı, verimli, vatandaş odaklı ve eksiksiz sağlamak adına tüm önlemleri alarak, yönetsel ihtiyaçları ve yasal mevzuatı yakından takip ederek kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır. Belediyemiz Nikâh Hizmetleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: HAYAT BOYU ÖĞRENME
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen bu alt program, her yaştan bireyin eğitime erişimini kolaylaştırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla hayata geçirilerek, kadınlara ve yaş almış bireylere yönelik ücretsiz kurslar, seminerler, okuma-yazma eğitimleri ve kişisel gelişim programları düzenleyerek Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği yapılması ve Hanım Evlerinin etkin kullanılarak Belediyemizin Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacına ve Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması Hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Her yaştan bireyin eğitime erişimini artırmak ve özellikle dezavantajlı gruplar için eşit, ücretsiz ve ulaşılabilir öğrenme fırsatları sunmak.

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Programı Performans Göstergeleri

1.Açılan Kurs, program, seminer vb. sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Açılan Kurs, program, seminer vb. sayısı	Sayı	4	4	4	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemizin kadınlar için faaliyet gösterdiği Hanım evlerinde açılan kurs sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:		Açılan Kurs Sayısının Toplamı					
Verinin Kaynağı:		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					

Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
----------------	---

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları						
Bütçe İçi	500.000	250.000	250.000	210.000	231.000	256.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	500.000	250.000	250.000	210.000	231.000	256.000

Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları**

Kadınların istihdam edilebilirliğini artırmak ve yeni beceriler kazandırmak amacıyla çeşitli alanlarda uygulamalı meslek edindirme ve beceri geliştirme kursları hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: TEDAVİ HİZMETLERİ**Gerekçe ve Açıklamalar**

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, belediye personelinin sağlık ve iş güvenliği koşullarını geliştirmek amacıyla periyodik sağlık muayeneleri, koruyucu sağlık hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile acil durumlara yönelik sağlık müdahaleleri gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler sayesinde personelin sağlık durumunun düzenli takibi yapılmakta, erken teşhis ve önleyici tedbirler alınmakta, iş gücü verimliliği ile çalışma motivasyonu artırılmaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediye personeline zamanında ve etkili sağlık hizmeti sunarak çalışanların sağlığını korumak ve iş gücü kaybını azaltmak.

Tedavi Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Personel Muayene Sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Personel Muayene Sayısı	Sayı	1000	1100	1300	1200	1200	1200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye personeline mesai saatleri içerisinde yapılan sağlık muayenelerinin sayısını göstermektedir.						

Hesaplama Yöntemi	Yapılan Muayene Sayısı Toplamı
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	99.871.000	109.869.000	120.870.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	99.871.000	109.869.000	120.870.000

Tedavi Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri**

Belediye personelinin mesai saatleri içerisinde ortaya çıkan ani rahatsızlık ve sağlık sorunlarına zamanında müdahale edilerek, çalışanların sağlık güvenliğinin sağlanması, iş gücü kayıplarının önlenmesi ve personel memnuniyetinin artırılması için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

Gerekçe Ve Açıklamalar

Kent güvenliği, enerji verimliliği ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sokak aydınlatma çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut aydınlatma armatürlerinin bakım ve onarımları yapılmakta, arızalı noktalar hızla giderilmekte ve ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara yeni aydınlatma tesisleri kurulmaktadır. Ayrıca enerji tasarrufu sağlamak için LED armatür dönüşümleri gerçekleştirilmekte, aydınlatma sistemlerinin düzenli kontrol ve denetimleri yapılarak vatandaşların güvenli ve konforlu bir kent ortamında yaşamaları hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Halkın can ve mal güvenliği için karanlık alanları minimize etmek ve aydınlatma altyapısını sürekli iyileştirmek

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen talep sayısının karşılama oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen talep sayısının gelen talep sayısına oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	AKOS/EBYS						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması						
Bütçe İçi	0	0	0	14.400.000	15.840.000	17.424.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	14.400.000	15.840.000	17.424.000

Çevre ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması**

Halkın can ve mal güvenliğini artırmak amacıyla, karanlık alanların minimize edilmesi ve aydınlatma altyapısının sürekli iyileştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut sokak ve cadde aydınlatmaları düzenli olarak bakım ve onarımdan geçirilmekte, arızalı noktalar hızla giderilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlara yeni aydınlatma sistemleri kurulmaktadır. Ayrıca enerji verimliliği gözetilerek LED dönüşümleri yapılmakta ve aydınlatma sistemlerinin performansı sürekli izlenerek güvenli bir kent ortamı sağlanmaktadır.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ****BİRİM ADI:**

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI:**ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI****Gerekçe ve Açıklamalar**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, kent güvenliği ve halk sağlığının korunması amacıyla park ve yeşil alanların düzenlenmesi, aydınlatma sistemlerinin kurulması ve bakımının yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Alt Programın Hedefi

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kamunun ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait parklar, düzenlemeler ile yeşil alanların aydınlatmalarını sağlamak

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Elektrik tesisatı yapılan park sayısı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Elektrik tesisatı yapılan park sayısı	Adet	4	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sorumluluk alanında yer alan park ve yeşil alanlarda, güvenli ve kesintisiz aydınlatma sağlamak amacıyla yapılan elektrik tesisatı çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçinde Elektrik Tesisatı Tamamlanan Parkların Toplam Sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması						
Bütçe İçi	1.500.000	291.647	600.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000
Bütçe Dışı						
Toplam	1.500.000	291.647	600.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000

Çevre ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması**

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kamunun ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait parklar, düzenlemeler ile yeşil alanların aydınlatmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ
BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Ve 5393 Sayılı Belediye Kanunlarına Uygun Olarak Sivrisinek, Karasinek, Kene Gibi Hastalık Taşıyıcıların Kontrol Altına Alınması, Çevre Sağlığının Düzenli İlaçlama Yaparak Korunması Ve Halkın Bilinçlendirilmesi Hizmetleri Verilmektedir.

Alt Programın Hedefi

Çevre ve Halk sağlığının düzenli ilaçlama yaparak korunması ve halkın bilinçlendirilmesi

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Performans Göstergeleri

1. İlaçlama Tur Sayısı
2. Vatandaşların İlaçlama Talepleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İlaçlama Tur Sayısı	Sayı	1040	1040	1040	1040	1040	1040
Göstergeye İlişkin Açıklama	Araç ile rutin mahalle ve bölge ilaçlaması sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tur sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Vatandaşların İlaçlama Talepleri	Sayı	2065	2000	2000	2000	2000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından yapılan ilaçlama şikâyetlerinin sayısını göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi	Gelen Taleplerin Toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Haşere İle Mücadele Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	20.940.000	23.034.000	25.340.000
Bütçe Dışı				-	-	
Toplam	0	0	0	20.940.000	23.034.000	25.340.000

Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Haşere İle Mücadele Hizmetleri**

Açıklama: Belediyeler, halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevresel risklerin azaltılması amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; sivrisinek, karasinek, hamamböceği, kene, fare ve benzeri zararlı organizmaların insan sağlığını tehdit etmesini engellemek için düzenli ve planlı ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ
BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ZABITA HİZMETLERİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Kentte yaşayan vatandaşların huzur, güven ve düzen içinde yaşamalarını sağlamak; kamu düzenini korumak, izinsiz faaliyetlerin önüne geçmek ve çevresel estetiği sürdürmek amacıyla zabıta hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, işyeri denetimleri, seyyar satıcı kontrolleri, pazar yerleri düzenlemeleri ve halk sağlığını ilgilendiren müdahaleler etkin biçimde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, kentsel estetiğin korunmasına yönelik çalışmalarla birlikte vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Alt Programın Hedefi

Kent düzeni, güvenliği ve halk sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

Zabıta Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1-İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi
- 2-İşyeri Denetimlerinin yapılması
- 3- Güvenlik hizmeti sağlama oranı
- 4- Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı Yapılması
- 5- Gelen Şikâyet Sayısı
- 6- Pazar Yeri denetimlerinin yapılması
- 7-Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalarla Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarının denetlenmesi
- 8-Kaldırım işgali denetimleri yapmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Sayı	770	650	650	650	650	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde faaliyet gösterecek iş yerlerinin yasal çerçevede faaliyetlerini sürdürebilmeleri için verilen ruhsat sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Ruhsat Sayılarının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü/İşyeri Ruhsat Birimi/Ruhsat arşivi						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İşyeri Denetimlerinin yapılması	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Faaliyette bulunan iş yerlerinin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi için yapılan periyodik ve şikâyetle dayalı kontrollerin süresini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetim hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü/İşyeri Ruhsat Birimi/Ruhsat arşivi						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Güvenlik hizmeti sağlama oranı	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait hizmet binaları, tesisler, parklar ve kamuya açık alanlarda güvenliğin sağlanmasına yönelik alınan önlemlerin yaygınlığı ve etkinliğini ölçen bir göstergedir. Bu oran, güvenlik personeli görevlendirilmesi, kamera sistemleri, devriye hizmetleri gibi uygulamaların toplam korunması gereken alanlara oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Güvenlik hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü/Özel Güvenlik Birimi Arşivi						

Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü
-----------------------	------------------

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Zabıta Müdürlüğü Ekiplerine Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı Yapılması	Sayı	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabıta personelinin görevlerini mevsim koşullarına uygun, kurumsal kimliğe uygun ve düzenli bir görünümle yerine getirebilmesi amacıyla yazlık ve kışlık kıyafet temininin sağlanmasıdır						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl İçinde Kıyafet Alımı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi Arşivi						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Gelen Şikâyet Sayısı	Sayı	4491	4000	4000	4000	4000	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlardan gelen sözlü, yazılı veya dijital şikâyetlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Şikâyet/Evrak Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü Arşivi						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Pazar Yeri denetimlerinin yapılması	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içindeki sabit ve semt pazarlarında, mevzuata uygunluk, hijyen, işgal durumu ve düzenin sağlanması amacıyla yapılan denetim faaliyetlerini kapsar. Bu gösterge, pazarcı esnafının kurallara uygun faaliyet göstermesini ve vatandaşların güvenli, düzenli ortamlarda alışveriş yapmasını sağlamayı hedefler.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetim hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Kamuya ve Şahıslara ait boş arsalarla Hafriyat atığı, moloz, çöp atılmalarının denetlenmesi	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent estetiğini bozabilecek, çevre ve halk sağlığını tehdit eden hafriyat toprağı, moloz ve evsel atıkların boş arsalarla dökülmesinin önlenmesi amacıyla yapılan denetim faaliyetlerinin yapıldığı süreyi gösterir.
Hesaplama Yöntemi:	Denetim hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Kaldırım işgali denetimleri yapmak	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaya yolları ve kaldırımların, esnaf veya şahıslar tarafından izinsiz olarak işgal edilmesini önlemek amacıyla yapılan denetim faaliyetlerinin yapıldığı süreyi gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetim hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Zabıta Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Bütçe İçi	178.552.000	56.567.816	179.772.000	223.203.000	245.531.000	270.097.000
Bütçe Dışı						
Toplam	178.552.000	56.567.816	179.772.000	223.203.000	245.531.000	270.097.000

Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri, kent düzeni, kamu sağlığı, güvenliği ve estetiğinin korunmasına yönelik olarak yürütülen denetim hizmetlerini kapsar. Bu faaliyetler; ruhsatsız iş yerlerinin tespiti, seyyar satıcı ve kaldırım işgallerinin önlenmesi, gıda üretim ve satış yerlerinin hijyen koşullarının denetlenmesi, çevre ve gürültü kirliliğine karşı müdahaleler gibi birçok alanda etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Amaç; vatandaşların huzurlu, sağlıklı ve düzenli bir şehir yaşamı sürmesini sağlamaktır.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

Kentte mezarlık alanlarının düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi ile defin hizmetlerinin hızlı, hijyenik ve dini değerlere uygun yürütülmesi vatandaş memnuniyeti açısından önemlidir; bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü, mezarlık yollarının bakım-onarımı, çevre düzenlemeleri, aydınlatma ve altyapı çalışmaları ile gerekli fiziki destekleri sağlayarak hizmetlerin etkin yürütülmesine katkı sunar.

Alt Programın Hedefi

Mezarlık alanlarının düzenlenmesi için gerekli desteğin sağlanması

Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri**1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gelen taleplerin Karşılama oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mezarlıklar Müdürlüğünden gelen talep sayısının karşılama oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Karşılama taleplerin gelen taleplere oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	EBYS						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mezarlık Hizmetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	4.500.000	4.950.000	5.445.000
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	4.500.000	4.950.000	5.445.000

Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Mezarlık Hizmetleri**

Mezarlık alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımının yapılması, defin işlemlerinin mevzuata ve dini değerlere uygun şekilde yürütülmesi, altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarının sağlanması.

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:**KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ****BİRİM ADI:****MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ****ALT PROGRAM ADI:****MEZARLIK HİZMETLERİ****Gerekçe ve Açıklamalar**

Mezarlıklar Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereğince, Belediyemize verilen görev ve yetkiler kapsamında Belediye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlara yönelik olarak, cenazenin alınması, yıkanması, kefenlenmesi, cenaze aracına yüklenmesi, mezar kazımı, defin işlemlerinin yapılması ve defin sonrası düzenlemelerin gerçekleştirilmesi, mezarlıkların bakım onarım ve temizliği, mezar yapılması, cenaze malzemelerinin alınması, istek şikayet taleplerin karşılanması hizmetlerinin yapmak

veya yaptırmak faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır

Alt Programın Hedefi

Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.

Mezarlık Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Defin Hizmeti Sayısı
2. İstek, Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı
3. Mezarlık Temizlik ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi
4. Hazırlanan Betonlu Mezar Sayısı
- 5- Alınan Cenaze ve Defin Malzemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Defin Hizmeti Sayısı	Sayı	1.743	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlara yönelik olarak, cenazenin alınması, yıkanması, kefenlenmesi, cenaze aracına yüklenmesi, mezar kazımı, defin işlemlerinin yapılması ve defin sonrası düzenlemelerin gerçekleştirilmesi hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Defin Hizmeti Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İstek, Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş, kurum, kuruluşların istek, talep ve şikâyetlerin değerlendirilip sonuçlandırılma oranını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin karşılanan taleplere oranlanması ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Mezarlık Temizlik ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sayı	121	121	121	121	121	121
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisindeki bakım ve temizliği yapılan mezarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Mezarlık Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

4. Hazırlanan Betonlu Mezar Sayısı	Sayı	30	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Defin hizmetinin karşılanması amacıyla hazırlanan betonlu mezar sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan Betonlu Mezar Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Alınan Cenaze ve Defin Malzemesi	Adet	1.750	2.000	2.000	2.000	2.200	2.400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cenaze hizmetini karşılamak amacıyla alınan cenaze malzemesi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Alınan Cenaze Malzemesi Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						

Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mezarlık Hizmetleri						
Bütçe İçi	91.113.000	26.554.864	40.000.000	92.542.000	101.829.000	112.025.000
Bütçe Dışı						
Cenaze ve Defin Hizmetleri						
Bütçe İçi	5.000.000	3.624.804	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.050.000
Bütçe Dışı						
Toplam	96.263.000	30.179.668	45.000.000	97.542.000	107.329.000	118.075.000

Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Mezarlık Hizmetleri**

Belediyemiz tarafından vatandaşların defin işlemlerinin kurallara uygun şekilde yürütülmesi, mezarlık alanlarının planlanması, tahsisi, bakımı ve düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmetlerdir. Bu kapsamda; cenaze yıkama, kefenleme, nakil ve defin işlemleri yürütülmekte, mezar yeri tahsisi yapılmakta, mezarlıkların çevre düzenlemesi, temizlik ve bakım çalışmaları sağlanmaktadır. Ayrıca mezarlık kayıtlarının düzenli tutulması, vatandaşların bilgilendirilmesi ve mezarlıkların toplumun değerlerine uygun olarak korunması da faaliyetlerin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Faaliyet Adı: Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyeler tarafından vatandaşların cenaze ve defin işlemlerinin kurallara uygun şekilde yürütülmesi için satın alınacak malzemelerin sürekli şekilde temin edilmesi için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: KENT İÇİ ULAŞIM
BİRİM ADI: KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Belediyemizce bayram ve özel günlerde vatandaşlar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından gelen çeşitli talepleri karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda kutlama programları, anma törenleri, sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli ulaşım destekleri sağlanmaktadır. Böylece hem toplumun ortak değerleri yaşatılmakta hem de kent yaşamında birlik, beraberlik ve dayanışma kültürü güçlendirilmektedir. Özellikle Dezavantajlı grupların (engelliler, yaşlılar, öğrenciler, dar gelirli vatandaşlar) erişilebilirliğini artırmak ve taşıma kullanımını teşvik etmek amacıyla sosyal destekli ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ulaşım hizmetlerinin sosyal fayda temelli olarak sunulması, toplumsal eşitliği ve yaşam kalitesini artıracaktır. Bu faaliyetler Kalkınma, Dayanışma Ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi amacına ve Dezavantajlı Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Destek Olunması hedefine katkı sağlamaktadır

Alt Programın Hedefi

Sosyal amaçlı ulaşım destekleriyle toplu taşıma hizmetlerinden tüm vatandaşların eşit şekilde faydalanmasını sağlamak ve kent içi hareketliliği artırmak.

Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bayram ve özel günlerde vatandaş, kurum ve STK'lerden gelen taleplerin karşılama oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Karşılanan taleplerin gelen taleplere oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	AKOS/EBYS/ Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri						

Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklama:

Faaliyet Adı: Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri

Belediyemiz sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde; öğrenciler, engelliler, yaşlılar, şehit ve gazi yakınları, dar gelirli vatandaşlar gibi dezavantajlı grupların şehir içi ulaşım hizmetlerinden daha uygun koşullarda faydalanabilmeleri için çeşitli destek mekanizmaları geliştirmektedir. Bu kapsamda belirli gün ve etkinliklerde ücretsiz seferler, özel servis uygulamaları ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ulaşım yardımları sunulmaktadır. Böylece hem toplumsal eşitlik ve fırsat adaleti sağlanmakta hem de vatandaşların eğitim, sağlık, kültürel ve sosyal hayata erişimleri kolaylaştırılmaktadır. Bu faaliyet, yalnızca ulaşım ihtiyacını karşılamakla kalmayıp; kentte sosyal dayanışmayı artıran, yaşam kalitesini yükselten ve toplumsal bütünleşmeyi destekleyen bir uygulamadır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Kamu kurum-kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilciliklerden Belediyemize gelen tüm evraklar teslim alınarak, yazılı ve elektronik ortamda kaydedilmekte, takip için teslim belgesi düzenlenerek vatandaşa verilmekte, evrakın ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı günlük olarak teslimi yapılır. Kep sistemi üzerinden gelen evrakların birimlere havalesi yapılır. Arşiv, sayısal arşiv, kayıt dosyalama işlemleri etkin bir şekilde yürütülür

Alt Programın Hedefi

Evrak ve posta işlemlerinin Etkin, verimli, kaliteli ve Hızlı Yürütülmesi

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Gelen Evrak Sayısı
2. Gelen Dilekçe Sayısı
3. Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırılma Süresi
4. Dış Postaya Verilen Evrak Sayısı
5. Memnuniyet Oranı
6. Müracaat Cevaplama Süresi
7. Evrakların arşivlenme süresi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelen Evrak Sayısı	Adet	18549	19000	19000	19100	19200	19300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Evrak Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	EBYS						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

2. Gelen Dilekçe Sayısı	Adet	15806	16000	16000	16500	17000	17500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen dilekçe sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Dilekçe Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	EBYS						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırılma Süresi	Gün	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen tüm fiziki evrakların ilgili birimlere ulaştığı gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tüm evrakların birimlere ulaştığı gün sayısı takip edilerek hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Dış Postaya Verilen Evrak Sayısı	Sayı	8196	9000	9000	9100	9200	9300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dış postaya verilen evrakların sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Dış postaya verilen evrakların zimmet defterinden takibi ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Memnuniyet Oranı	Yüzde	%90	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşın memnuniyet yüzdesini belirler						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan anketlere göre hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Müracaat Cevaplama Süresi	Gün	15	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dilekçe ve evlendirme işlemleri için vatandaşın müracaatlarına cevap süresini ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Dilekçelerin takibi ile gün sayısı baz alınarak hesaplanır						

Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Evrakların arşivlenme süresi	Gün	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel, Ödeme, Yazışma vb. evrakların arşivlenme süresini ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Arşivleme İşlemini takip ederek gün bazında hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri Faaliyeti						
Bütçe İçi	25.759.000	7.771.646	18.000.000	25.564.000	28.129.000	30.953.000
Bütçe Dışı						
Toplam	25.759.000	7.771.646	18.000.000	25.564.000	28.129.000	30.953.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri Faaliyeti

Belediyemiz yazışmalarının mevzuata uygun, anlaşılır ve sade bir dille yapılmasını, hedef ve sonuç odaklı olmasını sağlamak adına gerekli tedbirleri alarak, yönetsel ihtiyaçları ve yasal mevzuatı yakından takip ederek kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır. Belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Belediye Meclisi ve Encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması sağlanır.

Alt Programın Hedefi

Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarının eksiksiz ve kaliteli şekilde yürütülmesi

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1-Meclis Çalışmaların Hazırlama Süresi
- 2- Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duyurulma Süresi

- 3- Meclis Kararlarının Toplantı tutanakları ve Karar def. İmzalatılması Encümen Hazırlık Süresi
4- Kesinleşen Kararların Duyurulma süresi
5- Meclis Kararlarının Dağıtılma süresi
6-Encümen Gündeminin Oluşturulma süresi
7. Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme süresi
8-Enc. Kararlarının Top. Tutanakların. Ve karar Defterlerinin Yazılması, imzalatılması Süresi
9-Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıt. Süresi
10-Meclis ve Enc. Top. Puantaj Cet. Hazırlanma Süresi
11-Meclis Alınan Karar Sayısı
12-Encümen Alınan Karar Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Meclis Çalışmaların Hazırlama Süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz meclis çalışmalarının hazırlanması için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tüm meclis çalışmalarının hazırlanması için gerekli gün sayısı takip edilerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gündemin Meclis Üyelerine Ve Halka Duyurulma Süresi	Gün	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz meclis gündeminin halka duyurulması için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tüm Meclis Gündeminin halka duyurulması için gerekli gün sayısı takip edilerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Meclis Kararlarının Toplantı tutanakları ve Karar def. İmzalatılması Encümen Hazırlık Süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis kararlarının, toplantı tutanaklarının ve karar defterinin yazılması, imzalatılması encümen çalışmalarının hazırlanma süresi için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meclis kararlarının, toplantı tutanaklarının ve karar defterinin yazılması, imzalatılması encümen çalışmalarının hazırlanma işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kesinleşen Kararların Duyurulma süresi	Gün	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kesinleşen Kararların Duyurulma Süresi için hedeflenen gün sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kesinleşen Kararların duyurulması işleminin takibi ile hesaplanır.						

Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Meclis Kararlarının Dağıtılma süresi	Gün	15	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtılma işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Encümen Gündeminin Oluşturulma süresi	Gün	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen Gündeminin Oluşturulma için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Encümen Gündeminin Oluşturulma işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme süresi	Gün	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilmesi için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Gündemin Encümen Üyelerine Ve Müdürlüklere İletilme işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-Enc. Kararlarının Top. Tutanakların. Ve karar Defterlerinin Yazılması, imzalatılması Süresi	Gün	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanaklarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9-Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıt. Süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen Kararlarının, ilgili birimlere dağıtılması için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Encümen Kararlarının, Toplantı Tutanağlarının Ve Karar Defterinin Yazılması, İmzalatılması işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10-Meclis ve Enc. Top. Puantaj Cet. Hazırlanma Süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma için hedeflenen gün sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Meclis Ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanma işleminin takibi ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11-Meclis Alınan Karar Sayısı	Sayı	206	225	225	230	240	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mediste alınan karar sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Karar Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12-Encümen Alınan Karar Sayısı	Sayı	913	1000	1000	1050	1100	1150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümende alınan karar sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Karar Sayısının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantılarını verimli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek adına gerekli tedbirleri alarak, yönetsel ihtiyaçları ve yasal mevzuatı yakından takip ederek kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır. Belediyemiz Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak, yerel halkın yaşam kalitesini artırmak, çevreye duyarlı, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla belediyemizin idari, mali ve teknik kapasitesini geliştirmek amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve denetim mekanizmaları doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Sürdürülebilirliğini Artırmak Amacıyla Kurumsal Yönetim Yapısını Güçlendirmek Ve Şeffaflık İlkesini Ön Planda Tutmak

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi sayısı
2. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri
3. Paydaşlardan Gelen İstek Ve Taleplerin Karşılanması
- 4- Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kardeş Kentlerle Kültür Etkileşimi sayısı	Sayı	4	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz ile kardeş kentler arasında sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla ortak etkinlikler, projeler ve ziyaret programlarının sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kardeş Kentlerle Yapılan Etkinlik Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	Sayı	1000	1100	1100	1200	1300	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin temsil, ağırılama, tören, fuar ve organizasyon sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Paydaşlardan Gelen İstek Ve Taleplerin Karşıllanması	Sayı	500	600	600	650	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerinin katılımcı, şeffaf ve vatandaş odaklı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla, paydaşlardan gelen istek ve talep sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen İstek, Talep Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon	Sayı	30	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon Sayısını İfade Etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Özel Kalem Hizmetleri						
Bütçe İçi	130.268.358	27.531.506	132.500.000	123.460.000	135.812.000	149.401.000
Bütçe Dışı						
Toplam	130.268.358	27.531.506	132.500.000	123.460.000	135.812.000	149.401.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Özel Kalem Hizmetleri**

Belediyemizin; iç birimleri, ilgili kamu kurumları ve vatandaşlarımızla iş birliği içerisinde, kent yaşamını etkileyen ortak sorunlara yönelik çözüm odaklı, sürdürülebilir ve katılımcı yaklaşımlar geliştirmeyi hedeflemekle birlikte adil, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, hizmet kalitesini ve toplumsal güveni artırmak için yürütülen faaliyetlerdir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK
BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Belediyenin stratejik planlama, performans programı ve bütçe süreçlerinin yönetilmesi, gelir ve giderlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, mali raporlama ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi gibi işlevleri kapsar. Bu faaliyet kapsamında; belediye kaynaklarının etkin kullanımı, şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi, mevzuata uygun mali hizmetlerin yürütülmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediyenin Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini Etkin, Şeffaf, Hesap Verebilir ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek

Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Yayınlanan Rapor Sayısı
2. Zamanında Gerçekleştirilen Mali Raporlama Oranı
3. Gelirin Gideri Karşılama Oranı
4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
5. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yayınlanan Rapor Sayısı	Sayı	3	4	4	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yayınlanan rapor sayısına ilişkin gösterge						
Hesaplama Yöntemi	Rapor Sayılarının Toplamı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Zamanında Gerçekleştirilen Mali Raporlama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Performans Programı, Faaliyet Raporu, Aylık Mizan, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin Hesap Raporu " 6 mali raporun gerçekleşmesine ilişkin gösterge						
Hesaplama Yöntemi	Zamanında Gerçekleştirilen Mali Raporlama Oranı (%) = (Toplam Hazırlanması Gereken Rapor Sayısı / Zamanında Tamamlanan Rapor Sayısı)×100						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	%86	%85	%85	%85	%85	%85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelirlerin giderleri ne ölçüde finanse edebildiği analiz edilerek kurumun mali sürdürülebilirliği, mevcut kaynakların ne derece verimli ve etkin kullanıldığını, borçlanma ihtiyacı, yatırım yapılabilirlik düzeyi ve dış finansman gereksinimi, kurumun mali performansını izlemek ve şeffaflık ile hesap verebilirliği güçlendirmek açısından önem arz etmektedir. Belediyenin elde ettiği toplam gelirlerin, yapılan toplam giderleri karşılama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyenin ilgili yıl gelirinin ilgili yıl giderine oranı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	%59	%70	%65	%70	%75	%75
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelir tahsilat performansını ve bütçe tahminlerinin doğruluğunu ölçmek için kullanılır. Bütçede öngörülen gelir hedefinin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen Gelirin Bütçelenen Gelire oranlanması ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı	AKOS						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	%69	%80	%74	%80	%85	%85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Harcama disiplinini, bütçe planlamasının doğruluğunu ve mali yönetim performansını ölçmek için kullanılır. Bütçede öngörülen giderlerin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen Giderin Bütçelenen Gidere oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	AKOS						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Bütçe İçi	311.995.000	36.420.717	275.574.283	87.631.000	96.403.000	106.049.000
Bütçe Dışı						
Toplam	311.995.000	36.420.717	275.574.283	87.631.000	96.403.000	106.049.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**

Belediyemiz tarafından yürütülen ve idarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Faaliyet kapsamında, mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimine verilen görevlerin yapılması, Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında iş ve işlemler yürütülmektedir

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gereke ve Açıklamalar

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince; Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla; doğru insan kaynakları uygulamaları, personel alımı, işe yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, kariyer planlama, ücretlendirme ve çalışan memnuniyetinin sağlanarak, kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü temin etme, çalışanların yetkinliklerini artırmak ve iş ortamında adil, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışını oluşturma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Kurumun stratejik amaçlarına uygun nitelikli iş gücünü sağlamak, çalışanların gelişimini desteklemek ve verimli, motive bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1- Personelin Özlük İşlemlerinin Takip ve Devamlılık Oranı
- 2- Personel Planlamasının Yapılması
3. Personel Eğitim Planlamasının Yapılma Oranı
- 4- Efe Masa, EBYS, Diğer Kurumlar, Personel vb. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personelin Özlük İşlemlerinin Takip ve Devamlılık Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz personeline ait özlük iş ve işlemlerinin daha etkin, hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; atama, terfi, izin, disiplin, sicil ve benzeri tüm özlük bilgilerinin elektronik ortamda kayıt altına alınarak takibinin yapılması ve bu kapsamda dijital insan kaynakları yönetim sistemlerinin aktif olarak kullanılması planlanmasının düzenli ve sürekli şekilde yapılma oranını göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde (yıllık/aylık/çeyreklik) gerçekleştirilen tüm özlük iş ve işlemleri içinde elektronik ortamda takip edilenlerin yüzdesidir.						
Verinin Kaynağı:	AKOS-EBYS						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Personel Planlamasının Yapılması	Zaman	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal ihtiyaçlar, görev tanımları ve hizmet öncelikleri dikkate alınarak personel planlaması yapılması oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde yapılan tüm işlemlerin toplam süresinin, işlem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Personel Eğitim Planlamasının Yapılma Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sunduğu hizmetlerin etkin, kaliteli ve halk odaklı olması için personelin bilgi ve becerilerinin sürekli geliştirilmesi gerekmektedir. Belediye çalışanlarının görevlerini çağdaş yöntemlerle ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenmesi faaliyetlerinin oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen eğitim sayısının Planlanan eğitim sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Efe Masa, EBYS, Diğer Kurumlar, Personel vb. Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sunduğu hizmetlerin etkin, hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için vatandaşlar, kurumlar ve personelden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde karşılanması oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevaplanan talep sayısının gelen talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Bütçe İçi	18.242.800	9.577.022	10.000.000	29.253.000	32.185.000	35.414.000
Bütçe Dışı						
Toplam	18.242.800	9.577.022	10.000.000	29.253.000	32.185.000	35.414.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**

İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin faaliyetler; personel alımı, işe yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, kariyer planlama, ücretlendirme ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasını kapsar. Bu faaliyetler, kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü temin ederek çalışanların yetkinliklerini artırmayı ve iş ortamında adil, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışını oluşturmayı amaçlar. Böylece, kurumun insan kaynağı potansiyeli maksimum düzeyde değerlendirilerek, program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**BİRİM ADI:** BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler alt programı çerçevesinde; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik, Elektronik İmza kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata göre işlemlerinin yürütülmesi, Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve konularla ilgili özellikle Sarf malzeme giderleri, telefon/internet fatura

ödemeleri, yedek parçalar, bilgisayar alımları, bilgisayar ile ilgili iş ve işleyişler, personel maaş ödemeleri, elektronik imza alımları görevlerini yerine getirmektedir.

Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi, Vatandaş, Kurum, Kuruluş Vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkânlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamaları Sunulması hedefine katkı sağlamaktadır

Alt Programın Hedefi

Kurumun bilgi teknolojileri altyapısını güvenli, kesintisiz ve verimli hale getirerek dijital hizmetlerin etkinliğini ve kullanıcıların yetkinliğini artırmak

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Bakım Ve Onarımı Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünite Sayısı
2. Sistemsel Yazılım ve Uygulama Sayısı
3. Düzenlenen Eğitim Sayısı
4. Eğitimlere Katılan Personel
5. İnternet bağlantı hızı
6. Sistemsel yazılım ve uygulamaların güncellenmesi
7. Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı
8. Mevcut Sunucu
9. Mevcut veri tabanı
10. E-Belediyecilik işlemleri
11. Alınan Barkot Ve Tarayıcı Sayısı
12. Oluşturulan Ekip Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Bakım Ve Onarımı Yapılan Bilgisayar Ve Çevre Ünite Sayısı	Sayı	510	540	1000	1100	1200	1300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre ünitelerine yapılan bakım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen Talep Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	AKOS						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Sistemsel Yazılım ve Uygulama Sayısı	Sayı	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin bilişim altyapısını yasal ve güvenli biçimde yürütmesi için alımı yapılan sistemsel yazılım ve uygulama sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Sistemsel Yazılım ve Uygulama Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sayı	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personele bilgi teknolojileri kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Eğitim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Eğitilere Katılan Personel	Sayı	45	50	55	60	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bilgi teknolojileri kullanımına yönelik düzenlenen eğitime katılan personel sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Eğitime Katılan Personel Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. İnternet bağlantı hızı	Mbps	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun internet altyapısının kapasitesi ve erişim hızı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İnternet Servis Sağlayıcısından Alınan Hız Paketinin Gerçek Zamanlı Ölçümü						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.Sistemsel yazılım ve uygulamaların güncellenmesi	Sayı	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin bilişim altyapısında kullanılan sistemsel yazılım ve uygulamaların güncelleme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Sistemsel Yazılım Ve Uygulamaların Güncelleme Sayısı Toplamı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamında sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayan program sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Program Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Akıllı Kent Otomasyon Sistemi						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Mevcut Sunucu	Sayı	26	26	26	26	26	26
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizde aktif olarak kullanılan sunucu sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Satın Alınan Yazılım Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9. Mevcut veri tabanı	Sayı	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizde aktif olarak kullanılan veri tabanı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Satın Alınan Veri Tabanı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10. E-Belediyecilik işlemleri	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizde vatandaşların e-belediyecilik işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılan programın sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	E-Belediyecilik İşleminde Kullanılan Uygulama Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11. Alınan Barkot Ve Tarayıcı Sayısı	Sayı	0	2	0	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait fiziksel belgelerin taranarak dijital ortama aktarılması için kullanılan cihazların sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Alınan Barkot Ve Tarayıcı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Dijital Arşiv Birimi						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12. Oluşturulan Ekip Sayısı	Sayı	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait fiziksel belgelerin taranarak dijital ortama aktarılmasını sağlayacak ekip sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Dijital Arşiv Biriminde Çalışan Personel Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Dijital Arşiv Birimi						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Bütçe İçi	21.325.000	5.621.147	11.242.294	17.642.000	19.425.000	21.380.000
Bütçe Dışı						
Toplam	21.325.000	5.621.147	11.242.294	17.642.000	19.425.000	21.380.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Belediyemizin dijital altyapısının sürdürülebilirliği, bilgi güvenliğinin sağlanması, personelin teknolojik yetkinliğinin artırılması ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin dijital ortamda etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla çeşitli bilgi işlem faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar, donanım, yazılım, bakım-onarım ve sarf malzeme giderleri, telefon/internet fatura ödemeleri, yedek parçalar, bilgisayar alımları, bilgisayar ile ilgili iş ve işleyişler, elektronik imza alımları, dijital dönüşüm süreçlerine yöneliktir.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluklarını etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yerine getirebilmesi için güçlü bir idari ve mali altyapıya ihtiyaç vardır. Üst yönetim, idari ve mali hizmetler alt programı; insan kaynakları yönetimi, bütçe ve mali işlemler, idari destek, yazışma ve arşiv hizmetleri gibi temel destek faaliyetlerini kapsar. Bu program kapsamında yürütülecek çalışmalar, müdürlüğün asli görevlerinin (altyapı, bakım-onarım, yapım işleri vb.) kesintisiz ve zamanında yürütülmesini sağlayacak, kaynakların etkin ve ekonomik kullanımına katkıda bulunacaktır.

Alt Programın Hedefi

Diğer Kurumlardan gelen taleplerin hızlı ve verimli karşılanması
Taşıt ve diğer destek hizmetlerinin planlanmasını, izlenmesini ve mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1-Diğer Kurumlardan gelen Bakım Talebi Sayısı
- 2-Yol bakım ve onarımının yapılması
- 3-Isınma için kullanılan yakıt miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Diğer Kurumlardan gelen Bakım Talebi Sayısı	Sayı	38	22	22	22	22	22
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Diğer kurumların binalar için talep ettikleri bakım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen Bakım Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	AKOS-EBYS						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yol bakım ve onarımının yapılması	m ²	32.050	35.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapımı veya yenilenmesi tamamlanan yolların yüzey alanını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen/İyileştirilen Alanların Toplam Yüzölçümü (M ²)						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Birimi						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Isınma için kullanılan yakıt miktarı	Litre	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isınma amaçlı kullanılan toplam yakıt miktarını litre (lt) cinsinden ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İhale İle Yıllık Alınan Yakıt Miktarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
Bütçe İçi	0	0	0	375.795.000	413.507.000	454.869.000
Bütçe Dışı						
Diğer Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi	91.790.000	48.431.162	91.790.000	102.100.000	112,310,000	123,541,000
Bütçe Dışı						
Toplam	91.790.000	48.431.162	91.790.000	477.895.000	525.817.000	578.410.000

Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Belediyemizin yatırım programı ve stratejik planı doğrultusunda planlanan yol, kaldırım, park, hizmet binası ve diğer yapıların projelendirilmesi, yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, şantiye denetimleri ile inşaat ve yapı işlerinin mevzuata, projelere ve teknik şartnamelere uygun olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla hizmet binalarının ısınması için gerekli yakıt alımları gerçekleştirilmiş; belediye araçlarının güvenliği ve yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi için sigorta işlemleri eksiksiz yapılmış; ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda araç kiralama hizmetleri temin edilmiştir. Tüm faaliyetlerde maliyet etkinliği, süreklilik ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı esas alınmıştır.

BÜTÇE YILI: 2026
PROGRAM ADI: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Gerekçe Ve Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereğince İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan personel(Belediye Şirketi) işlemleri, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Genel Destek Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Performans Göstergeleri

- 1.Yıllık planlanan mal/hizmet alımlarının gerçekleşme oranı
2. Depo stoklarının güncel tutulma oranı
- 3.Mal/hizmet alımlarında sağlanan tasarruf oranı
- 4.Müdürlüklerden gelen İhale Taleplerinin Karşılama Oranı
- 5.Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı
- 6.Kiralanacak taşınmaz sayısı
- 7- Kültür, sanat, spor etkinliklerinin desteklenmesi
- 8- Cenaze ve cemiyetlere kurulan çadır hizmeti

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yıllık planlanan mal/hizmet alımlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	% 0	% 0	% 0	%100	% 100	% 100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediyemizin yıllık bütçe ve ihale programı kapsamında planlanan mal ve hizmet alımlarının yıl içerisinde ne ölçüde gerçekleştirildiğini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Dönem başında yaptığı satın alma planı ile yıl içinde gerçekten yapılan alımların oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Depo stoklarının güncel tutulma oranı	Yüzde	% 0	% 0	% 0	%100	% 100	% 100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün malzeme, ürün veya demirbaşlara ait stok kayıtlarının ne kadarının doğru ve güncel olduğunu gösteren bir performans ölçütüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Fiziksel malzeme miktarı ile sistemde kayıtlı miktarın oranlanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Mal/hizmet alımlarında sağlanan tasarruf oranı	Yüzde	% 0	% 0	% 0	%100	% 100	% 100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin mal ve hizmet alımlarında, ihale ya da doğrudan temin sürecinde oluşan rekabet, etkin planlama ve mali disiplin sayesinde planlanan harcamalara kıyasla elde edilen tasarruf düzeyini gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	Öngörülen maliyet ile fiilen harcanan tutar arasındaki farkın oranıdır. (Yaklaşık maliyet – İhale sonucu farkı)						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/EBYS/AKOS						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Müdürlüklerden gelen İhale Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	% 100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ve kurum içindeki müdürlüklerin, ihale yöntemiyle yapılmasını talep ettiği mal/hizmet/yapım işlerinin ne kadarının karşılandığını gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İhale Yapılarak Karşılama Taleplerin, Toplam Gelen İhale Taleplerine Oranıdır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/EBYS/AKOS						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	% 94	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün doğrudan temin yöntemiyle mal veya hizmet alım taleplerinin ne kadarının karşılandığını gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Alımı Yapılan Taleplerin, Toplam Gelen Taleplere Oranıdır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/EBYS/AKOS						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Kiralanacak taşınmaz sayısı	Sayı	0	106	106	106	106	106
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün belirli bir dönem (genellikle yıllık) için kiralamayı planladığı taşınmazların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen Kiralama Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Kültür, sanat, spor etkinliklerinin desteklenmesi	Yüzde	0	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün diğer müdürlüklerden gelen taleplere istinaden toplumsal yaşamı zenginleştiren faaliyetlere ne kadar katkı sunduğunu, kaç etkinliği desteklediğini ya da ne ölçüde destek verdiğini gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Desteklenen Etkinlik Sayısının Hedeflenen Etkinlik Sayısına Oranıdır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü /Genel Evrak Kayıt / EBYS /AKOS						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Cenaze ve cemiyetlere kurulan çadır hizmeti	Yüzde	0	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların cenaze, düğün, mevlit, sünnet gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları gölgelik, oturma alanı veya barınma amaçlı çadır kurulum hizmetinin kaç talebe karşılık verildiğini , ne kadarının karşılandığını ve hedefe ulaşma düzeyini gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaş, Kurum Ve Kuruluşlardan Talep Edilen Çadır/Sandalye Sayısının Karşılanaan Çadır/Sandalye Sayısına Oranıdır.						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü /Genel Evrak Kayıt / EBYS /AKOS						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi	164.919.000	63.826.251	163.565.000	195.546.000	215.112.000	236.635.000
Bütçe Dışı						
Toplam	164.919.000	63.826.251	163.565.000	195.546.000	215.112.000	236.635.000

Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri

Genel Destek Hizmetleri, diğer müdürlüklerin görevlerini daha etkin, hızlı, düzenli ve ekonomik biçimde yerine getirebilmeleri amacıyla; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, depo ve ayniyat işlemlerinin takibi, resmi tören ve organizasyonlara lojistik destek sağlanması ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerini kapsar. Bu faaliyetlerin düzenli ve sürekli takip edilmesi sayesinde program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Birim Adı: REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Adı: TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Gerekçe Ve Açıklamalar

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmaları En Kısa Sürede Tamamlamak, 4483 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İncelemeleri Kanunun Öngördüğü Sürede Tamamlamak, Kurum İçi Faaliyetleri Denetlemek, Vatandaş, Kurum, Kuruluş

Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi, vatandaş, kurum, kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, hukuki süreçlerin etkin yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediye Başkanının oluru ile Soruşturma, araştırma, inceleme ve Disiplin Soruşturmalarını Kanunlar çerçevesinde en kısa sürede tamamlamak

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

- Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı
- 657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen Disiplin soruşturma süresi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı	Sayı	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizdeki tüm birimlere Belediye Mevzuatı ve Kanuni boyuttaki sorumlulukları ve tüm iş ve işlemlerindeki yasal dayanaklarla ilgili eğitim verilmesi için hedeflenen eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Tutanak Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. 657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen Disiplin soruşturma süresi	Gün	55	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başkan oluru ile Müdürlüklerden gelen İnceleme Araştırma Disiplin Soruşturmaları ve CİMER şikâyetlerinin tamamlanma süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Soruşturmaların Tamamlama Sürelerin Ortalaması						
Verinin Kaynağı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
Bütçe İçi	2.287.000	1.260.781	1.030.000	1.809.000	1.993.000	2.196.000
Bütçe Dışı						
Toplam	2.287.000	1.260.781	1.030.000	1.809.000	1.993.000	2.196.000

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma**

Belediye iş ve işlemlerinin vatandaş odaklı etkin verimli, kaliteli yürütülmesi için Kanunların, yönetmeliklerin uygulama yeterliliğini artırmak ve doğacak hukuki sorunların önüne geçmekle mümkün olacağı, yürütülecek soruşturmanın bu çerçevede yapılmasının vatandaş ve kurum yararına olacağı belirlenmiştir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**BİRİM ADI:** HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Efeler Belediyesi aleyhine açılan ve Efeler Belediyesi tarafından açılan davalarda, Belediye Başkanlığını temsilen davaların takip edilmesi, Efeler Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanlığını temsilen icra Takip işlemlerinin yürütülmesi, Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve konularla ilgili Hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

Program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının plan, politika ve hedeflerle uyumlu şekilde tahsis edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi amacı ve Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi, vatandaş, kurum, kuruluş vb. taleplerinin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, hukuki süreçlerin etkin yürütülmesi hedefine katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi

Belediyemizin taraf olduğu davalarda hukuki süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli takip ve koordinasyonun sağlanması

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

- Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı
- Yönetime Dava Dosyalarının Süreçleri İle İlgili Brifing Verilme Sayısı
- Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilme Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Verilen Eğitim Ve Seminer Sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizdeki tüm birimlere hukuksal boyuttaki sorumlulukları ve tüm iş ve işlemlerindeki hukuki dayanaklarla ilgili eğitim verilmesi için hedeflenen eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Eğitim Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yönetime Dava Dosyalarının Süreçleri İle İlgili Brifing Verilme Sayısı	Sayı	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından ve belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili üst yönetime bilgi ve sunum yapılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Brifing Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilme Sayısı	Sayı	127	179	149	190	200	210
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Efeler Belediyesi aleyhine açılan ve Efeler Belediyesi tarafından açılan davalarda, Belediye Başkanlığını temsilen takip edilen davaların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Dava Sayıları Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık Muhakemat Hizmetleri						
Bütçe İçi	15.259.000	6.641.293	15.109.000	18.112.000	19.954.000	21.956.000
Bütçe Dışı						
Toplam	15.259.000	6.641.293	15.109.000	18.112.000	19.954.000	21.956.000

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık Muhakemat Hizmetleri**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Efeler Belediyesi aleyhine açılan ve Efeler Belediyesi tarafından açılan davalarda, Belediye Başkanlığını temsilen davaların takip edilmesi, Efeler Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanlığını temsilen icra Takip işlemlerinin yürütülmesi, Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve konularla ilgili Hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmekte olup bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

BÜTÇE YILI: 2026**PROGRAM ADI:** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**BİRİM ADI:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**Gerekçe Ve Açıklamalar**

Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi hedefine katkı sağlamaktır.

Alt Programın Hedefi

Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması
Farklı İletişim Araçları Kullanılarak Kamuoyunun Doğru ve Hızlı Bilgilendirilmesi
Kurum hizmetlerinde kullanılan materyallerin grafik tasarım ve mizanpajlarının yapılarak üretilmesi

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Performans Göstergeleri

1. Kullanılan İletişim Platformu
2. İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
3. Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı
4. İşbirliği Yapılan Haber Ajansı Sayısı
5. Katılım Sağlanan Televizyon Programları
6. Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı
7. Radyo İlanları
8. Afiş, Pankart, Billboard
9. Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten, vb. materyallerin basımı
10. Sosyal Yardım Hizmeti Başvurularının Alınması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kullanılan İletişim Platformu	Sayı	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan iletişim platformu sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan İletişim Platformu Sayılarının Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Oran	98	99	99	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İstek ve şikâyetlerin değerlendirilme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Değerlendirilen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınan istek ve şikâyetlere oranı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Sosyal Yardım Hizmeti Başvurularının Alınması	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kayıt altına alınan sosyal yardım hizmeti başvurularının oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kayıt Altına Alınan Sosyal Yardım Hizmeti Başvurularının Oranı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı	Adet	500	700	700	800	900	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılı ve görsel basına servis edilen haber sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yazılı ve görsel basına servis edilen haber sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. İşbirliği Yapılan Haber Ajansı Sayısı	Adet	3	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İşbirliği yapılan haber ajansı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İşbirliği yapılan haber ajansı sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Katılım Sağlanan Televizyon Programları	Adet	3	4	4	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Katılım sağlanan televizyon programı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım sağlanan televizyon programı sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Yazılı ve Görsel Basına Servis Edilen Haber Sayısı	Adet	500	700	700	800	900	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılı ve görsel basına servis edilen haber sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yazılı ve görsel basına servis edilen haber sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Radyo İlanları	Adet	144	144	144	156	156	168
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Verilen radyo ilan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen radyo ilan sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9. Afiş, Pankart, Billboard	Adet	2000	2500	2500	3000	3500	5500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan afiş, pankart, billboard sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan afiş, pankart, billboard sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10. Kurum ile ilgili her türlü kitapçık, katalog, broşür, bülten, vb. materyallerin basımı	Adet	48.000	35.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Basılan kitapçık, katalog, broşür, bülten vb. materyallerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Basılan kitapçık, katalog, broşür, bülten vb. materyallerin sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi						
Bütçe İçi	52.742.140	11.560.256	23.500.000	62.812.000	69.209.000	76.136.000
Bütçe Dışı						
Toplam	52.742.140	11.560.256	23.500.000	62.812.000	69.209.000	76.136.000

Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar:
Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi hedefine katkı sağlamaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ					
Alt Program Hedefi	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık sürecinde kurumsal uyum faaliyetlerini etkin ve sürekli hale getirmek.					
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					
Açıklama	Ülkemizde ve ilimizde meydana gelebilecek doğal afetler (deprem, sel, yangın, heyelan vb.) ve diğer kriz durumlarına karşı kurumlar arası iş birliği ve eşgüdümün artırılması büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, afet öncesi hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme süreçlerine yönelik kurumsal kapasitenin artırılması, Afetlere Karşı Dirençli Kentler İçin Kurumsal Dayanıklılık Programı ” kapsamında, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımı, ortak tatbikat, eğitim ve koordinasyon faaliyetleri planlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	4.247.000	4.676.000	5.147.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	646.000	713.000	787.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.925.000	2.118.000	2.333.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.818.000	7.507.000	8.267.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	6.818.000	7.507.000	8.267.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kentte yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıklı ve estetik bir çevre oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların planlı şekilde düzenlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilir biçimde korunması					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Her yaş grubuna hitap eden fonksiyonel/çağdaş park, mesire alanı, yeşil alanların oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakımı, revize edilerek kalitesinin artırılması, erişilebilirlik standartlarının uygulanması, her yaş grubuna hitap eden aktivite/spor/kamp tesislerinin yapılması, kültürel/sportif faaliyetler yapılması/desteklenmesi, prestij projelerin yüksek kentsel standartlara uygulanması, eğitim kurumları, resmi kurumlar ve ibadethanelere imkanlar ölçüsünde destek sağlanması, tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve istihdamın artırılması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	27.831.000	9.094.978	19.000.000	25.437.000	27.986.000	30.789.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.831.000	1.555.872	3.500.000	6.093.000	6.704.000	7.377.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.800.000	27.065.251	55.000.000	129.595.000	142.555.000	156.814.000
Faiz Giderleri	50.000	-	200.000	300.000	330.000	363.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	26.450.000	1.855.469	12.000.000	25.600.000	28.160.000	30.977.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	140.962.000	39.571.570	89.700.000	187.025.000	205.735.000	226.320.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	140.962.000	39.571.570	89.700.000	187.025.000	205.735.000	226.320.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kentte yaşam kalitesini artırmak ve sosyal alanları çoğaltmak amacıyla park, bahçe ve yeşil alanların planlanması, inşaatı ve yenilenmesini sağlamak; güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir rekreasyon alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Her yaş grubuna hitap eden güvenli, erişilebilir ve estetik açıdan kaliteli, fonksiyonel/çağdaş park, mesire alanı, yeşil alanların oluşturulması ile mevcut park ve yeşil alanların bakımı, revize edilerek kalitesinin artırılması, erişilebilirlik standartlarının uygulanması ve kentte sürdürülebilir yeşil alan varlığını artırmak için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.800.000	1.980.000	2.178.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.800.000	1.980.000	2.178.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.800.000	1.980.000	2.178.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların etkin, verimli ve şeffaf biçimde yönetilmesini sağlayarak kamu yararını artırmak, sürdürülebilir gelir elde etmek ve toplumsal ihtiyaçlara uygun şekilde değerlendirilmesini temin etmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	Taşınmazların etkin, verimli ve şeffaf biçimde yönetilmesi; kamu kaynaklarının korunmasını, belediye bütçesine sürdürülebilir gelir sağlanmasını ve toplumsal ihtiyaçlara uygun alanların oluşturulmasını temin etmektedir. Bu amaç doğrultusunda, taşınmazların envanterinin güncel tutulması, hukuki ve idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, işgallerin önlenmesi, kira gelirlerinin düzenli ve şeffaf yöntemlerle artırılması esastır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların doğru yönetimi hem yerel yönetim hizmetlerinin kalitesini artırmakta, hem de vatandaşların yaşam kalitesine doğrudan katkı sunmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.294.000	5.729.624	9.000.000	17.296.000	19.031.000	20.940.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.848.000	685.828	1.000.000	2.094.000	2.307.000	2.541.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000	399.356	400.000	1.260.000	1.386.000	1.528.000
Faiz Giderleri	250.000	-	-	200.000	220.000	242.000
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	6.000.000	400.869	600.000	5.000.000	5.500.000	6.050.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.692.000	7.215.679	11.000.000	25.850.000	28.444.000	31.301.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.692.000	7.215.679	11.000.000	25.850.000	28.444.000	31.301.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	1.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyecilik uygulamalarının sunulması, 2.İmar Revizyon/Uygulama Planlarının Yapılması/Yaptırılması ve İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	İskân uygulamaları					
Açıklama	Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanması, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alınarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşturulması, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalarla mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	79.520.000	29.954.126	49.565.873	79.102.000	87.019.000	95.728.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.425.000	3.128.214	7.296.785	13.371.000	14.710.000	16.184.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.940.000	104.493	2.835.506	1.075.000	1.183.000	1.303.000
Faiz Giderleri	10.000	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	92.895.000	33.186.833	59.708.166	93.548.000	102.912.000	113.215.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	92.895.000	33.186.833	59.698.164	93.548.000	102.912.000	113.526.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması					
Faaliyet Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi, sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla yürütülen hizmetlerdir. Bu kapsamda; ihtiyaç sahibi ailelere gıda, giysi gibi temel desteklerin sağlanması, sosyal yardım ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen bu faaliyetler ile Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi program amacı ve Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	8.763,000	9.645.000	10.616.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.168,000	1.287.000	1.420.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	353.600.000	388.960.000	427.861.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				363.531.000	399.892.000	439.897.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	363.531.000	399.892.000	439.897.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Bireylerin topluma uyum sağlayabilmesi, Sağlıklı yaşam ve saygılı empatik iletişimin geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık Ve Araştırma Hizmetleri					
Açıklama	Toplumsal ruhsal, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması, bireylerin yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal uyumun güçlendirilmesi yerel yönetimlerin önemli görevleri arasındadır. Günümüzde artan ekonomik zorluklar, göç, işsizlik, afetler, aile içi sorunlar ve toplumsal travmalar bireylerin psikolojik dayanıklılığını olumsuz etkilemektedir. Özellikle çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve dezavantajlı gruplar bu durumdan daha fazla etkilenmektedir. Bu nedenle belediyeler tarafından sunulacak psikososyal destek hizmetleri, bireylerin ruh sağlığının korunmasına, toplumsal uyumun geliştirilmesine ve sosyal risklerin azaltılmasına katkı sağlayacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.280.000	1.408.000	1.552.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.280.000	1.408.000	1.552.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.280.000	1.408.000	1.552.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Erken çocukluk dönemine yönelik bakım ve eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırmak					
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					
Açıklama	Kreş ve gündüz bakım hizmetlerini yaygınlaştırarak, çocukların güvenli ve nitelikli eğitim-bakım hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	27.940.000	30.734.000	33.813.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				27.940.000	30.734.000	33.813.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	27.940.000	30.734.000	33.813.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Engelli bireylerin eğitimde eşitlik ilkesi uyarınca merkezlerimizden eğitim almalarını sağlamak ve onların kültür, sanat ve spora katılımlarını desteklemek					
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyeler, engelli bireyler, yaşlılar, çocuklar, kadınlar ve sosyal açıdan dezavantajlı grupların kent yaşamına tam, etkin ve eşit katılımını sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun sosyal, kültürel, sportif ve eğitim amaçlı tesislerin yapılması, mevcut tesislerin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Yapılacak tesislerde engelli erişimine uygun rampalar, asansörler, hissedilebilir yüzeyler, işaret dili desteği, yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri gibi uygulamalar hayata geçirilerek eşit hizmet imkânı sağlanacaktır. Bu sayede dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı kolaylaşacak, toplumsal bütünleşme güçlenecek ve yerel düzeyde fırsat eşitliği desteklenecektir. Belediyelerin bu alandaki çalışmaları, sürdürülebilir ve kapsayıcı kent yaşamının önemli bir göstergesi olacaktır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	900.000	990.000	1.089.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	900.000	990.000	1.089.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	900.000	990.000	1.089.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini alması ve İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilerek güvenli çalışma ortamları oluşturulması					
	Kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı çerçevesinde; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi hedefine katkı sağlanacaktır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	227.000	47.792	96.000	285.000	314.000	346.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	227.000	47.792	96.000	285.000	314.000	346.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	227.000	47.792	96.000	285.000	314.000	346.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İş sağlığı ve İş güvenliği kültürü oluşturulması ve geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	Belediyemiz çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin planlanması ve verilmesi ile programın amacı ve alt program hedefleri gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	277.000	305.000	336.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	277.000	305.000	336.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	277.000	305.000	336.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İş sağlığı ve İş güvenliği kültürü oluşturulması ve geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve saha çalışmalarında görev yapan tüm çalışanların güvenli ve sağlıklı koşullarda çalışmasını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmakta, risk değerlendirmeleri yapılmakta, acil durum planları hazırlanmakta, periyodik kontroller gerçekleştirilmekte ve çalışanlara İSG eğitimleri verilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	227.000	2.970	3.000	278.000	306.000	337.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	227.000	2.970	3.000	278.000	306.000	337.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	227.000	2.970	3.000	278.000	306.000	337.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliği, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve saha çalışmalarında görev yapan tüm çalışanların güvenli ve sağlıklı koşullarda çalışmasını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmakta, risk değerlendirmeleri yapılmakta, acil durum planları hazırlanmakta, periyodik kontroller gerçekleştirilmekte ve çalışanlara İSG eğitimleri verilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	418.000	460.000	506.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	418.000	460.000	506.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	418.000	460.000	506.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	Kadına yönelik yerel yönetim desteklerinin artırılması ve eşit fırsatlar sunulması					
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	365.000	403.000	447.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				365.000	403.000	447.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				365.000	403.000	447.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER					
Alt Program Adı	ŞEHİTLİKLERE YÖNELİK HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Şehitliklerin yapım, bakım ve onarım çalışmalarını düzenli biçimde gerçekleştirerek, şehitlerimizin hatırasına saygıyı en üst düzeyde sürdürmek.					
Faaliyet Adı	Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı					
Açıklama	Şehitliklerin milli ve manevi değerlerimize uygun şekilde korunmasını, bakımlı, düzenli ve ziyaret edilebilir durumda tutulmasını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000	-	-	150.000	165.000	182.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	150.000			150.000	165.000	182.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	150.000	-	-	150.000	165.000	182.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal yardım mekanizmalarının güçlendirilmesi ve yoksullukla etkin mücadele					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Yoksullukla mücadele edilmesi ve sosyal yardım programlarının bütüncül ve hane odaklı bir yaklaşımla etkin bir şekilde yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler				150.000	165.000	182.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	150.000	165.000	182.000
Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	150.000	165.000	182.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini artırarak, Türk dili, edebiyatı ve millî kültür değerlerine yönelik farkındalığı ve ilgiyi güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama	Bireylerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve her yaş grubuna yönelik nitelikli kütüphane hizmetleri sunmak amacıyla yürütülen çalışmalardır. Belediyemiz sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde; öğrenciler, engelliler, yaşlılar, şehit ve gazi yakınları, dar gelirli vatandaşlar gibi dezavantajlı grupların şehir içi ulaşım hizmetlerinden daha uygun koşullarda faydalanabilmeleri için çeşitli destek mekanizmaları geliştirmektedir. Bu kapsamda belirli gün ve etkinliklerde ücretsiz seferler, özel servis uygulamaları ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ulaşım yardımları sunulmaktadır. Böylece hem toplumsal eşitlik ve fırsat adaleti sağlanmakta hem de vatandaşların eğitim, sağlık, kültürel ve sosyal hayata erişimleri kolaylaştırmaktadır. Bu faaliyet, yalnızca ulaşım ihtiyacını karşılamakla kalmayıp; kentte sosyal dayanışmayı artıran, yaşam kalitesini yükselten ve toplumsal bütünleşmeyi destekleyen bir uygulamadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	250.000	250.000	620.000	682.000	751.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	250.000	275.000	303.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000	250.000	250.000	870.000	957.000	1.054.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000	250.000	250.000	870.000	957.000	1.054.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Alt Program Hedefi	Güneş, rüzgâr, biyokütle ve jeotermal gibi yerli ve yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretim kapasitesini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	Yerel yönetim olarak enerji maliyetlerini azaltmak, çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla yenilenebilir enerji projeleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, belediye hizmet binaları, park ve sosyal tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere güneş enerjisi santrali (GES) projeleri geliştirilmiştir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	150.000	165.000	182.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	150.000	165.000	182.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı, kent yaşamına katkıda bulunarak, hayvanlardan kaynaklanabilecek olumsuzlukların önüne geçmek					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	5199 sayılı kanununa istinaden yapımına başlanılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde, sokak hayvanlarının rehabilite işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri yürütülecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.330.000	3.495.495	6.834.504	9.931.000	10.929.000	12.026.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.685.000	471.656	1.213.343	1.797.000	1.980.000	2.181.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.468.000	6.174.557	11.293.442	29.567.000	32.525.000	35.786.000
Faiz Giderleri	20.000	0	20.000	20.000	22.000	25.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.503.000	10.141.708	19.361.291	41.315.000	45.456.000	50.018.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.503.000	10.141.708	19.361.291	41.315.000	45.456.000	50.018.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı kent yaşamına katkı sağlamak için gerekli desteği sağlamak					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	5199 sayılı kanununa istinaden yapımına başlanılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin yapım aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	20.000.000	22.000.000	24.200.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.000.000	22.000.000	24.200.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	20.000.000	22.000.000	24.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevre Kirliliğini Azaltmak Ve Doğal Kaynakları Korumak İçin Etkin İzleme Ve Denetim Mekanizmalarını Geliştirmek					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından belediyeye ait araçların kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet verebilmesi amacıyla araçların yakıt ihtiyacı karşılanmaktadır. Bu kapsamda, yakıt alımları planlı ve düzenli olarak yapılmakta, tüketim takip edilerek kaynakların verimli kullanımı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	30.300.000	33.330.000	36.663.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	30.300.000	33.330.000	36.663.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	30.300.000	33.330.000	36.663.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içerisindeki tüm mahalle, cadde, sokak, park, pazar yeri ve kamusal alanlarda düzenli ve kesintisiz temizlik hizmeti sağlamak.					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Kurum ve vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması ile programın amacı ve alt program hedefinin gerçekleştirilmesine katkı sunulacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	27.000.000	9.847.777	17.152.223	15.780.000	17.360.000	19.101.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.898.000	682.887	4.215.113	2.669.000	2.939.000	3.236.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	626.160.000	150.804.603	475.355.397	712.020.000	783.223.000	861.550.000
Faiz Giderleri	100.000	97.896	2.104	70.000	77.000	85.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	658.158.000	161.433.165	496.724.837	730.539.000	803.599.000	883.972.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	658.158.000	161.433.165	496.724.837	730.539.000	803.599.000	883.972.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	İklim değişikliğine uyum amacıyla raporların hazırlanması ve farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi					
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine Uyum					
Açıklama	İklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve toplumsal uyum kapasitesinin artırılması amacıyla yürütülecek faaliyetler, belediyemizin sürdürülebilirlik politikalarının temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan iklim uyum eylem planı raporları , iklim değişikliğinin yerel düzeyde yol açtığı risklerin tespit edilmesi, alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanacak stratejilerin planlanması açısından kritik bir yol haritası niteliği taşımaktadır. Farkındalık çalışmaları ise, toplumun tüm kesimlerinin iklim değişikliğinin olumsuz etkileri konusunda bilinçlendirilmesini ve bireysel davranış değişikliklerinin desteklenmesini hedeflemektedir. Eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, atölyeler, kampanyalar ve medya faaliyetleri aracılığıyla vatandaşların sürece aktif katılımı sağlanmaktadır. Yürütülecek bu faaliyetler sonucunda; iklim değişikliğinin yerel ölçekte etkilerinin azaltılması, iklim uyum kapasitesinin artırılması, sera gazı emisyonlarının düşürülmesine yönelik uygulamaların desteklenmesi ve toplumsal farkındalığın kalıcı olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Uzun vadede ise, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yapısının oluşturulmasına katkı sağlanması düşünülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.451.000	2.378.459	2.500.000	6.656.000	7.329.000	8.068.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	663.000	308.207	400.000	1.450.000	1.598.000	1.761.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	695.000	56.227	100.000	360.000	396.000	440.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.809.000	2.742.895	3.000.000	8.466.000	9.323.000	10.269.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.809.000	2.742.895	3.000.000	8.466.000	9.323.000	10.269.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Anketler aracılığıyla vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin tespit edilerek gereken iyileştirmelerin yapılması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Ve Performans İzlemesi					
Açıklama	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masanın Etkin Kullanılması hedefine katkı sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.540	-	300.000	600.000	660.000	726.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	650.540	-	300.000	600.000	660.000	726.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	650.540	-	300.000	600.000	660.000	726.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Kent konseylerinin yerel yönetim süreçlerine katılımını artırarak, karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve iş birliğini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Katılımcı yerel yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla kent konseylerinin kurumsal kapasitesini artırmaya ve karar süreçlerine aktif katılımını sağlamaya yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	70.000	77.000	87.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	70.000	77.000	87.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	70.000	77.000	87.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Halkımıza Etkin, Verimli Şekilde Ulaşmasını Sağlamak ve Çalışmaların Takibini Yapmak					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin halkımıza etkin ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak, yapılan çalışmaların takibini yapmak ve hızla çözüme ulaştırmak amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Meclis Kararına istinaden ilçemize bağlı mahalle muhtarlıklarına ait elektrik, su, internet, telefon, kırtasiye vb. fatura ödemeleri yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcam a	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.013.000	1.991.032	2.021.967	5.296.000	5.829.000	6.416.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	545.000	229.251	315.748	450.000	495.000	545.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	24.000	50.000	145.000	160.000	178.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	1.500.000	270.849	300.000	750.000	825.000	908.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.158.000	2.515.133	2.750.000	6.641.000	7.309.000	8.047.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.158.000	2.515.133	2.750.000	6.641.000	7.309.000	8.047.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sanat üretimini teşvik etmek, kültürel etkinliklerin erişilebilirliğini artırmak ve yaratıcı sektörleri destekleyerek kültür ekonomisinin gelişimine katkı sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Yerel yönetimler, sanatçıların üretimlerini desteklemek, kültürel etkinlikleri halkla buluşturmak ve yaratıcı endüstrilerin gelişimini teşvik etmek amacıyla konser, tiyatro, sergi, atölye ve festivaller düzenlemekte; sanat üretim alanları ve sahneleme olanakları sunarak kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	17.200.000	18.929.000	20.829.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.996.000	2.198.000	2.421.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	84.800.000	93.281.000	102.615.000
Faiz Giderleri	-	-	-	100.000	110.000	121.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	50.000	55.000	61.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	104.149.000	114.573.000	126.047.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	104.149.000	114.573.000	126.047.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Gençlik merkezlerinde kültürel ve eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilerek yaygınlaştırılması					
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					
Açıklama	Gençlerin serbest zamanlarını verimli değerlendirmeleri ve çok yönlü gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli kültürel ve eğitsel etkinlik, atölyeler, spor aktiviteleri, kültürel geziler ve sosyal sorumluluk projeleri ile onların kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek için yürütülen faaliyetlerdir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000	1.825.000	1.825.000	3.080.000	3.388.000	3.731.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.650.000	1.825.000	1.825.000	3.080.000	3.388.000	3.731.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.650.000	1.825.000	1.825.000	3.080.000	3.388.000	3.731.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLERİ					
Alt Program Hedefi	Gençlik merkezlerinde sosyal ve eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi					
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					
Açıklama	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.370.000	2.607.000	2.870.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.370.000	2.607.000	2.870.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.370.000	2.607.000	2.870.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Yerel düzeyde sporun yaygınlaştırılması amacıyla amatör spor kulüpleri ile sporculara yıllık destek sağlamak ve genç sporcuların gelişimini teşvik edecek altyapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	Sporun gelişimini sağlamak amacıyla; sporculara, antrenörlere, amatör spor kulüplerine ve ilgili federasyonlara ayni ve nakdi destekler sunularak sportif başarıların artırılması ve sporun yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	70.000	77.000	85.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	50.000	55.000	61.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	120.000	132.000	146.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	120.000	132.000	146.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	TEMEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yerel yönetimler eliyle eğitim desteklerinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri					
Açıklama	Yerel yönetimlerin, ilk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik sunduğu eğitimi desteklemesi, fırsat eşitliği ilkesi sağlamayarak öğrencilerin sosyal, bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanmasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.925.000	2.118.000	2.334.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.925.000	2.118.000	2.334.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.925.000	2.118.000	2.334.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Hayvan sağlığına yönelik koruyucu ve iyileştirici hizmetleri yürütmek, tüketicilerin korunması kapsamında gıda güvenliğine katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı Ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Bölgemizdeki vatandaşlarımıza hayvancılık konusunda bilgi desteği sağlamak, vatandaşlarımızın hizmet noktasında hızlı, etkin ve sorunsuz bir şekilde hizmet almasını sağlamak ve gelen sorun, şikâyet vb. taleplerin en kısa sürede çözüme kavuşturmak için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000	17.096	172.903	100.000	110.000	121.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	190.000	17.096	172.903	100.000	110.000	121.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	190.000	17.096	172.903	100.000	110.000	121.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin alınarak sonuçlarından bilgi verilmesini sağlamak Acil durumlara ilgili 7/24 haber alınarak ekiplerin olay yerine hızlı bir şekilde intikalini sağlamak					
Faaliyet Adı	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Acil Çağrı Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması, Efe Masanın Etkin Kullanılması hedefine katkı sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000	39.000	46.800	300.000	330.000	363.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	440.000	39.000	46.800	300.000	330.000	363.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	440.000	39.000	46.800	300.000	330.000	363.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Her yaştan bireyin eğitime erişimini artırmak ve özellikle dezavantajlı gruplar için eşit, ücretsiz ve ulaşılabilir öğrenme fırsatları sunmak.					
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama	Kadınların istihdam edilebilirliğini artırmak ve yeni beceriler kazandırmak amacıyla çeşitli alanlarda uygulamalı meslek edindirme ve beceri geliştirme kursları hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak için yürütülen faaliyetlerdir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	250.000	250.000	210.000	231.000	256.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000	250.000	250.000	210.000	231.000	256.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000	250.000	250.000	210.000	231.000	256.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye personeline zamanında ve etkili sağlık hizmeti sunarak çalışanların sağlığını korumak ve iş gücü kaybını azaltmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Belediye personelinin mesai saatleri içerisinde ortaya çıkan ani rahatsızlık ve sağlık sorunlarına zamanında müdahale edilerek, çalışanların sağlık güvenliğinin sağlanması, iş gücü kayıplarının önlenmesi ve personel memnuniyetinin artırılması için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	12.293.000	13.522.300	14.874.530
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	2.276.000	2.503.600	2.753.960
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	85.302.000	93.832.200	103.215.420
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	99.871.000	109.869.000	120.870.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	99.871.000	109.869.000	120.870.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kent düzeni, güvenliği ve halk sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri, kent yaşamının düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda; işyeri denetimleri, kaldırım işgali kontrolleri, pazar yerlerinin düzenlenmesi, seyyar satışların engellenmesi, çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurların önlenmesi ile şikâyetlerin değerlendirilmesi gibi çalışmalar yürütülerek kamu düzeni korunmakta ve kent estetiği desteklenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	63.083.000	27.917.272	35.165.728	76.001.000	83.605.000	91.970.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	12.343.000	3.125.363	9.217.637	10.102.000	11.116.000	12.231.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.106.000	25.525.041	77.580.959	137.080.000	150.788.000	165.871.000
Faiz Giderleri	20.000	139	19.860	20.000	22.000	25.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	178.552.000	56.567.816	121.984.184	223.203.000	245.531.000	270.097.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	178.552.000	56.567.816	121.984.184	223.203.000	245.531.000	270.097.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ ESTETİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Halkın can ve mal güvenliği için karanlık alanları minimize etmek ve aydınlatma altyapısını sürekli iyileştirmek					
Faaliyet Adı	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması					
Açıklama	Halkın can ve mal güvenliğini artırmak amacıyla, karanlık alanların minimize edilmesi ve aydınlatma altyapısının sürekli iyileştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut sokak ve cadde aydınlatmaları düzenli olarak bakım ve onarımdan geçirilmekte, arızalı noktalar hızla giderilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlara yeni aydınlatma sistemleri kurulmaktadır. Ayrıca enerji verimliliği gözetilerek LED dönüşümleri yapılmakta ve aydınlatma sistemlerinin performansı sürekli izlenerek güvenli bir kent ortamı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	14.400.000	15.840.000	17.424.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	14.400.000	15.840.000	17.424.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	14.400.000	15.840.000	17.424.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Çevre ve Halk sağlığının düzenli ilaçlama yaparak korunması ve halkın bilinçlendirilmesi					
Faaliyet Adı	HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyeler, halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevresel risklerin azaltılması amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; sivrisinek, karasinek, hamamböceği, kene, fare ve benzeri zararlı organizmaların insan sağlığını tehdit etmesini engellemek için düzenli ve planlı ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	20.940.000	23.034.000	25.340.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.940.000	23.034.000	25.340.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	20.940.000	23.034.000	25.340.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan parklar ve yeşil alanların aydınlatmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması					
Açıklama	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kamunun ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait parklar, düzenlemeler ile yeşil alanların aydınlatmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	291.647	600.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000	291.647	600.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000	291.647	600.000	1.000.000	1.100.000	1.210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Mezarlık alanlarının düzenlenmesi için gerekli desteğin sağlanması					
Faaliyet Adı	Mezarlık Hizmetleri					
Açıklama	Mezarlık alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımının yapılması, defin işlemlerinin mevzuata ve dini değerlere uygun şekilde yürütülmesi, altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarının sağlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	4.500.000	4.950.000	5.445.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	4.500.000	4.950.000	5.445.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	4.500.000	4.950.000	5.445.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Mezarlık Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemiz tarafından vatandaşların defin işlemlerinin kurallara uygun şekilde yürütülmesi, mezarlık alanlarının planlanması, tahsisi, bakımı ve düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmetlerdir. Bu kapsamda; cenaze yıkama, kefenleme, nakil ve defin işlemleri yürütülmekte, mezar yeri tahsisi yapılmakta, mezarlıkların çevre düzenlemesi, temizlik ve bakım çalışmaları sağlanmaktadır. Ayrıca mezarlık kayıtlarının düzenli tutulması, vatandaşların bilgilendirilmesi ve mezarlıkların toplumun değerlerine uygun olarak korunması da faaliyetlerin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.958.000	4.041.380	4.041.380	12.682.000	13.980.000	15.384.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.840.000	512.485.20	2.327.515	2.470.000	2.719.000	2.993.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.910.000	24.815.802	49.094.198	74.390.000	81.830.000	90.018.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	2.480.000	810.000.00	1.670.000	3.000.000	3.300.000	3.630.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	96.263.000	30.179.668	57.133.093	92.542.000	101.829.000	112.025.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	96.263.000	30.179.668	57.133.093	92.542.000	101.829.000	112.025.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Mezarlık ve Defin Hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Belediyeler tarafından vatandaşların cenaze ve defin işlemlerinin kurallara uygun şekilde yürütülmesi için satın alınacak malzemelerin sürekli şekilde temin edilmesi için yürütülen faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	3.627.804	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.050.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000	3.627.804	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.050.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000	3.627.804	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.050.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM; İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Evrak ve posta işlemlerinin Etkin, verimli, kaliteli ve Hızlı Yürütülmesi					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemiz yazışmalarının mevzuata uygun, anlaşılır ve sade bir dille yapılmasını, hedef ve sonuç odaklı olmasını sağlamak adına gerekli tedbirleri alarak, yönetsel ihtiyaçları ve yasal mevzuatı yakından takip ederek kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır. Belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	18.547.000	6.545.924	15.180.000	20.609.000	22.675.000	24.947.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.073.000	654.759	1.438.000	2.090.000	2.302.000	2.535.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.119.000	579.499	1.274.896	2.845.000	3.130.000	3.446.000
Faiz Giderleri	70.000	21.462	47.216	20.000	22.000	25.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.759.000	7.771.646	18.000.000	25.564.000	28.129.000	30.953.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.759.000	7.771.646	18.000.000	25.564.000	28.129.000	30.953.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Sürdürülebilirliğini Artırmak Amacıyla Kurumsal Yönetim Yapısını Güçlendirmek, Mali Kaynakların Verimli Kullanımını Sağlamak Ve Şeffaflık İlkesini Ön Planda Tutmak.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemizin; iç birimleri, ilgili kamu kurumları ve vatandaşlarımızla iş birliği içerisinde, kent yaşamını etkileyen ortak sorunlara yönelik çözüm odaklı, sürdürülebilir ve katılımcı yaklaşımlar geliştirmeyi hedeflemekle birlikte adil, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, hizmet kalitesini ve toplumsal güveni artırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	12.040.000	6.466.645	14.000.000	18.695.000	20.568.000	22.627.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.651.000	446.904	1.500.000	1.685.000	1.856.000	2.044.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.634.358	1.874.074	16.000.000	8.080.000	8.888.000	9.780.000
Faiz Giderleri	45.743.000	10.310.272	46.000.000	55.000.000	60.500.000	66.550.000
Cari Transferler	4.200.000	1.595.958	5.000.000	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	50.000.000	6.837.650	50.000.000	40.000.000	44.000.000	48.400.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	130.268.358	27.531.506	132.500.000	123.460.000	135.812.000	149.401.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	130.268.358	27.531.506	132.500.000	123.460.000	135.812.000	149.401.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyenin mali yönetim ve kontrol sistemini etkin, şeffaf, hesap verebilir ve verimli bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediyemiz tarafından yürütülen ve idarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Faaliyet kapsamında, mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimine verilen görevlerin yapılması, Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında iş ve işlemler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	44.119.000	18.599.278	25.519.722	51.254.000	56.385.000	62.028.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.026.000	2.263.823	4.762.177	7.057.000	7.766.000	8.543.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000	358.589	841.411	320.000	352.000	388.000
Faiz Giderleri	100.000	-	-	-	-	-
Cari Transferler	23.800.000	11.783.678	12.016.322	29.000.000	31.900.000	35.090.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	3.750.000	3.415.347	334.653	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	79.895.000	36.420.715	43.474.285	87.631.000	96.403.000	106.049.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	79.895.000	36.420.715	43.474.285	87.631.000	96.403.000	106.049.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumun stratejik amaçlarına uygun nitelikli iş gücünü sağlamak, çalışanların gelişimini desteklemek ve verimli, motive bir çalışma ortamı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin faaliyetler; personel alımı, işe yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, kariyer planlama, ücretlendirme ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasını kapsar. Bu faaliyetler, kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü temin ederek çalışanların yetkinliklerini artırmayı ve iş ortamında adil, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışını oluşturmayı amaçlar. Böylece, kurumun insan kaynağı potansiyeli maksimum düzeyde değerlendirilerek, program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe Net bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama Ödeme	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmin	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.525.000	4.451.282	5.000.000	14.354.000	15.793.000	17.378.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.134.000	748.969	800.000	2.469.000	2.718.000	2.991.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000	-	-	230.000	254.000	283.000
Faiz Giderleri	5.000	-	-	-	-	-
Cari Transferler	4.373.800	4.373.800	4.373.800	12.200.000	13.420.000	14.762.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.242.800	9.574.051	10.173.800	29.253.000	32.185.000	35.414.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.242.800	9.574.051	10.173.800	29.253.000	32.185.000	35.414.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumun bilgi teknolojileri altyapısını güvenli, kesintisiz ve verimli hale getirerek dijital hizmetlerin etkinliğini ve kullanıcıların yetkinliğini artırmak					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Belediyemizin dijital altyapısının sürdürülebilirliği, bilgi güvenliğinin sağlanması, personelin teknolojik yetkinliğinin artırılması ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin dijital ortamda etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla çeşitli bilgi işlem faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar, donanım, yazılım, bakım-onarım ve sarf malzeme giderleri, telefon/internet fatura ödemeleri, yedek parçalar, bilgisayar alımları, bilgisayar ile ilgili iş ve işleyişler, personel maaş ödemeleri, elektronik imza alımları, dijital dönüşüm süreçlerine yöneliktir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe Net bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama Ödeme	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmin	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.355.000	2.698.300	5.396.601	9.755.000	10.734.000	11.815.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.366.000	338.973	677.946	1.130.000	1.258.000	1.387.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.724.000	2.163.872	4.327.745	5.257.000	5.783.000	6.363.000
Faiz Giderleri	30.000	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	2.850.000	420.00	840.00	1.500.000	1.650.000	1.815.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	21.325.000	5.621.147	11.242.294	17.642.000	19.425.000	21.380.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.325.000	5.621.147	11.242.294	17.642.000	19.425.000	21.380.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Diğer Kurumlardan gelen taleplerin hızlı ve verimli karşılanması					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Belediyemizin yatırım programı ve stratejik planı doğrultusunda planlanan yol, kaldırım, park, hizmet binası ve diğer yapıların projelendirilmesi, yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, şantiye denetimleri ile inşaat ve yapı işlerinin mevzuata, projelere ve teknik şartnamelere uygun olarak yürütülmesi sağlanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	81.727.000	89.904.000	98.901.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	12.598.000	13.986.000	15.386.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	230.120.000	253.132.000	278.448.000
Faiz Giderleri	-	-	-	100.000	110.000	121.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	51.250.000	56.375.000	62.013.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	375.795.000	413.507.000	454.869.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	375.795.000	413.507.000	454.869.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı ve Kaliteli Yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri, diğer müdürlüklerin görevlerini daha etkin, hızlı, düzenli ve ekonomik biçimde yerine getirebilmeleri amacıyla; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, depo ve ayniyat işlemlerinin takibi, resmi tören ve organizasyonlara lojistik destek sağlanması ile sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerini kapsar. Bu faaliyetlerin düzenli ve sürekli takip edilmesi sayesinde program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	29.997.000	11.971.481	32.000.000	40.015.000	44.023.000	48.430.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.377.000	2.198.018	5.000.000	7.781.000	8.563.000	9.423.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.525.000	49.634.118	126.525.000	147.700.000	162.471.000	178.721.000
Faiz Giderleri	20.000	22.632	40.000	50.000	55.000	61.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	164.919.000	63.826.251	163.565.000	195.546.000	215.112.000	236.635.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	164.919.000	63.826.251	163.565.000	198.062.000	215.112.000	236.635.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Taşıt ve diğer destek hizmetlerinin planlanmasını, izlenmesini ve mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Programları					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla hizmet binalarının ısınması için gerekli yakıt alımları gerçekleştirilmiş; belediye araçlarının güvenliği ve yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi için sigorta işlemleri eksiksiz yapılmış; ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda araç kiralama hizmetleri temin edilmiştir. Tüm faaliyetlerde maliyet etkinliği, süreklilik ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı esas alınmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.100.000	2.310.000	2.541.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	100.000.000	110.000.000	121.000.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	102.100.000	112.310.000	123.541.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	102.100.000	112.310.000	123.541.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye Başkanının oluru ile Soruşturma, araştırma, inceleme ve Disiplin Soruşturmalarını Kanunlar çerçevesinde en kısa sürede tamamlamak					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Belediye iş ve işlemlerinin vatandaş odaklı etkin verimli, kaliteli yürütülmesi için Kanunların, yönetmeliklerin uygulama yeterliliğini artırmak ve doğacak hukuki sorunların önüne geçmekle mümkün olacağı, yürütülecek soruşturmaların bu çerçevede yapılmasının vatandaş ve kurum yararına olacağı belirlenmiştir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.018.000	1.151.380	866.620	1.534.000	1.689.000	1.861.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	269.000	109.400	159.600	275.000	304.000	335.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.287.000	1.260.781	1.026.220	1.809.000	1.993.000	2.196.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.287.000	1.260.781	1.026.220	1.809.000	1.993.000	2.196.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davalarda hukuki süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli takip ve koordinasyonun sağlanması					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Efeler Belediyesi aleyhine açılan ve Efeler Belediyesi tarafından açılan davalarda, Belediye Başkanlığını temsilen davaların takip edilmesi, Efeler Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanlığını temsilen icra Takip işlemlerinin yürütülmesi, Belediye içinde ihtiyaç duyulan durumlarda ve konularla ilgili Hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmekte olup bu sayede program amacı ve alt program hedeflerini gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.759.000	3.437.248	7.425.000	9.907.000	10.901.000	11.993.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.320.000	365.684	789.000	1.530.000	1.710.000	1.884.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.080.000	2.697.973	6.595.000	6.175.000	6.793.000	7.474.000
Faiz Giderleri	100.000	140.387	300.000	500.000	550.000	605.000
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.259.000	6.641.293	15.109.000	18.112.000	19.954.000	21.956.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.259.000	6.641.293	15.109.000	18.112.000	19.954.000	21.956.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması					
	Farklı İletişim Araçları Kullanılarak Kamuoyunun Doğru ve Hızlı Bilgilendirilmesi					
	Kurum hizmetlerinde kullanılan materyallerin grafik tasarım ve mizanpajlarının yapılarak üretilmesi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri alt programı çerçevesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi amacına ve Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi hedefine katkı sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.034.000	1.756.377	3.034.000	4.601.000	5.174.000	5.695.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	473.000	171.388	473.000	736.000	812.000	894.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.999.460	14.312.490	35.000.000	57.475.000	63.223.000	69.547.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	200.000	-	200.000	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	67.706.460	16.240.256	38.707.000	62.812.000	69.209.000	76.136.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	67.706.460	16.240.256	38.707.000,00	62.812.000	69.209.000	76.136.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen personel giderlerinin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	70.000.000	1.220.000	68.780.000	20.000.000	21.523.000	23.385.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	70.000.000	1.220.000	68.780.000	20.000.000	21.523.000	23.385.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	70.000.000	1.220.000	68.780.000	20.000.000	21.523.000	23.385.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Yedek Ödenekler					
Açıklama	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen giderlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	162.000.000	9.073.800	152.926.200	267.900.000	294.690.000	324.159.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	162.000.000	9.073.800	152.926.200	267.900.000	294.690.000	324.159.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	162.000.000	9.073.800	152.926.200	267.900.000	294.690.000	324.159.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları; belediyelerin 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan birliklere üyelikleri dolayısıyla ödemekle yükümlü oldukları mali katkılardır. Bu paylar, birliğin bütçe ve faaliyetlerinin finansmanında kullanılmakta olup; genellikle üye idarelerin nüfusu, hizmetten yararlanma oranı veya birlik tüzüğünde belirlenen diğer ölçütlere göre hesaplanır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler				6.100.000	6.710.000	7.381.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.100.000	6.710.000	7.381.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	6.100.000	6.710.000	7.381.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Tablo 15: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	315.041.000	-	315.041.000	346.578.000	-	346.578.000	381.281.000	-	381.281.000
AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	6.818.000	-	6.818.000	7.507.000	-	7.507.000	8.267.000	-	8.267.000
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	6.818.000	-	6.818.000	7.507.000	-	7.507.000	8.267.000	-	8.267.000
MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	214.675.000	-	214.675.000	236.159.000	-	236.159.000	259.799.000	-	259.799.000
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	188.825.000	-	188.825.000	207.715.000	-	207.715.000	228.498.000	-	228.498.000
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	25.850.000	-	25.850.000	28.444.000	-	28.444.000	31.301.000	-	31.301.000
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	93.548.000	-	93.548.000	102.912.000	-	102.912.000	113.215.000	-	113.215.000
İskan Uygulamaları	93.548.000	-	93.548.000	102.912.000	-	102.912.000	113.215.000	-	113.215.000
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	364.811.000	-	364.811.000	401.300.000	-	401.300.000	441.449.000	-	441.449.000
AİLENİN KORUNMASI	363.531.000	-	363.531.000	399.892.000	-	399.892.000	439.897.000	-	439.897.000
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	363.531.000	-	363.531.000	399.892.000	-	399.892.000	439.897.000	-	439.897.000
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.280.000	-	1.280.000	1.408.000	-	1.408.000	1.552.000	-	1.552.000
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	1.280.000	-	1.280.000	1.408.000	-	1.408.000	1.552.000	-	1.552.000
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	27.940.000	-	27.940.000	30.734.000	-	30.734.000	33.813.000	-	33.813.000
ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	27.940.000	-	27.940.000	30.734.000	-	30.734.000	33.813.000	-	33.813.000
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	27.940.000	-	27.940.000	30.734.000	-	30.734.000	33.813.000	-	33.813.000
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	900.000	-	900.000	990.000	-	990.000	1.089.000	-	1.089.000
ENGELLİ BAKIMI	900.000	-	900.000	990.000	-	990.000	1.089.000	-	1.089.000
Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	900.000	-	900.000	990.000	-	990.000	1.089.000	-	1.089.000
İSTİHDAM	1.258.000	-	1.258.000	1.385.000	-	1.385.000	1.525.000	-	1.525.000
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1.258.000	-	1.258.000	1.385.000	-	1.385.000	1.525.000	-	1.525.000
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.258.000	-	1.258.000	1.385.000	-	1.385.000	1.525.000	-	1.525.000
KADININ GÜÇLENMESİ	365.000	-	365.000	403.000	-	403.000	447.000	-	447.000
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	365.000	-	365.000	403.000	-	403.000	447.000	-	447.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	365.000	-	365.000	403.000	-	403.000	447.000	-	447.000
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
ŞEHİTLİKLERE YÖNELİK HİZMETLER	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
YOKSULLUKLA MÜCADELE	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
MİLLÎ KÜLTÜR	870.000	-	870.000	957.000	-	957.000	1.054.000	-	1.054.000
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	870.000	-	870.000	957.000	-	957.000	1.054.000	-	1.054.000
Kütüphanecilik Hizmetleri	870.000	-	870.000	957.000	-	957.000	1.054.000	-	1.054.000
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
YENİLENEBİLİR ENERJİ	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	150.000	-	150.000	165.000	-	165.000	182.000	-	182.000
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	61.315.000	-	61.315.000	67.456.000	-	67.456.000	74.218.000	-	74.218.000
DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR	61.315.000	-	61.315.000	67.456.000	-	67.456.000	74.218.000	-	74.218.000
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	61.315.000	-	61.315.000	67.456.000	-	67.456.000	74.218.000	-	74.218.000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	769.305.000	-	769.305.000	846.252.000	-	846.252.000	930.904.000	-	930.904.000
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	760.839.000	-	760.839.000	836.929.000	-	836.929.000	920.635.000	-	920.635.000
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	760.839.000	-	760.839.000	836.929.000	-	836.929.000	920.635.000	-	920.635.000
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	8.466.000	-	8.466.000	9.323.000	-	9.323.000	10.269.000	-	10.269.000
İklim Değişikliğine Uyum	8.466.000	-	8.466.000	9.323.000	-	9.323.000	10.269.000	-	10.269.000
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİR İLMESİ	7.311.000	-	7.311.000	8.046.000	-	8.046.000	8.860.000	-	8.860.000
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	7.311.000	-	7.311.000	8.046.000	-	8.046.000	8.860.000	-	8.860.000
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	600.000	-	600.000	660.000	-	660.000	726.000	-	726.000
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	6.641.000	-	6.641.000	7.309.000	-	7.309.000	8.047.000	-	8.047.000
Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	70.000	-	70.000	77.000	-	77.000	87.000	-	87.000
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	104.149.000	-	104.149.000	114.573.000	-	114.573.000	126.047.000	-	126.047.000
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	104.149.000	-	104.149.000	114.573.000	-	114.573.000	126.047.000	-	126.047.000
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	104.149.000	-	104.149.000	114.573.000	-	114.573.000	126.047.000	-	126.047.000
GENÇLİK	5.450.000	-	5.450.000	5.995.000	-	5.995.000	6.601.000	-	6.601.000
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	5.450.000	-	5.450.000	5.995.000	-	5.995.000	6.601.000	-	6.601.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	5.450.000	-	5.450.000	5.995.000	-	5.995.000	6.601.000	-	6.601.000
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000	146.000	-	146.000
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000	146.000	-	146.000
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000	146.000	-	146.000
TEMEL EĞİTİM	1.925.000	-	1.925.000	2.118.000	-	2.118.000	2.334.000	-	2.334.000
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1.925.000	-	1.925.000	2.118.000	-	2.118.000	2.334.000	-	2.334.000
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	1.925.000	-	1.925.000	2.118.000	-	2.118.000	2.334.000	-	2.334.000
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	100.000	-	100.000	110.000	-	110.000	121.000	-	121.000
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	100.000	-	100.000	110.000	-	110.000	121.000	-	121.000
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	100.000	-	100.000	110.000	-	110.000	121.000	-	121.000
VATANDAŞLIK VE SIVİL TOPLUM	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000	363.000	-	363.000
ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000	363.000	-	363.000
Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000	363.000	-	363.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	210.000	-	210.000	231.000	-	231.000	256.000	-	256.000
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	210.000	-	210.000	231.000	-	231.000	256.000	-	256.000
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	210.000	-	210.000	231.000	-	231.000	256.000	-	256.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	99.871.000	-	99.871.000	109.869.000	-	109.869.000	120.870.000	-	120.870.000
TEDAVİ HİZMETLERİ	99.871.000	-	99.871.000	109.869.000	-	109.869.000	120.870.000	-	120.870.000
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	99.871.000	-	99.871.000	109.869.000	-	109.869.000	120.870.000	-	120.870.000
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	361.585.000	-	361.585.000	397.784.000	-	397.784.000	437.591.000	-	437.591.000
ZABITA HİZMETLERİ	223.203.000	-	223.203.000	245.531.000	-	245.531.000	270.097.000	-	270.097.000
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	223.203.000	-	223.203.000	245.531.000	-	245.531.000	270.097.000	-	270.097.000
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	36.340.000	-	36.340.000	39.974.000	-	39.974.000	43.974.000	-	43.974.000
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	14.400.000	-	14.400.000	15.840.000	-	15.840.000	17.424.000	-	17.424.000
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	20.940.000	-	20.940.000	23.034.000	-	23.034.000	25.340.000	-	25.340.000
Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	1.000.000	-	1.000.000	1.100.000	-	1.100.000	1.210.000	-	1.210.000
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	102.042.000	-	102.042.000	112.279.000	-	112.279.000	123.520.000	-	123.520.000
Mezarlık Hizmetleri	97.042.000	-	97.042.000	106.779.000	-	106.779.000	117.470.000	-	117.470.000
Cenaze ve Defin Hizmetleri	5.000.000	-	5.000.000	5.500.000	-	5.500.000	6.050.000	-	6.050.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.039.724.000	-	1.039.724.000	1.144.039.000	-	1.144.039.000	1.258.530.000	-	1.258.530.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	956.991.000	-	956.991.000	1.052.883.000	-	1.052.883.000	1.158.242.000	-	1.158.242.000
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	25.564.000	-	25.564.000	28.129.000	-	28.129.000	30.953.000	-	30.953.000
Özel Kalem Hizmetleri	123.460.000	-	123.460.000	135.812.000	-	135.812.000	149.401.000	-	149.401.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	87.631.000	-	87.631.000	96.403.000	-	96.403.000	106.049.000	-	106.049.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	29.253.000	-	29.253.000	32.185.000	-	32.185.000	35.414.000	-	35.414.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	17.642.000	-	17.642.000	19.425.000	-	19.425.000	21.380.000	-	21.380.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	375.795.000	-	375.795.000	413.507.000	-	413.507.000	454.869.000	-	454.869.000
Genel Destek Hizmetleri	195.546.000	-	195.546.000	215.112.000	-	215.112.000	236.635.000	-	236.635.000
Diğer Destek Hizmetleri	102.100.000	-	102.100.000	112.310.000	-	112.310.000	123.541.000	-	123.541.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	82.733.000	-	82.733.000	91.156.000	-	91.156.000	100.288.000	-	100.288.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	1.809.000	-	1.809.000	1.993.000	-	1.993.000	2.196.000	-	2.196.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	18.112.000	-	18.112.000	19.954.000	-	19.954.000	21.956.000	-	21.956.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	62.812.000	-	62.812.000	69.209.000	-	69.209.000	76.136.000	-	76.136.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	294.000.000	-	294.000.000	322.923.000	-	322.923.000	354.925.000	-	354.925.000
YEDEK ÖDENEKLER	287.900.000	-	287.900.000	316.213.000	-	316.213.000	347.544.000	-	347.544.000
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	20.000.000	-	20.000.000	21.523.000	-	21.523.000	23.385.000	-	23.385.000
Yedek Ödenek	267.900.000	-	267.900.000	294.690.000	-	294.690.000	324.159.000	-	324.159.000
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	6.100.000	-	6.100.000	6.710.000	-	6.710.000	7.381.000	-	7.381.000
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	6.100.000	-	6.100.000	6.710.000	-	6.710.000	7.381.000	-	7.381.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.457.000.000	-	3.457.000.000	3.802.700.000	-	3.802.700.000	4.182.970.000	-	4.182.970.000

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2026				2027				2028			
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	291.945.000	252.451.000		544.396.000	321.233.000	277.846.000		599.079.000	353.431.000	305.675.000		659.106.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.582.000	37.351.000		83.933.000	51.272.000	41.275.000		92.547.000	56.437.000	45.422.000		101.859.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.729.189.000	460.302.000		2.189.491.000	1.902.117.000	506.336.000		2.408.453.000	2.092.414.000	556.991.000		2.649.405.000
Faiz Giderleri	710.000	55.670.000		56.380.000	781.000	61.237.000		62.018.000	861.000	67.362.000		68.223.000
Cari Transferler	950.000	41.200.000	6.100.000	48.250.000	1.045.000	45.320.000	6.710.000	53.075.000	1.151.000	49.852.000	7.381.000	58.384.000
Sermaye Giderleri	53.900.000	152.750.000		206.650.000	59.290.000	168.025.000		227.315.000	65.221.000	184.828.000		250.049.000
Sermaye Transferleri	0				0				0			
Borç Verme	0	40.000.000		40.000.000	0	44.000.000		44.000.000	0	48.400.000		48.400.000
Yedek Ödenekler	0		287.900.000	287.900.000	0		316.213.000	316.213.000	0	0	347.544.000	347.544.000
GENEL TOPLAM	2.123.276.000	1.039.724.000	294.000.000	3.457.000.000	2.335.738.000	1.144.039.000	322.923.000	3.802.700.000	2.569.515.000	1.258.530.000	354.925.000	4.182.970.000

E. EKLER

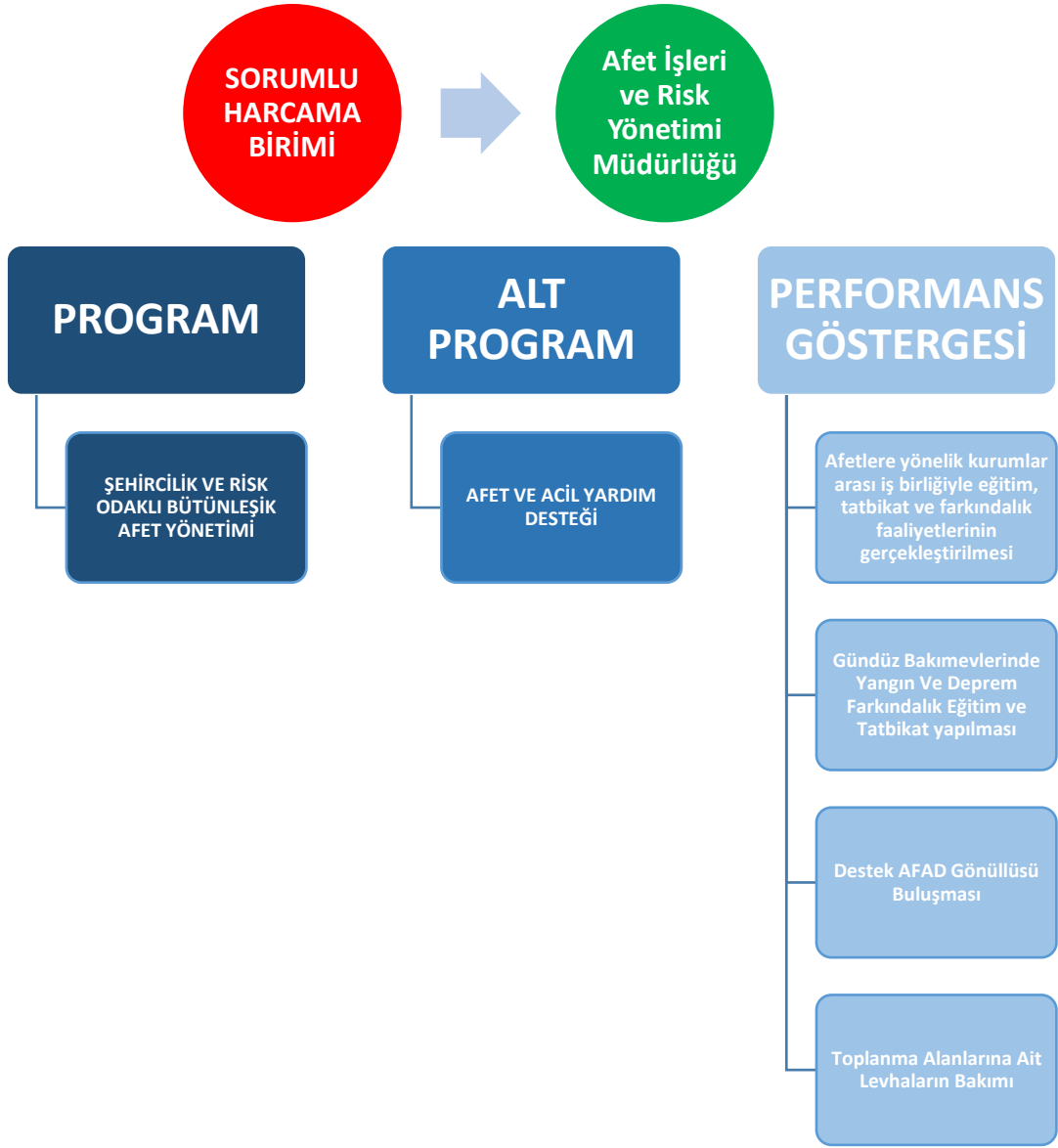
EK.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

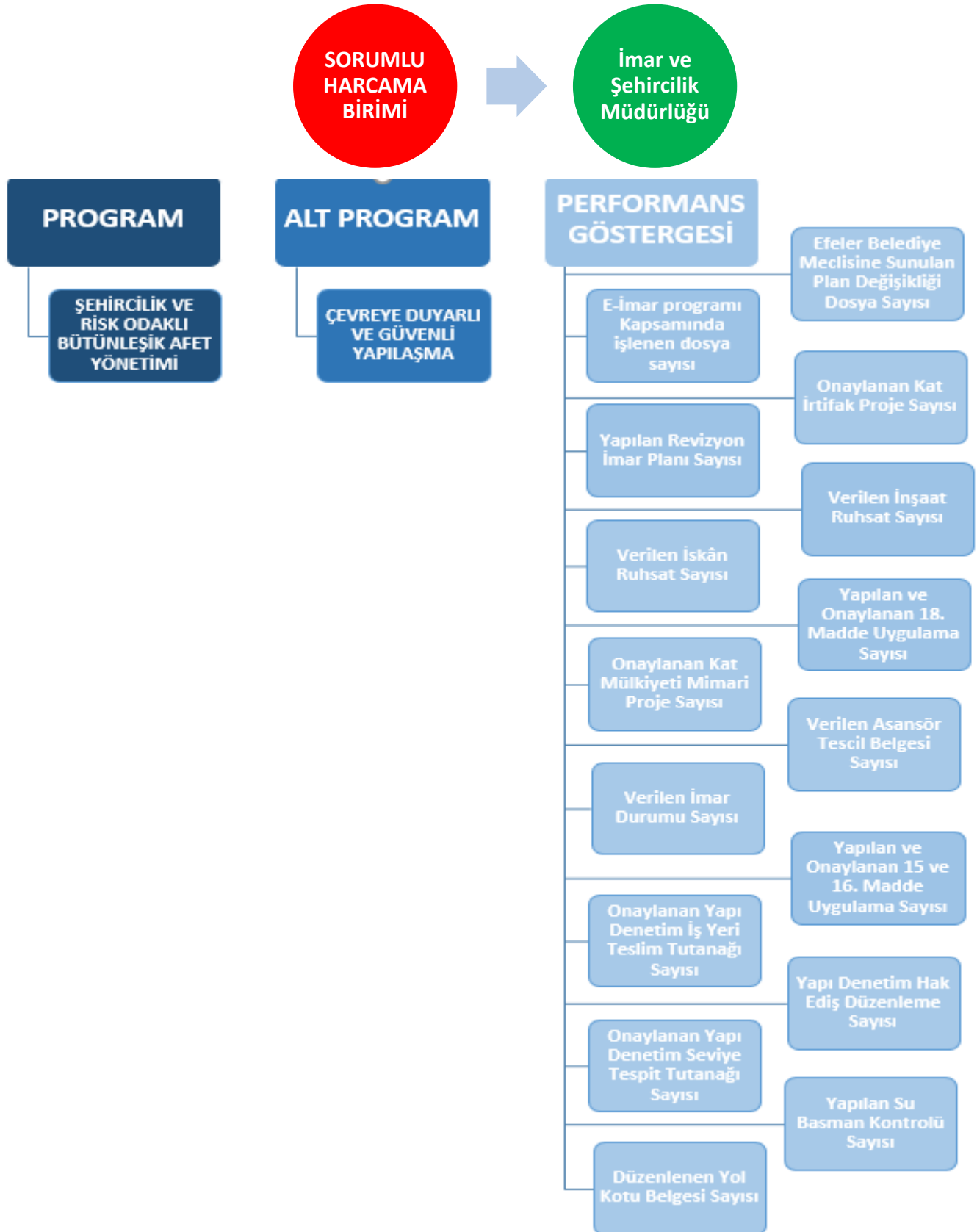
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskân Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Sağlık İşleri Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	ŞEHİTLİKLERE YÖNELİK HİZMETLER	Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı	Mezarlıklar Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

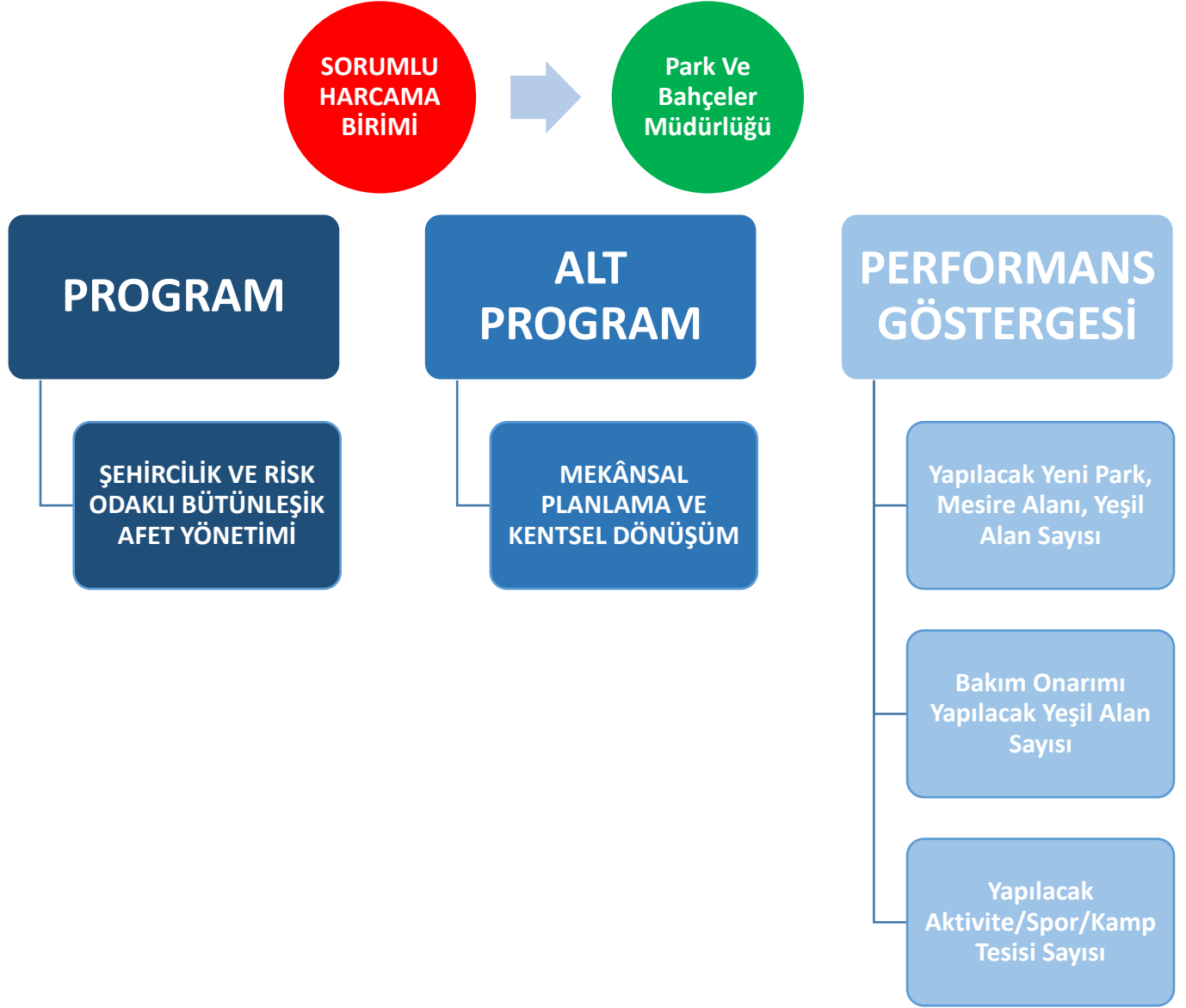
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Sera Gazı Emisyonlarının Takibi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

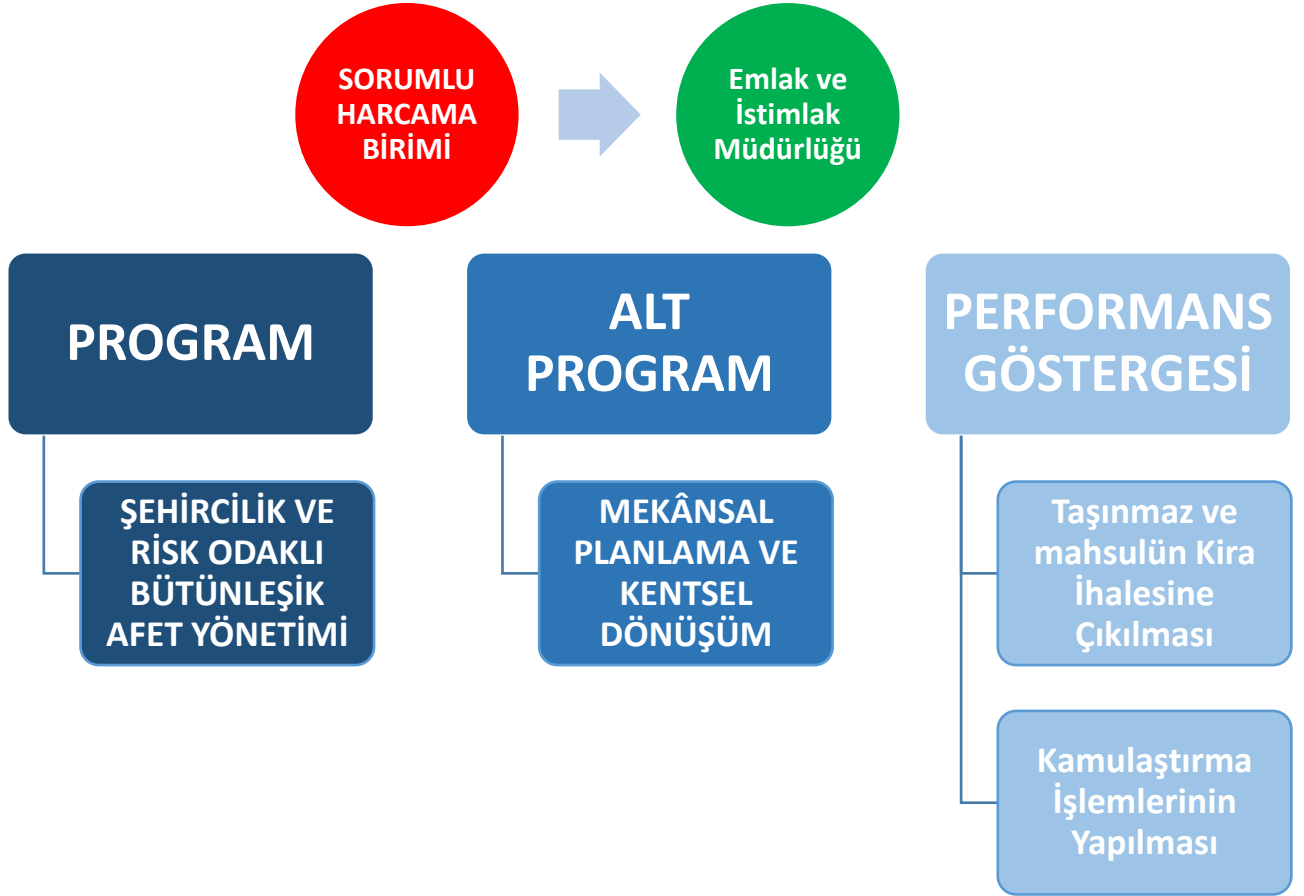
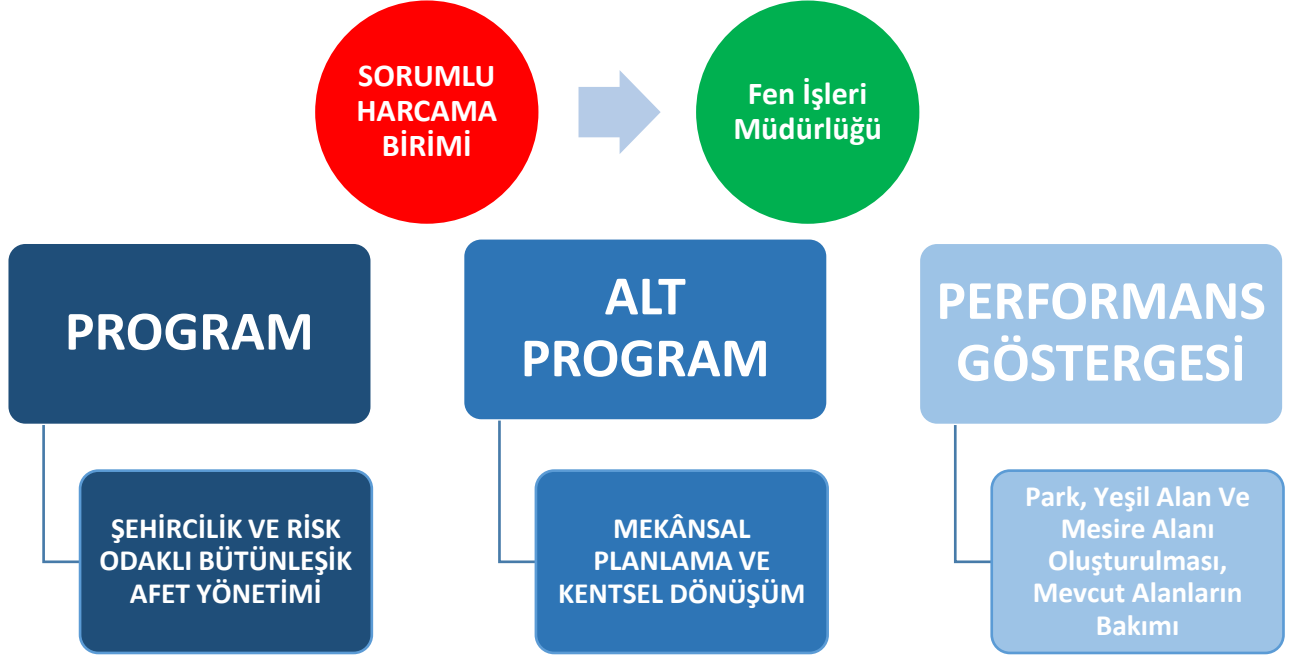
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	Elektronik Vergi Hizmetleri	
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikâh Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

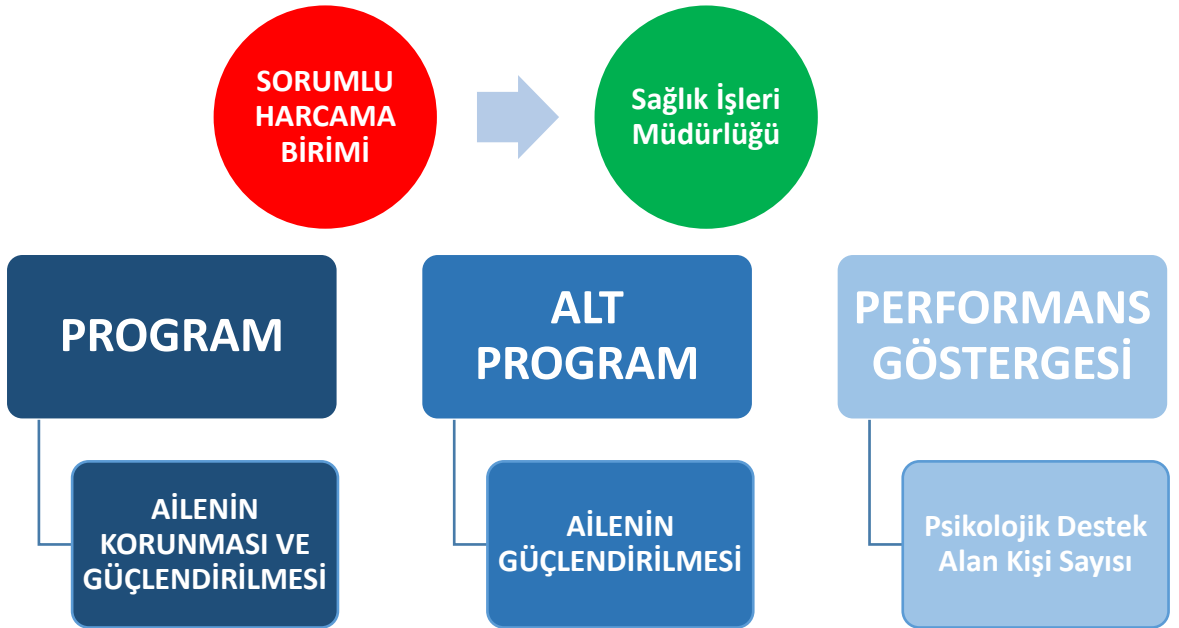
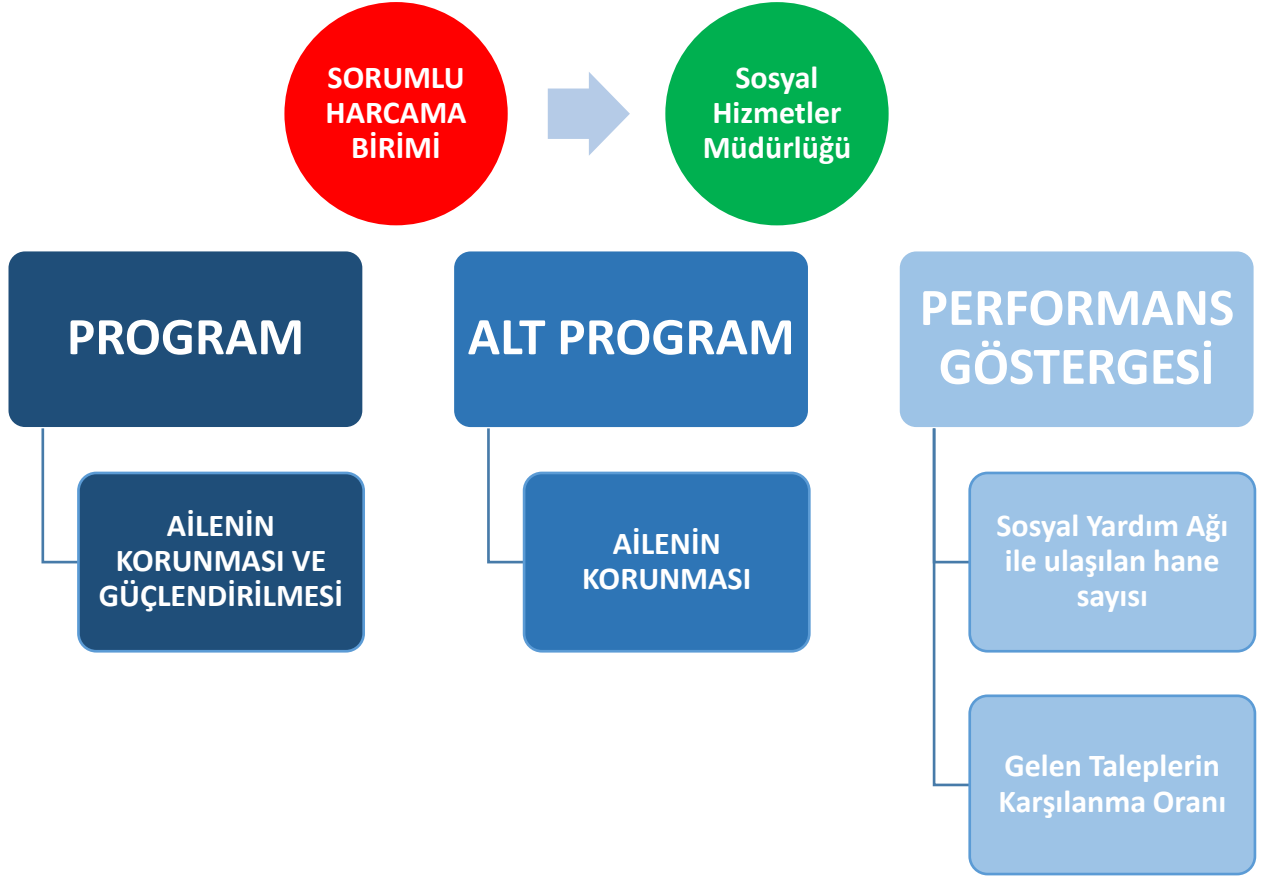
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Cenaze ve Defin Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Diğer Destek Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

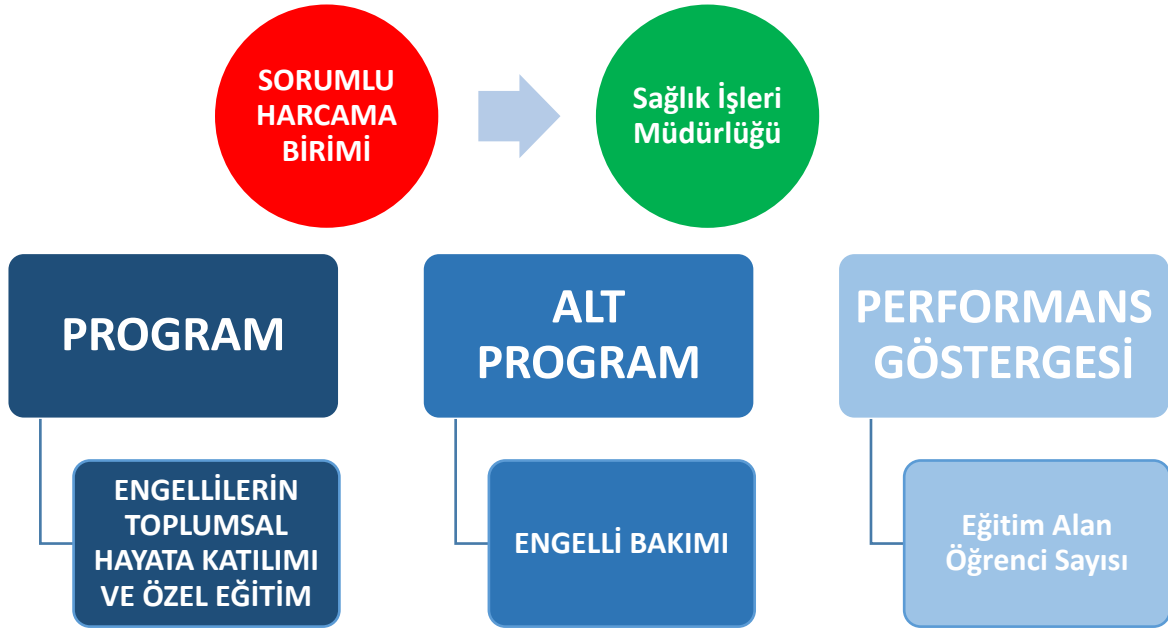
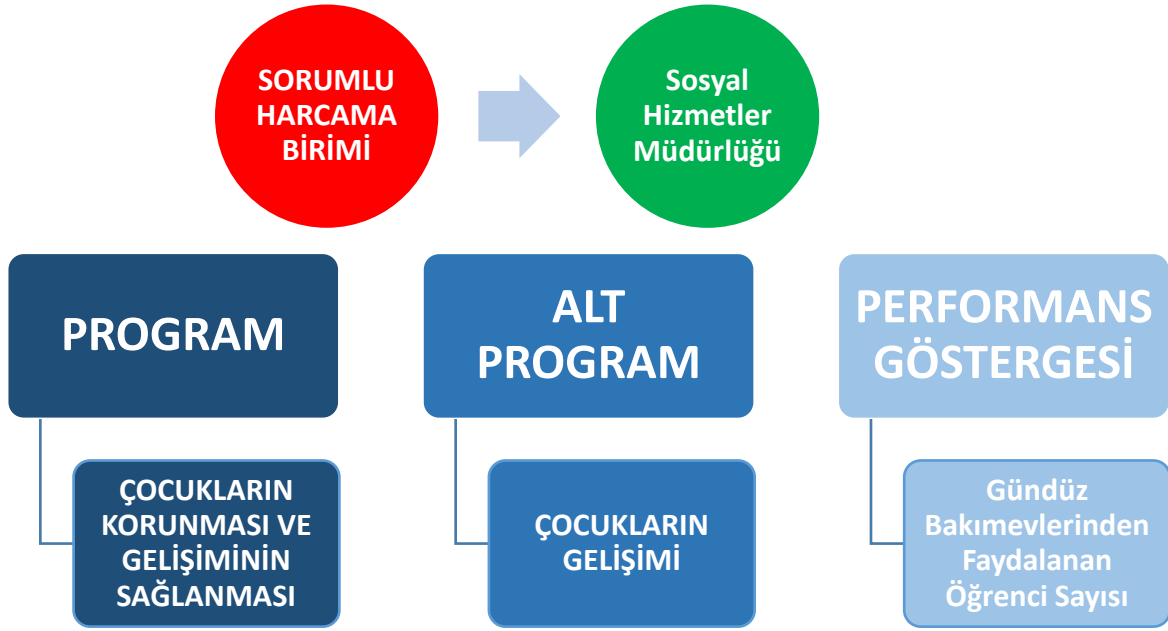
Ek.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

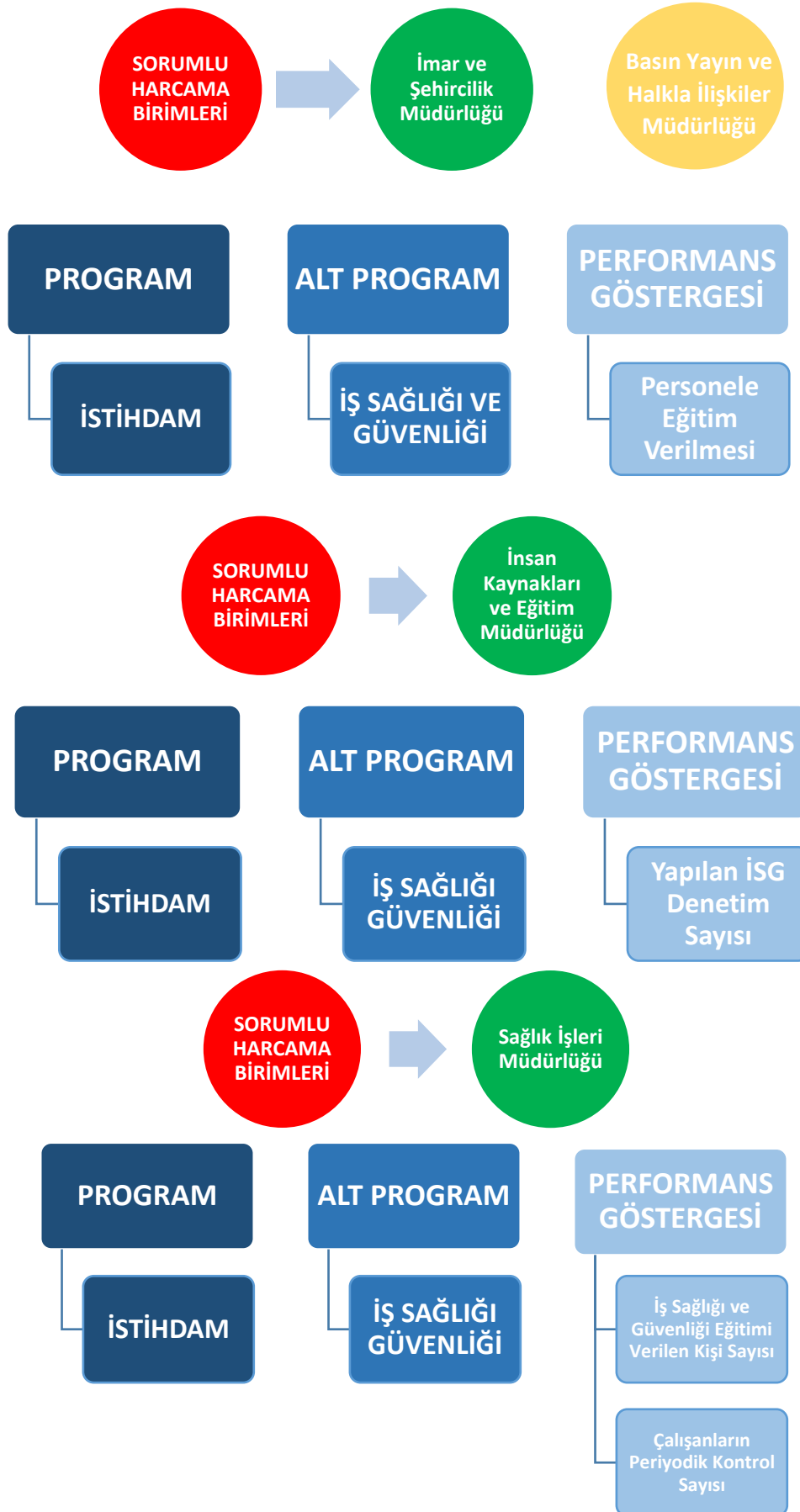


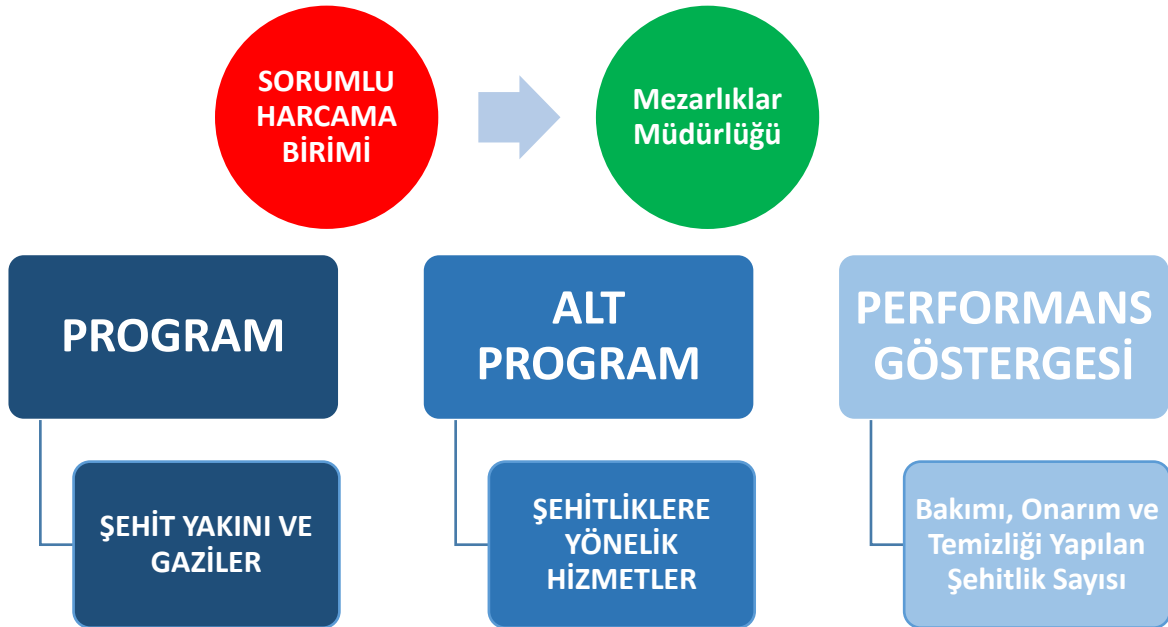
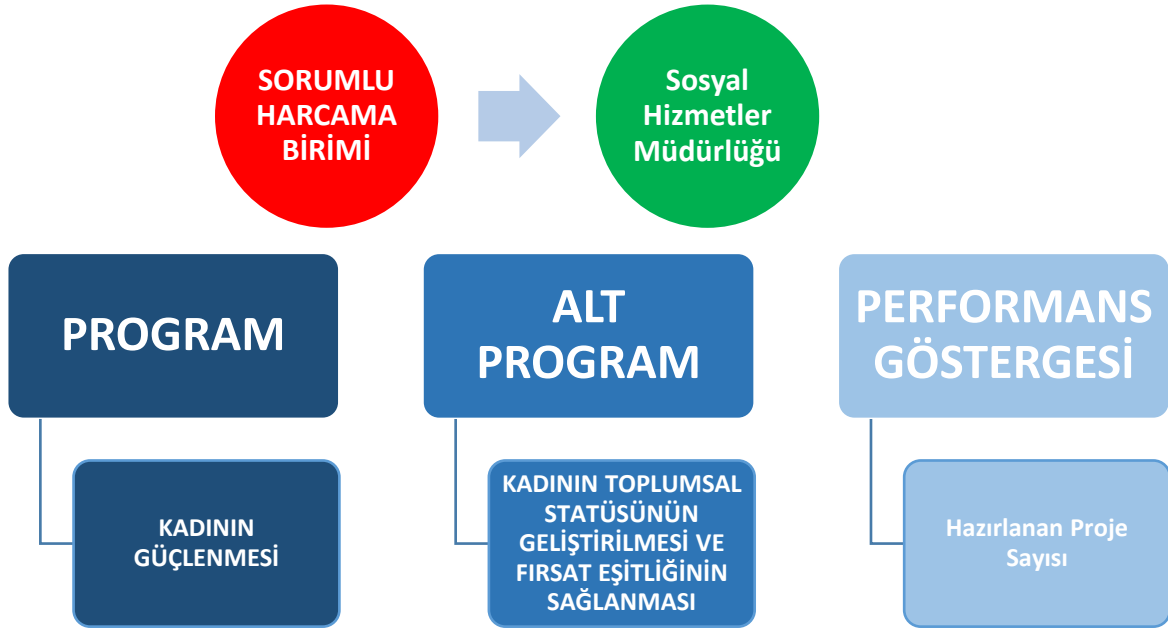


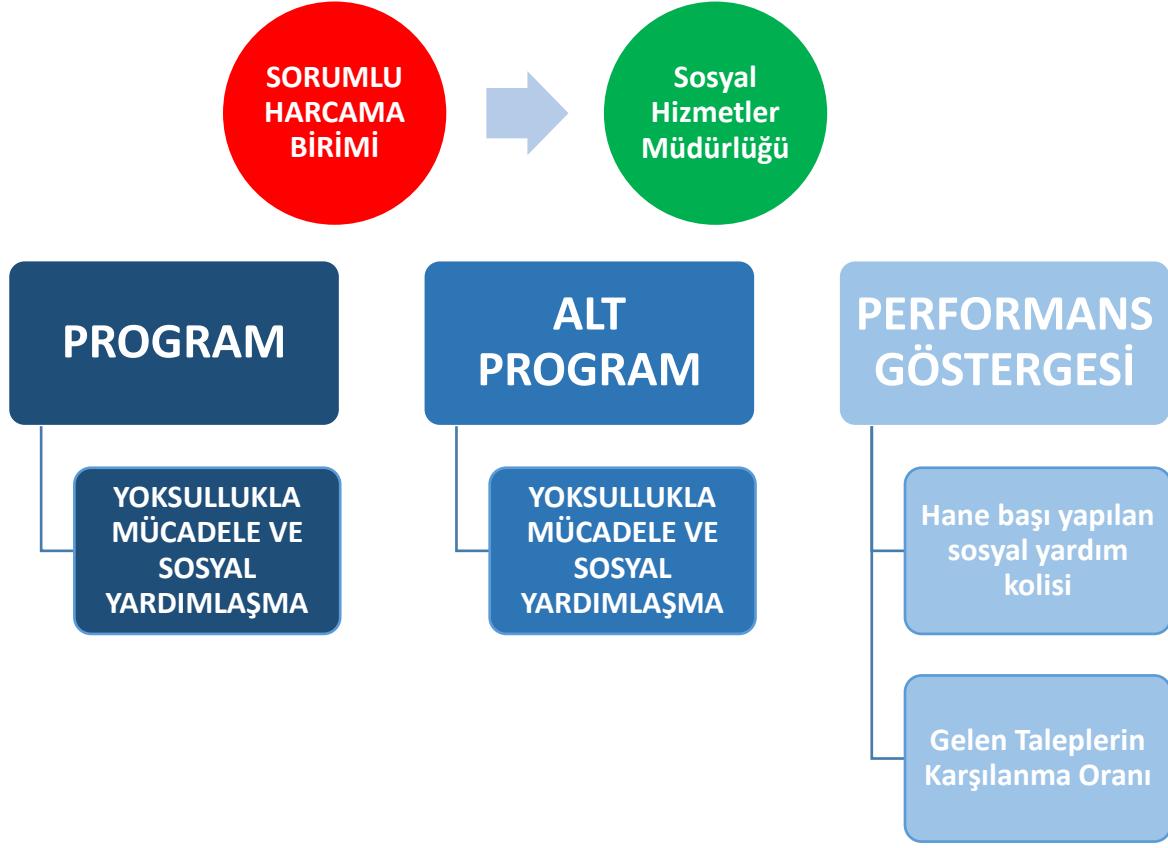


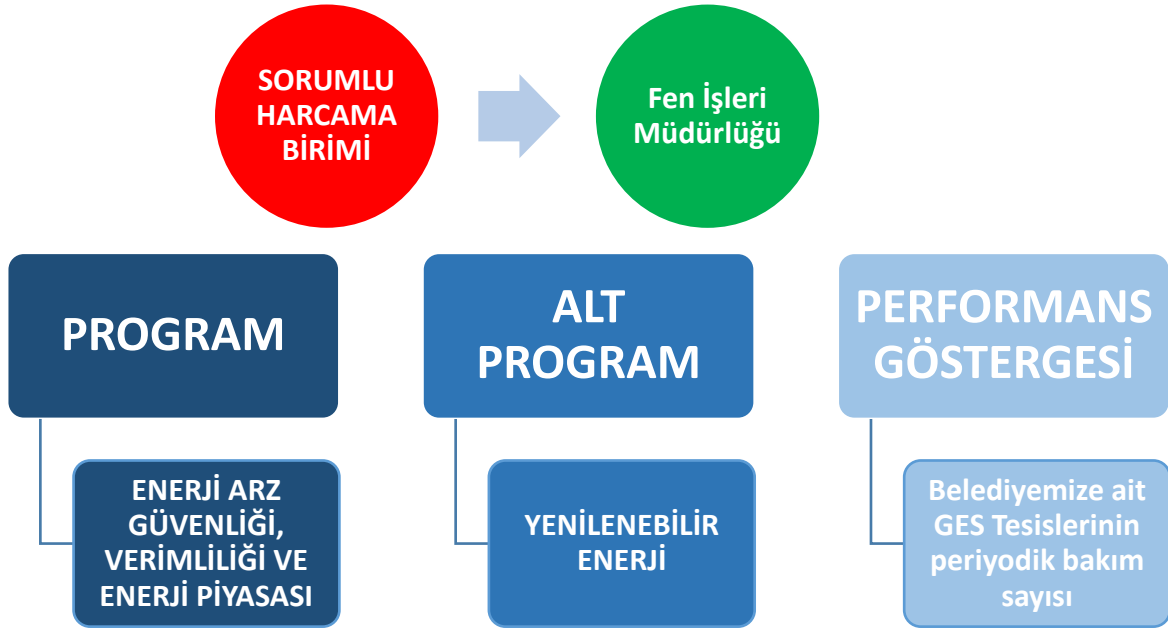


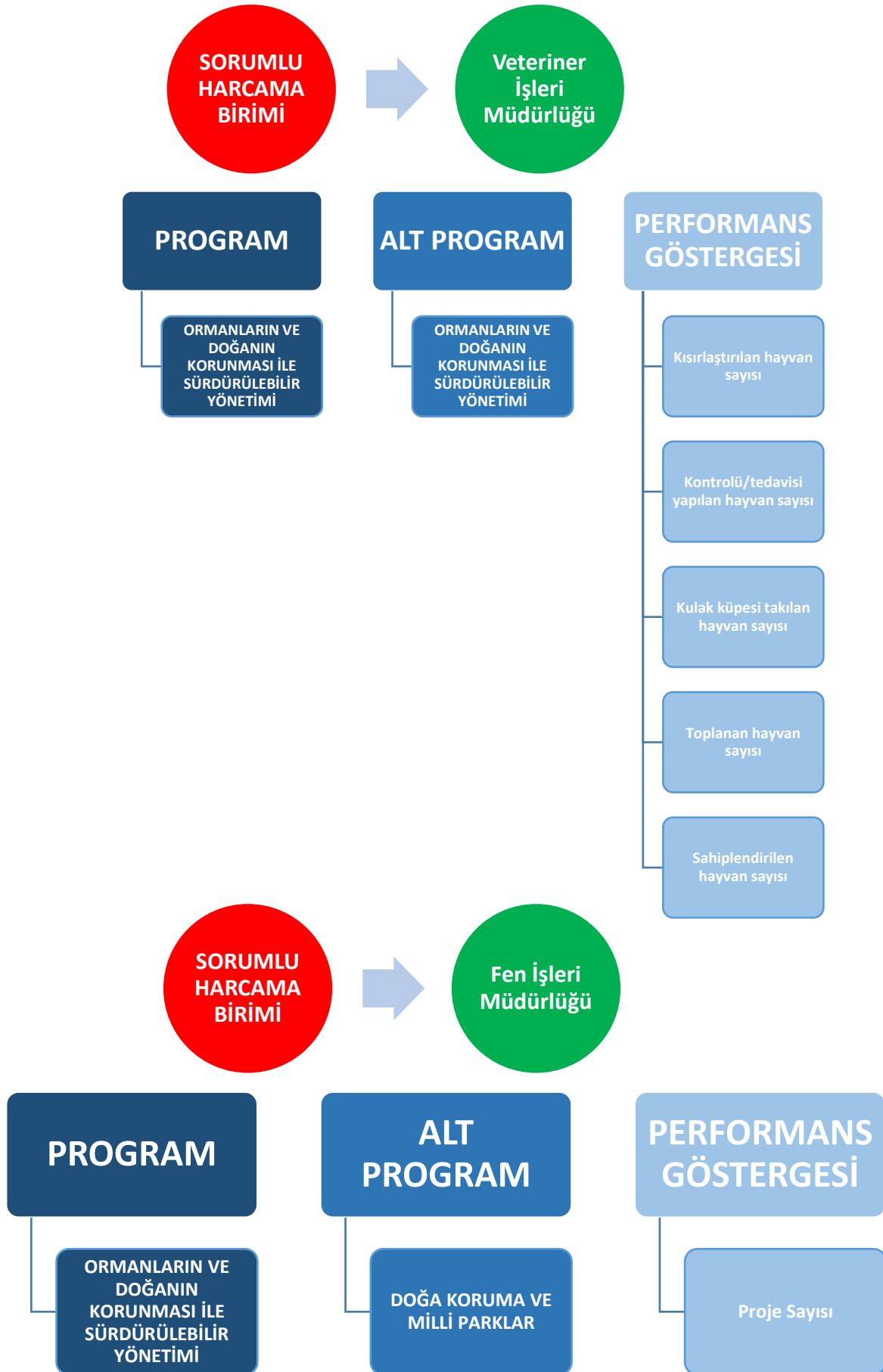


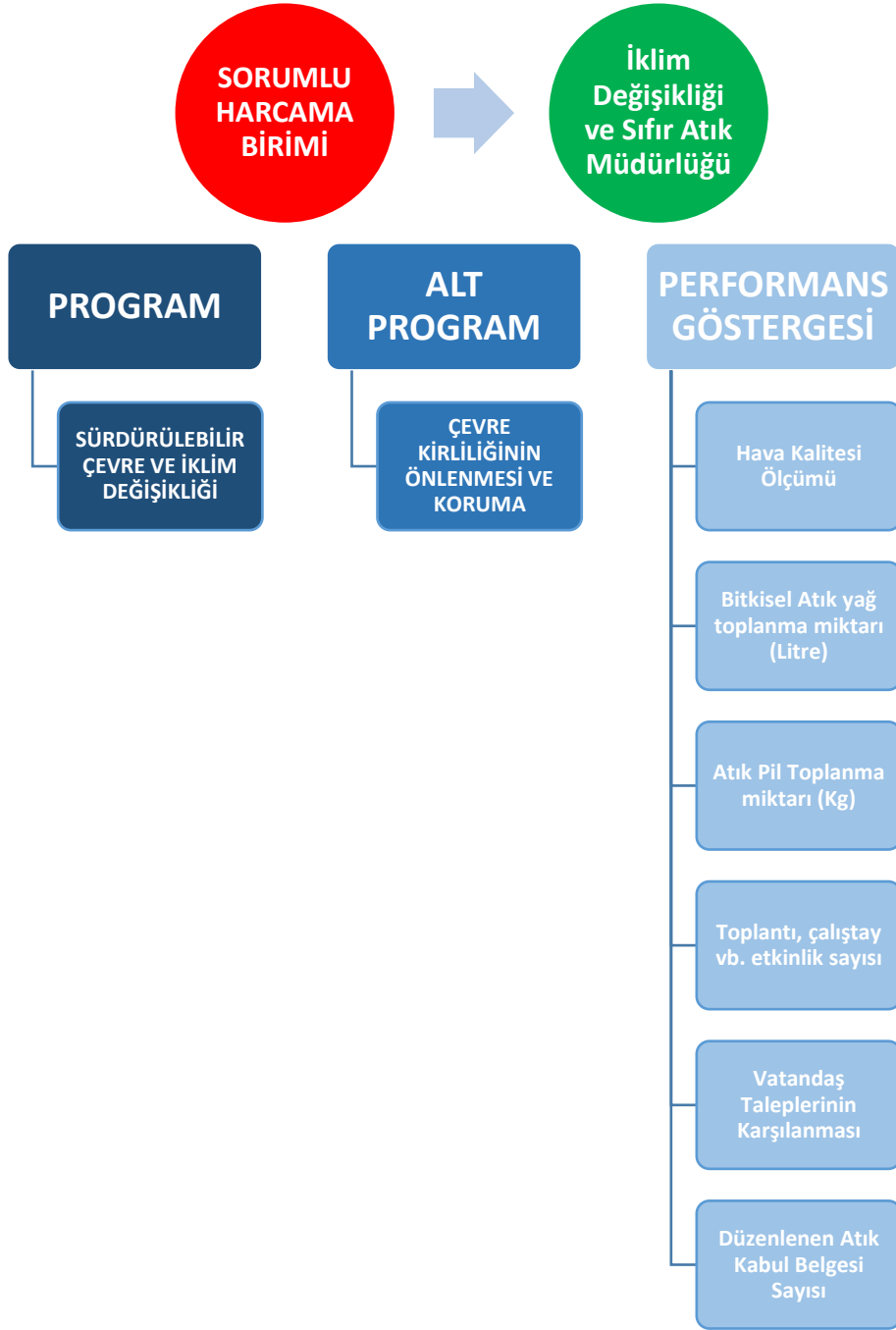




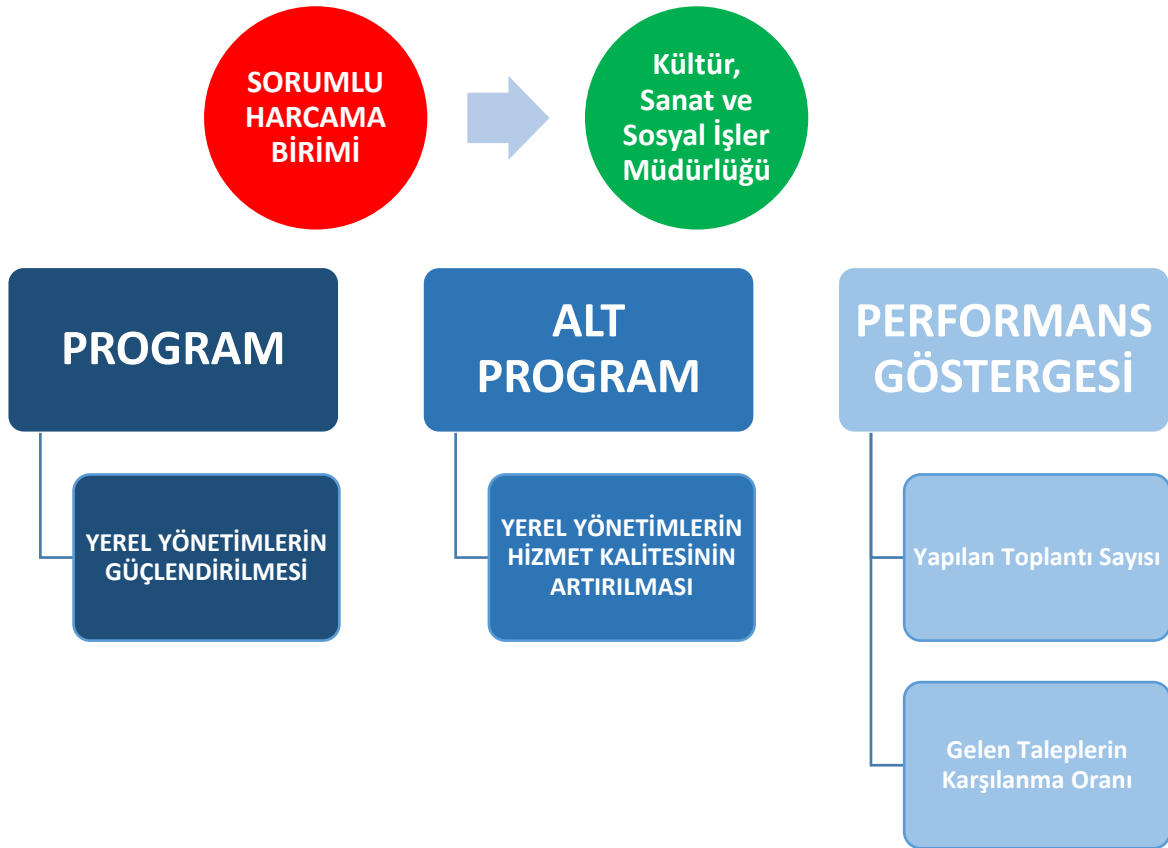
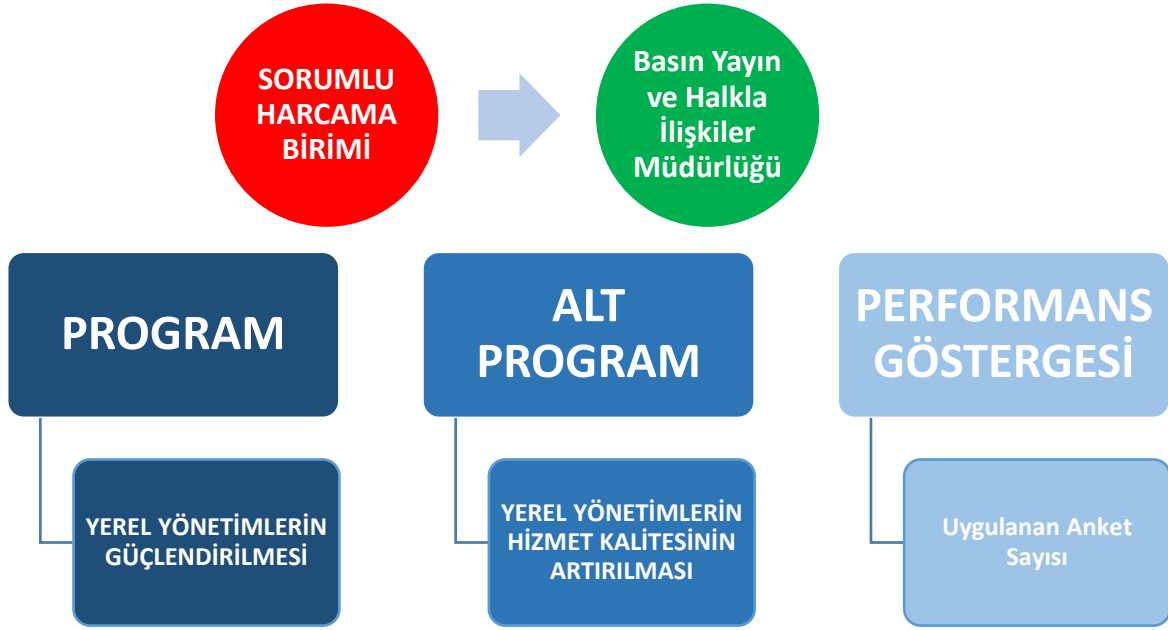


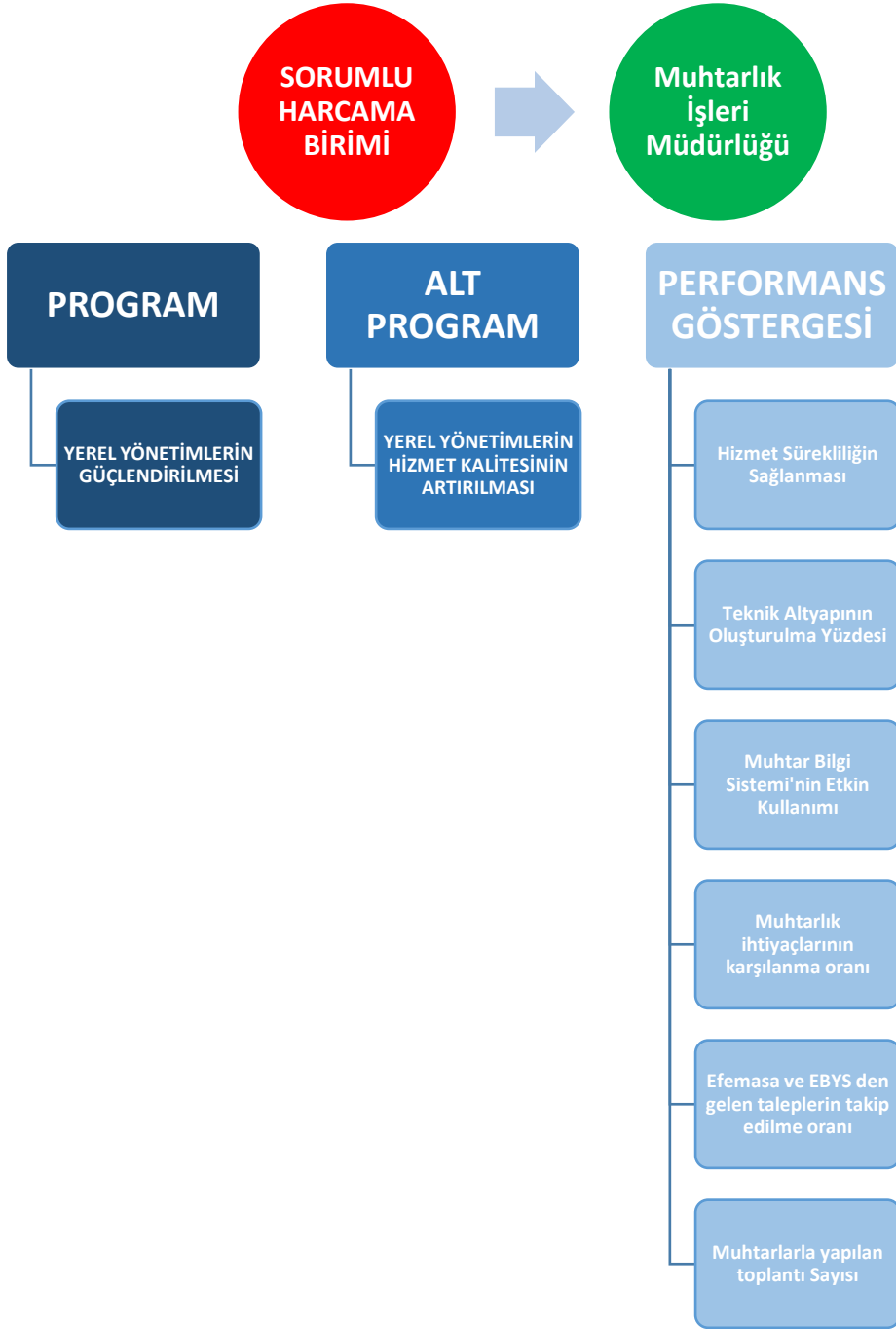


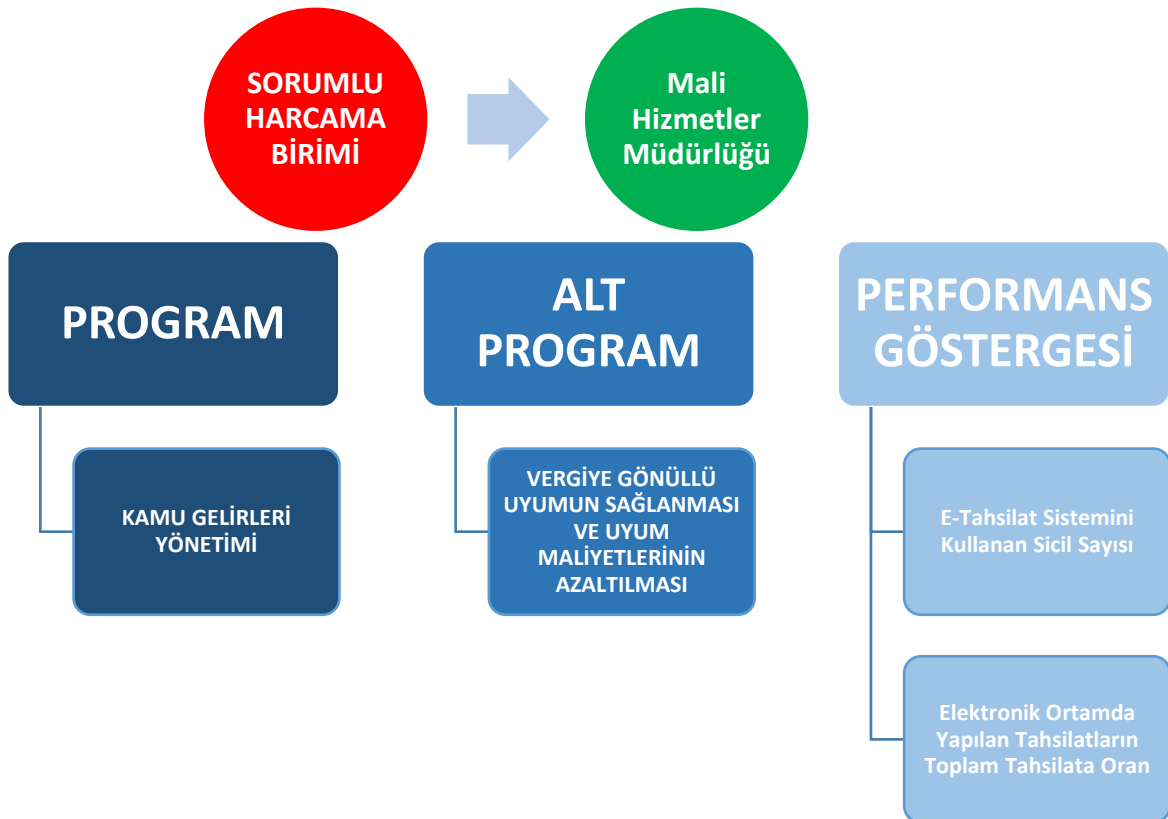


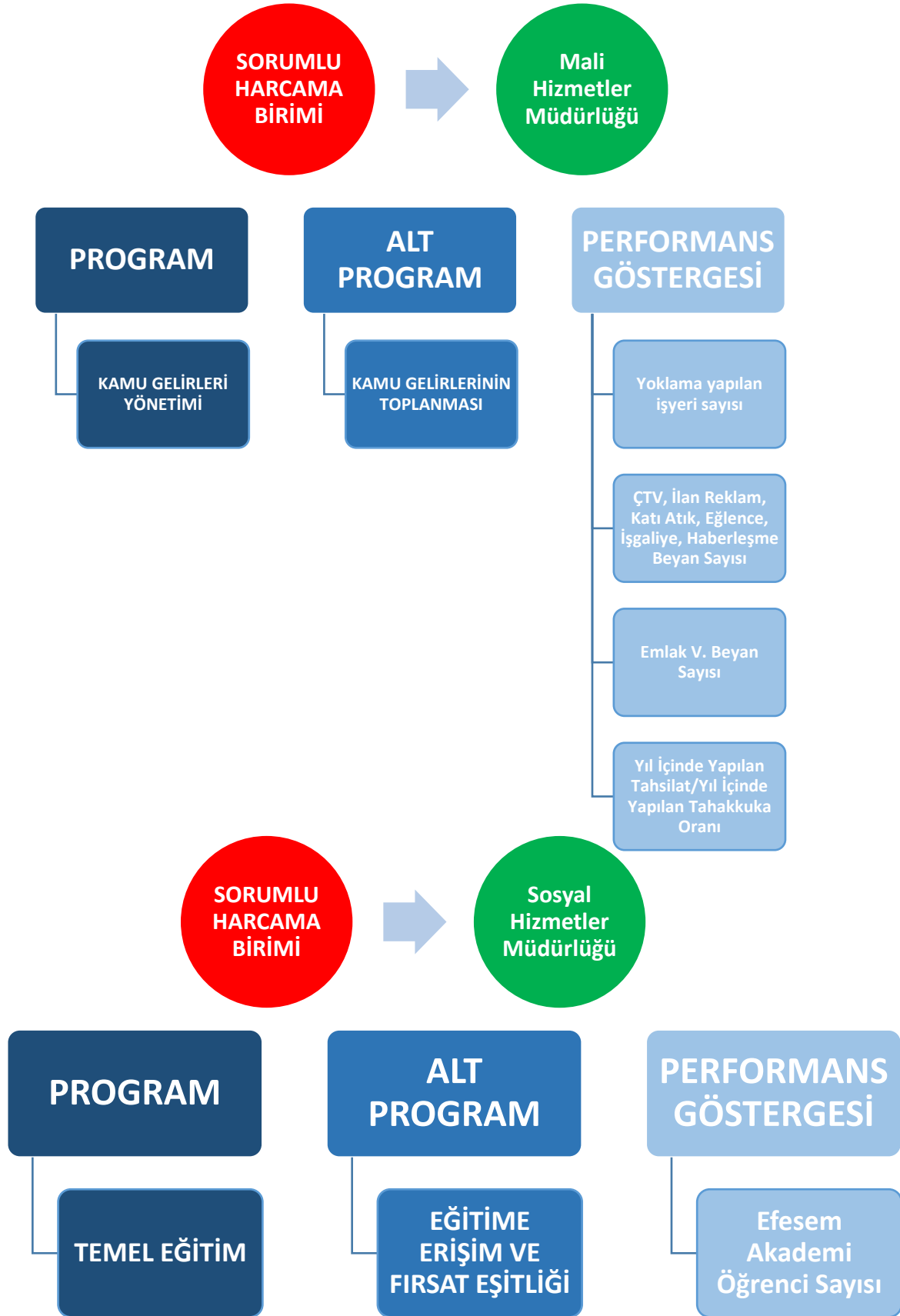


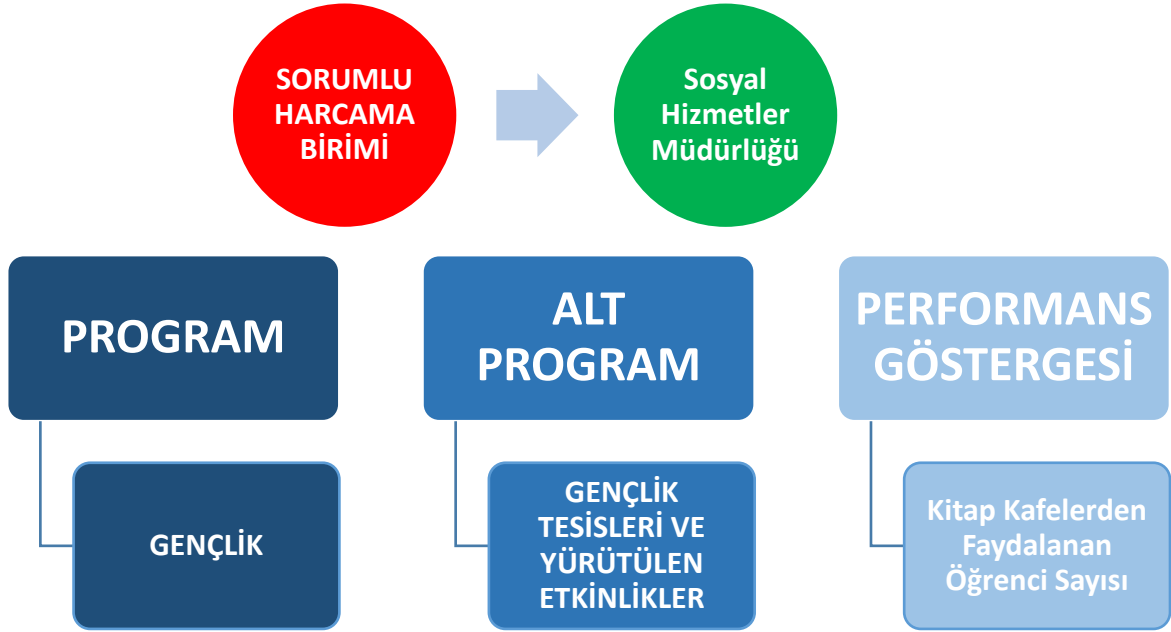


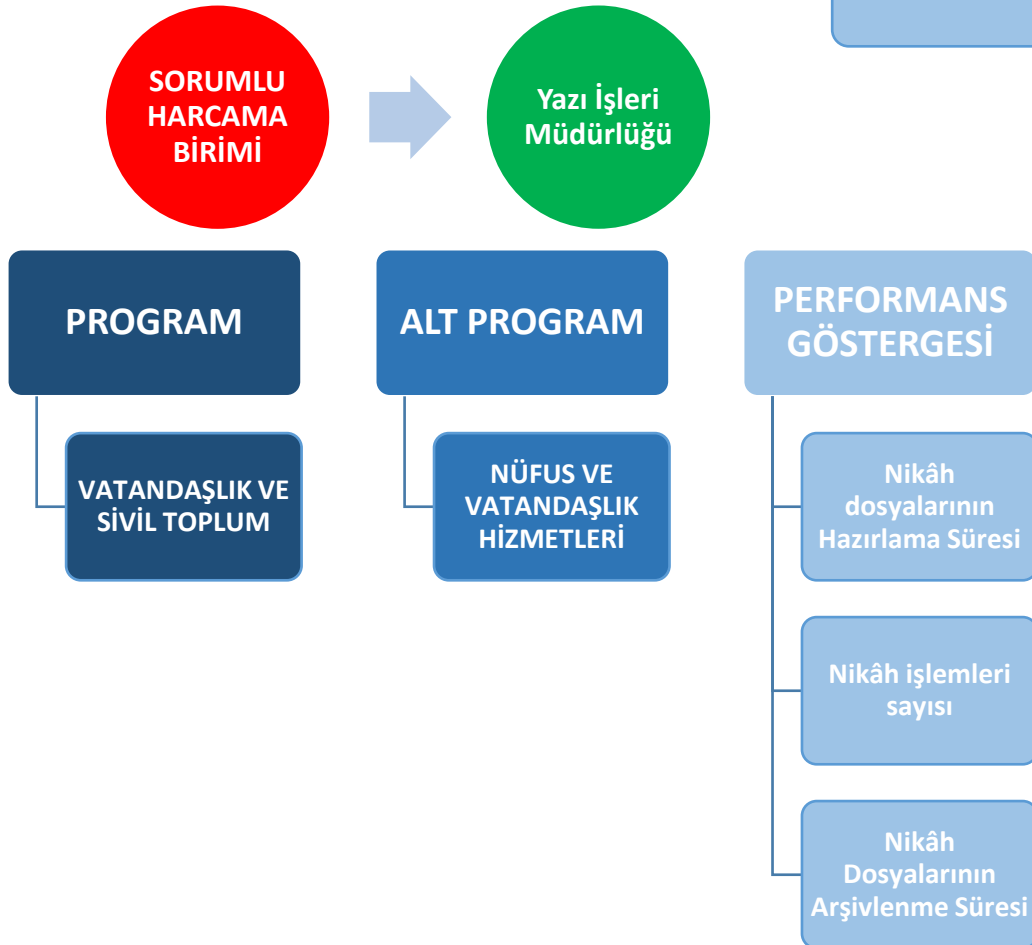


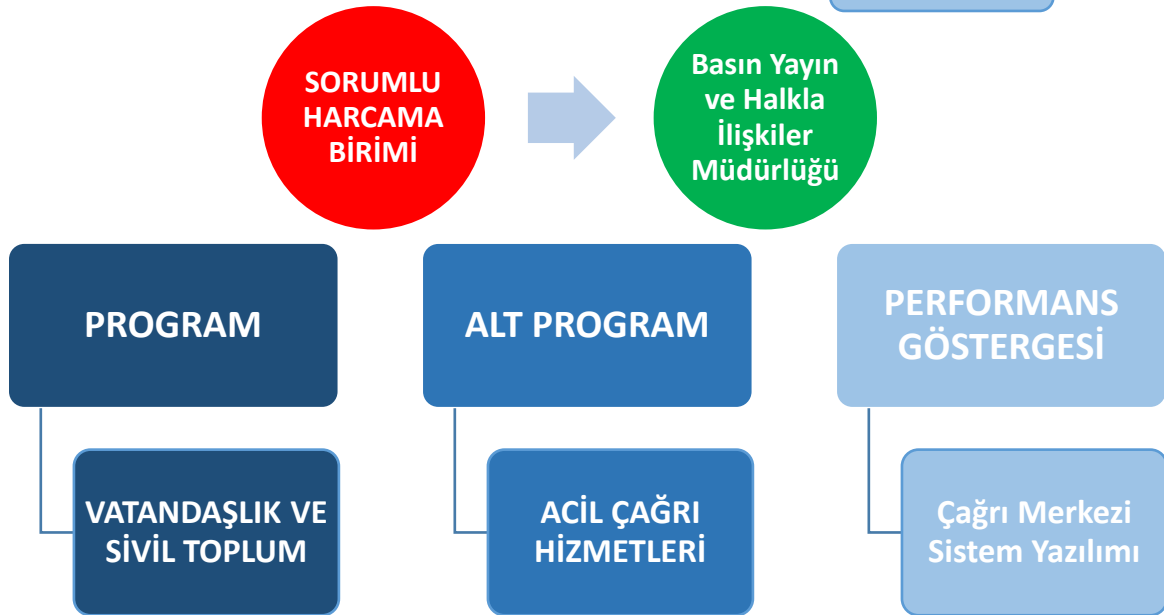
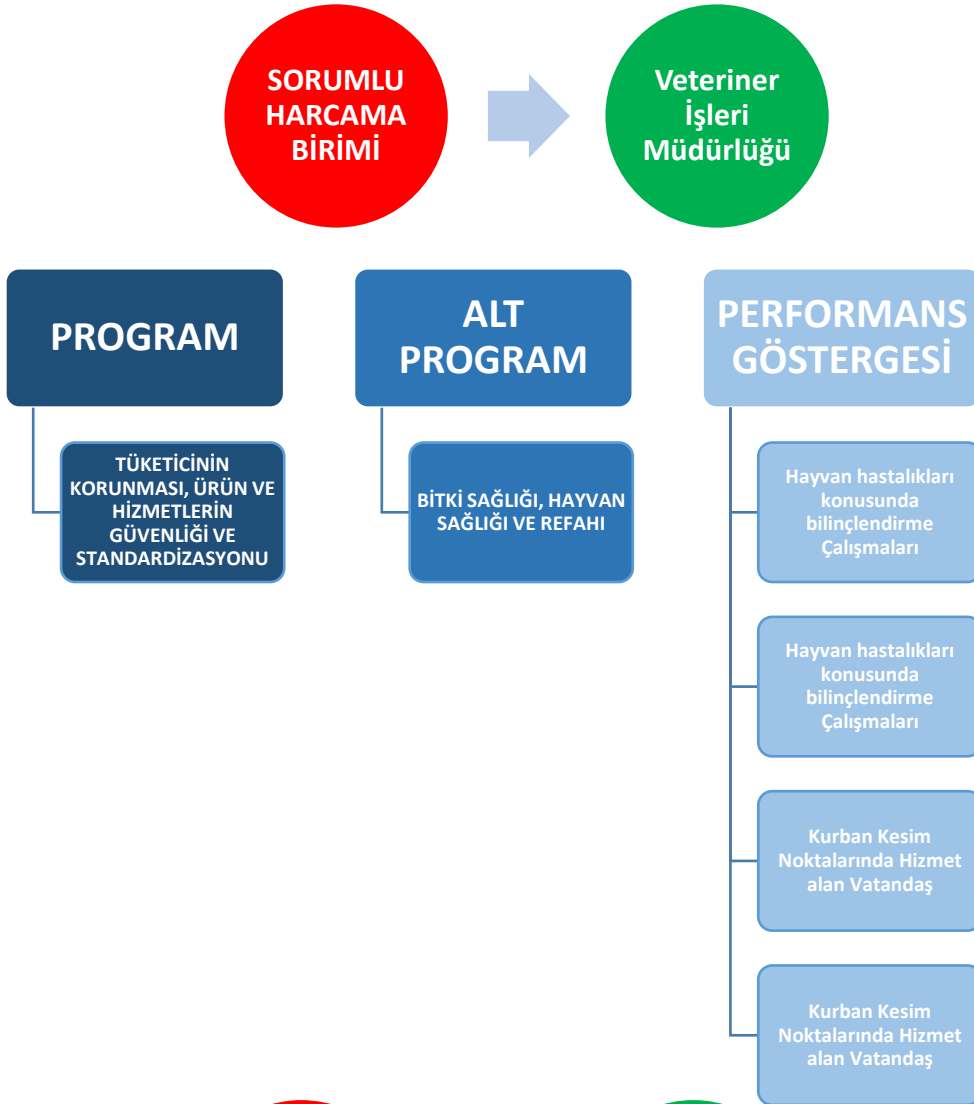


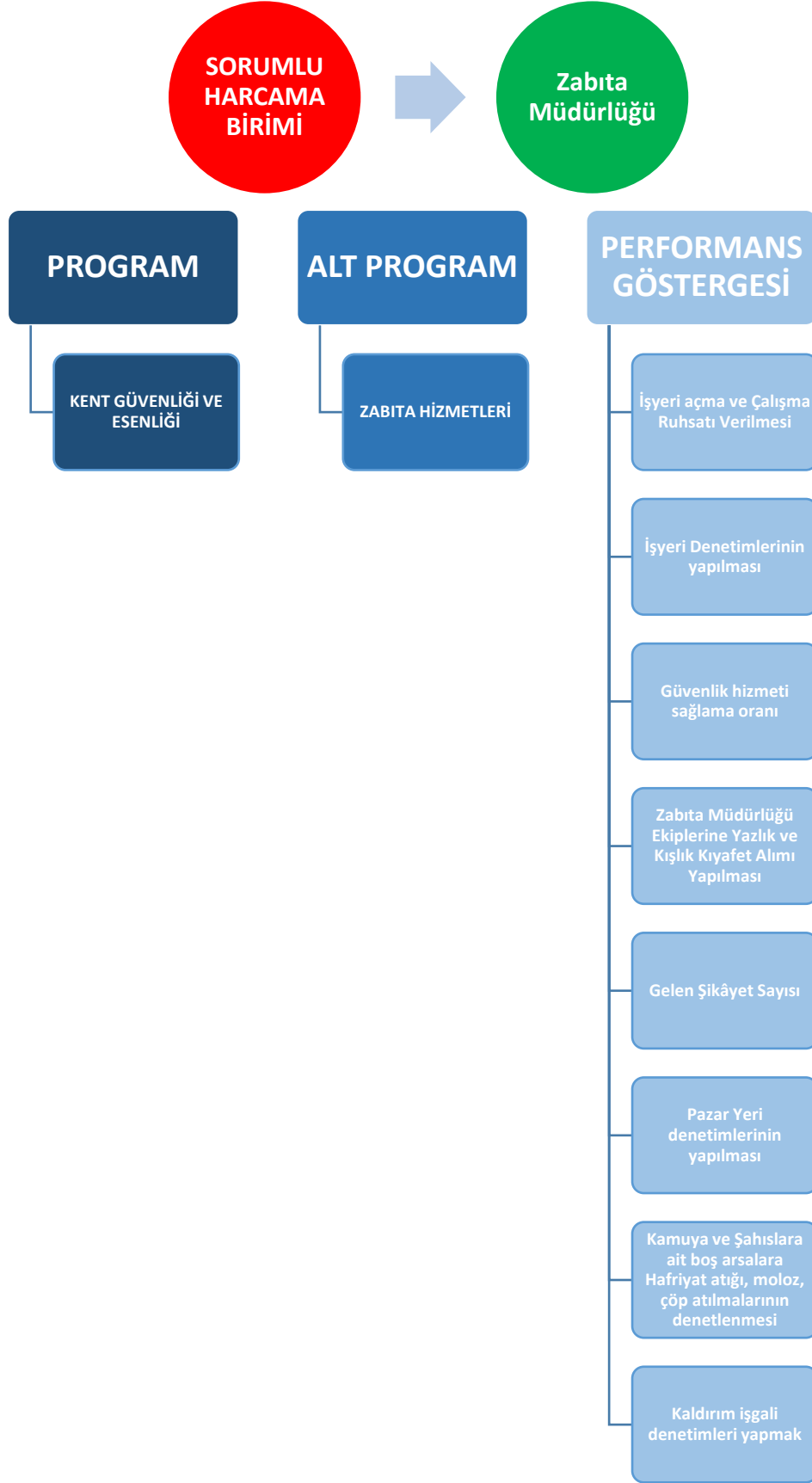


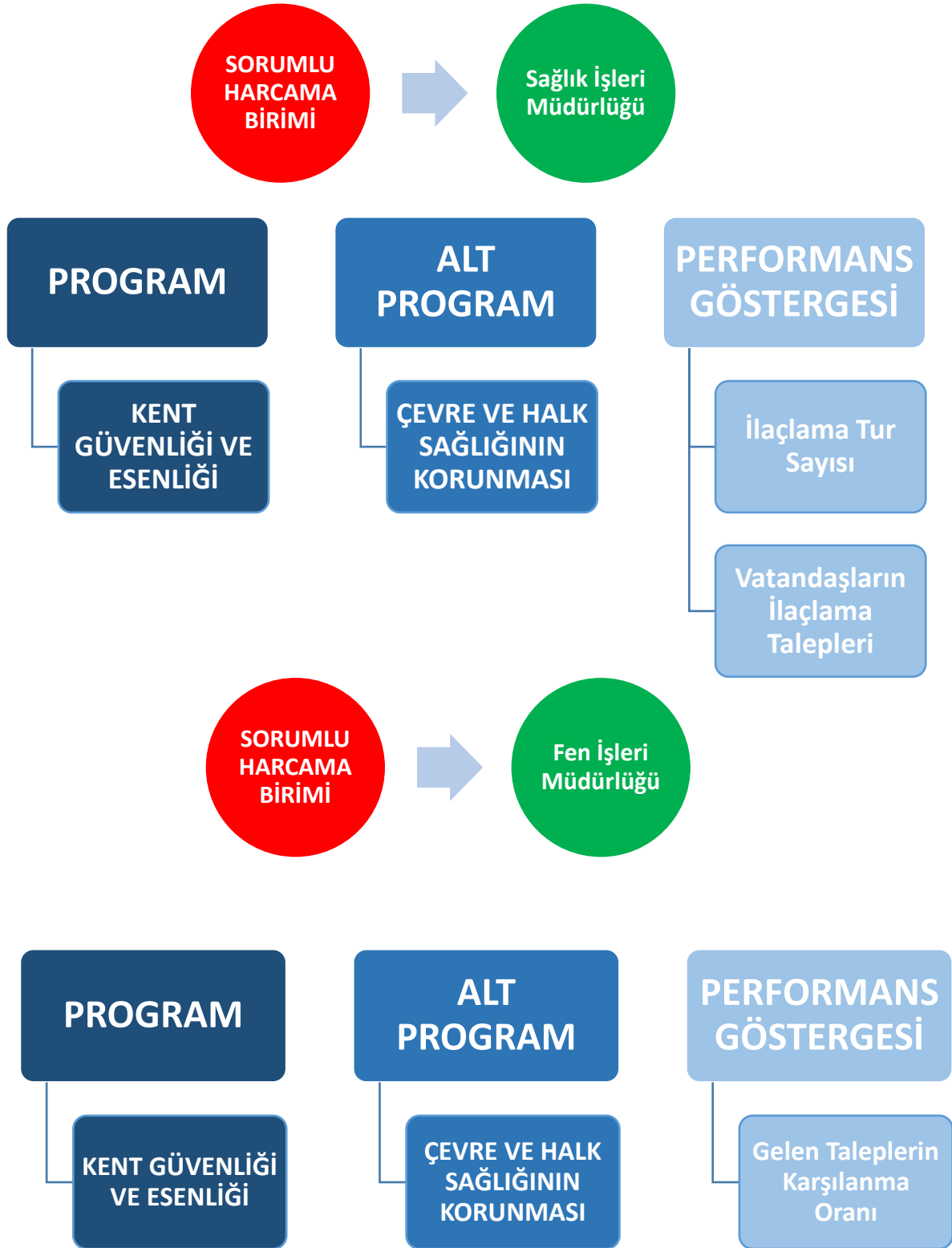


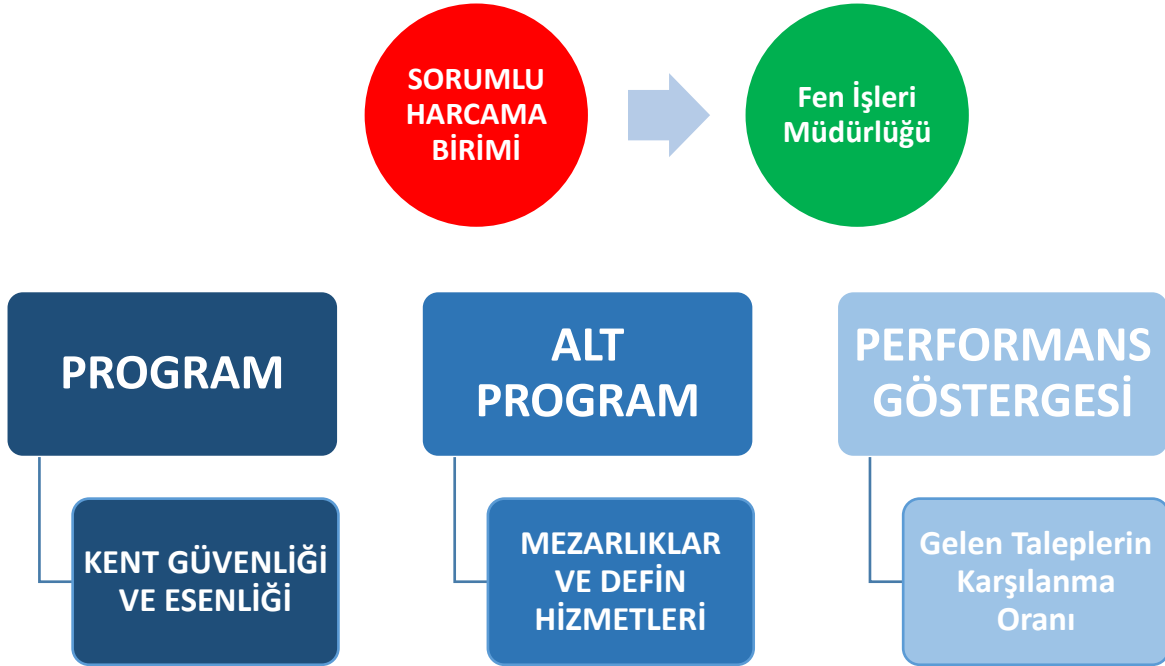


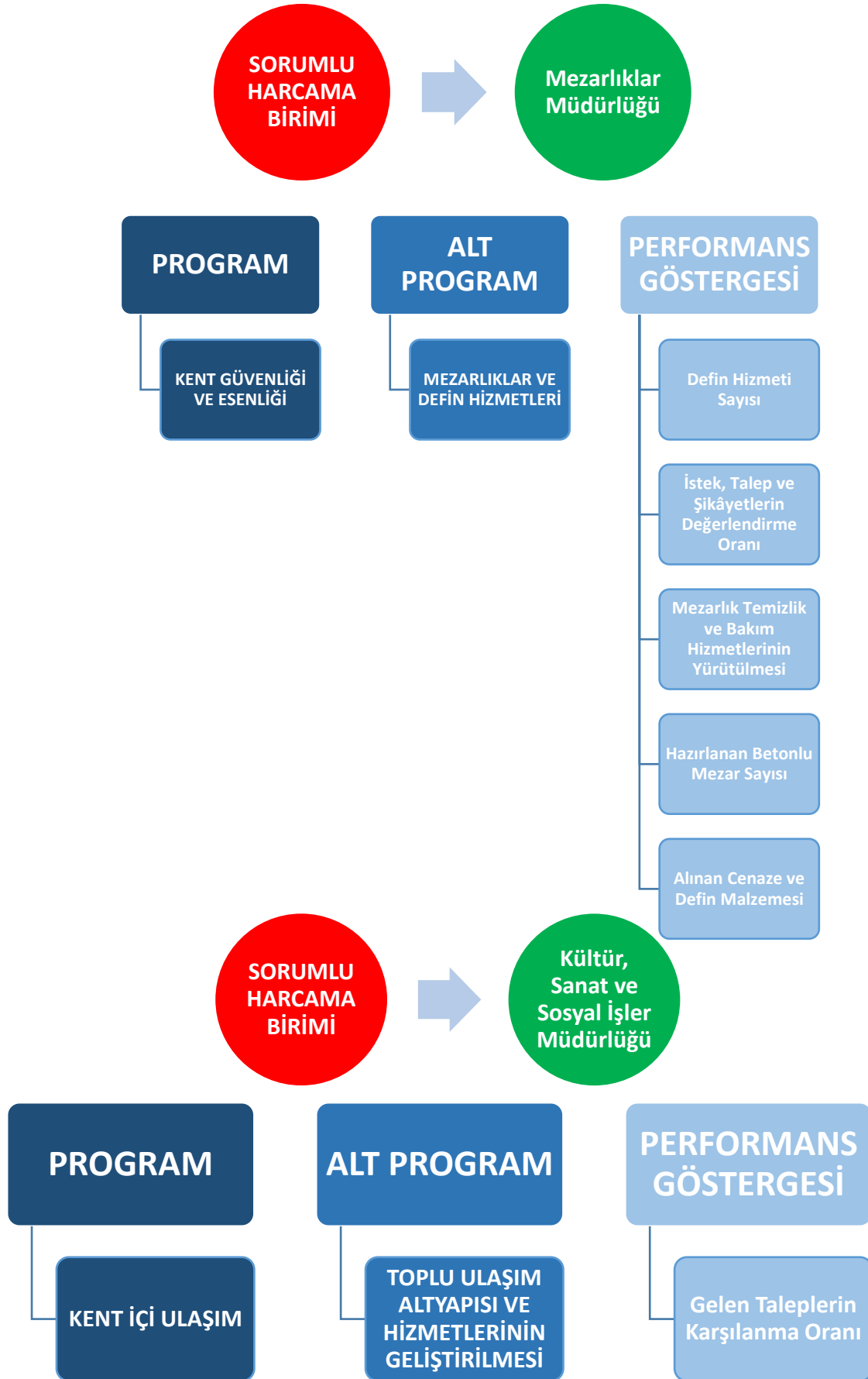


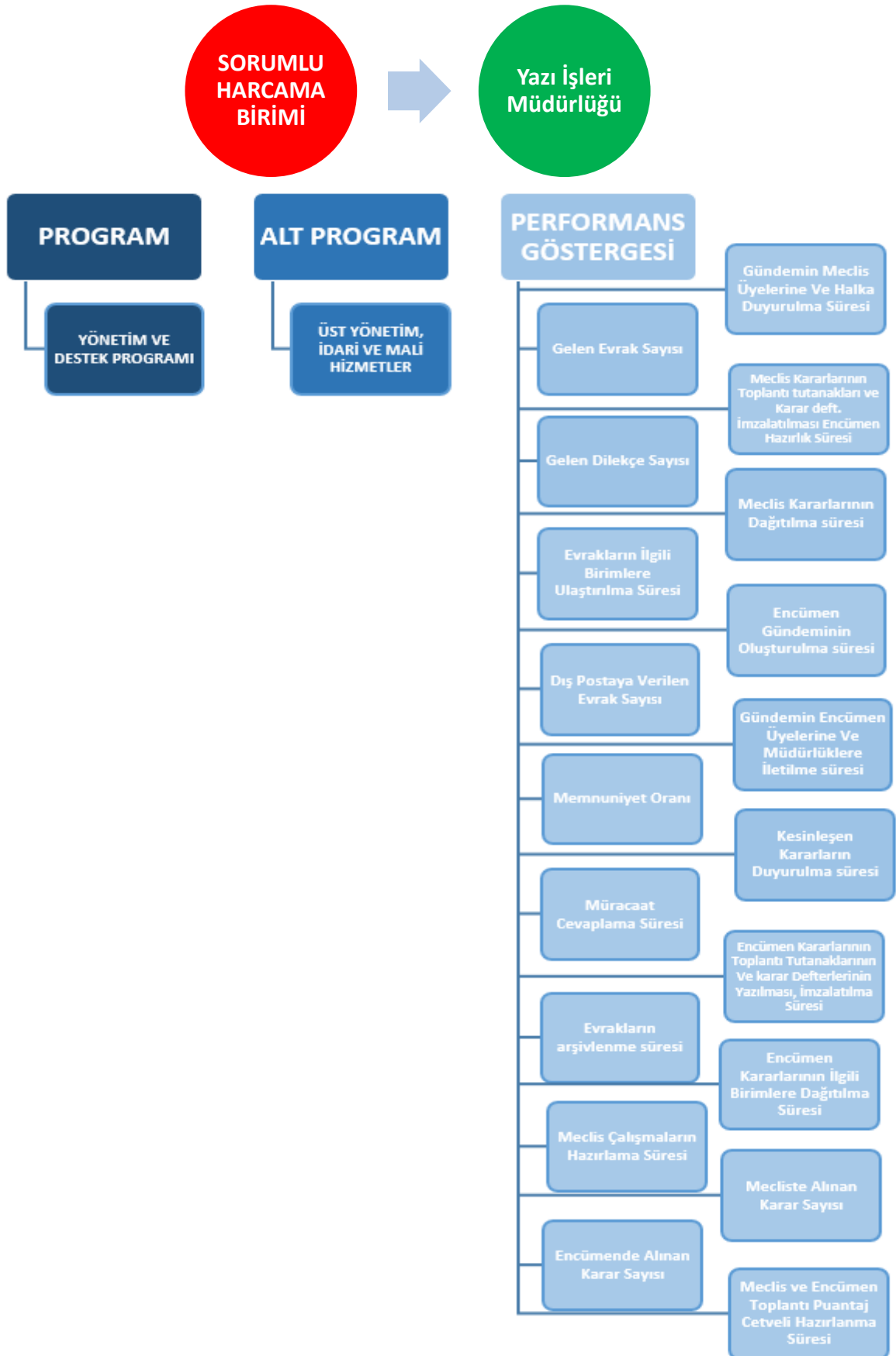


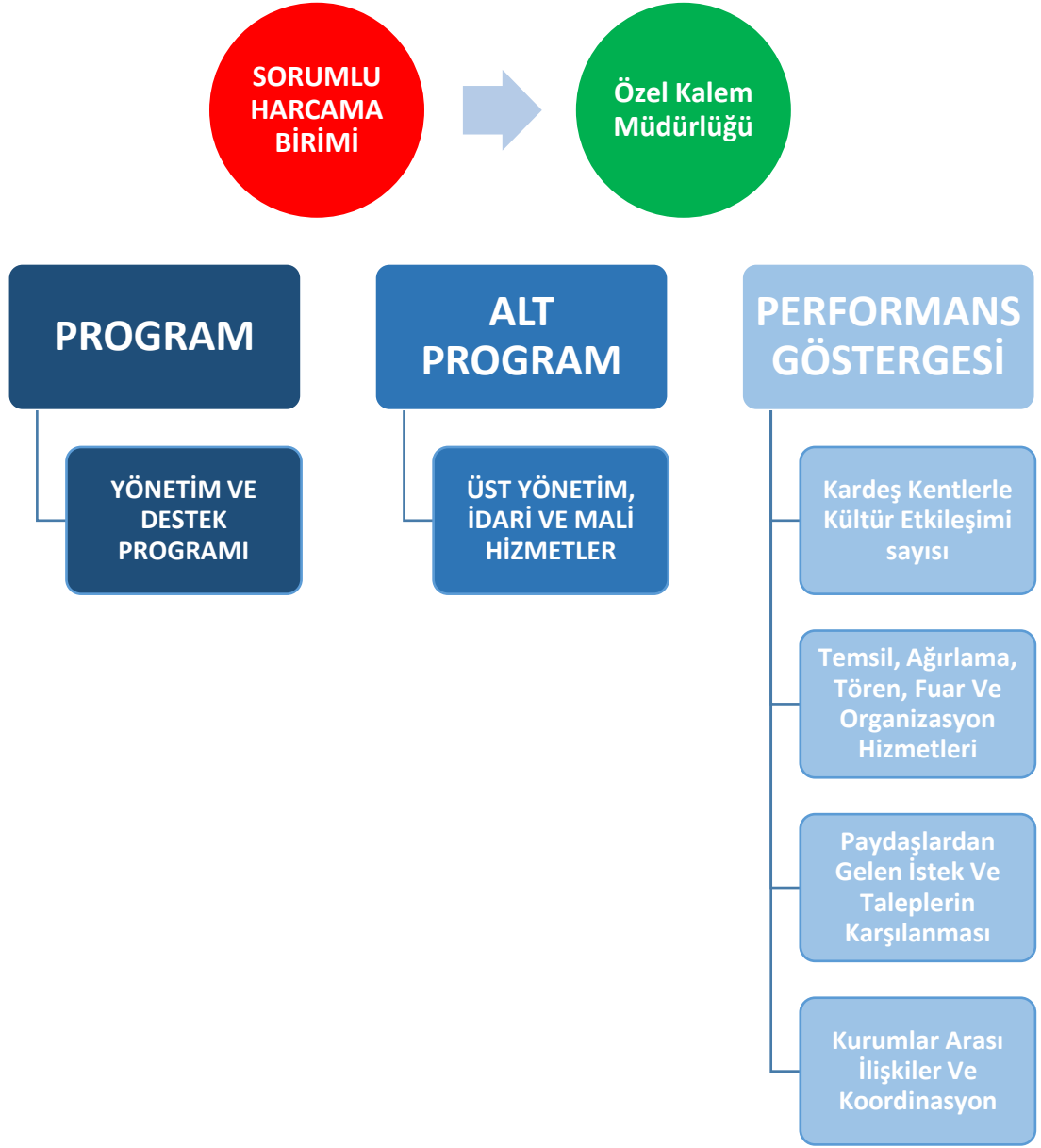


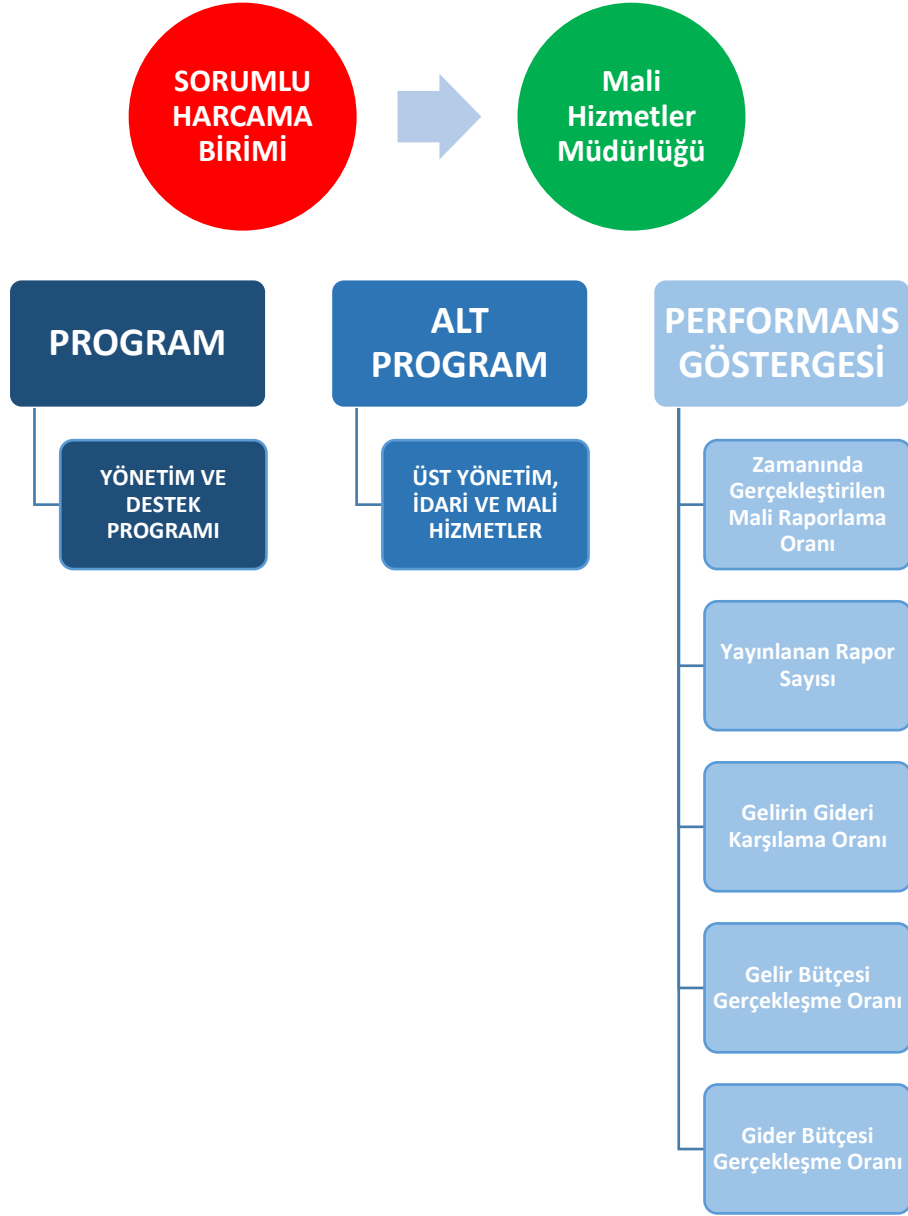


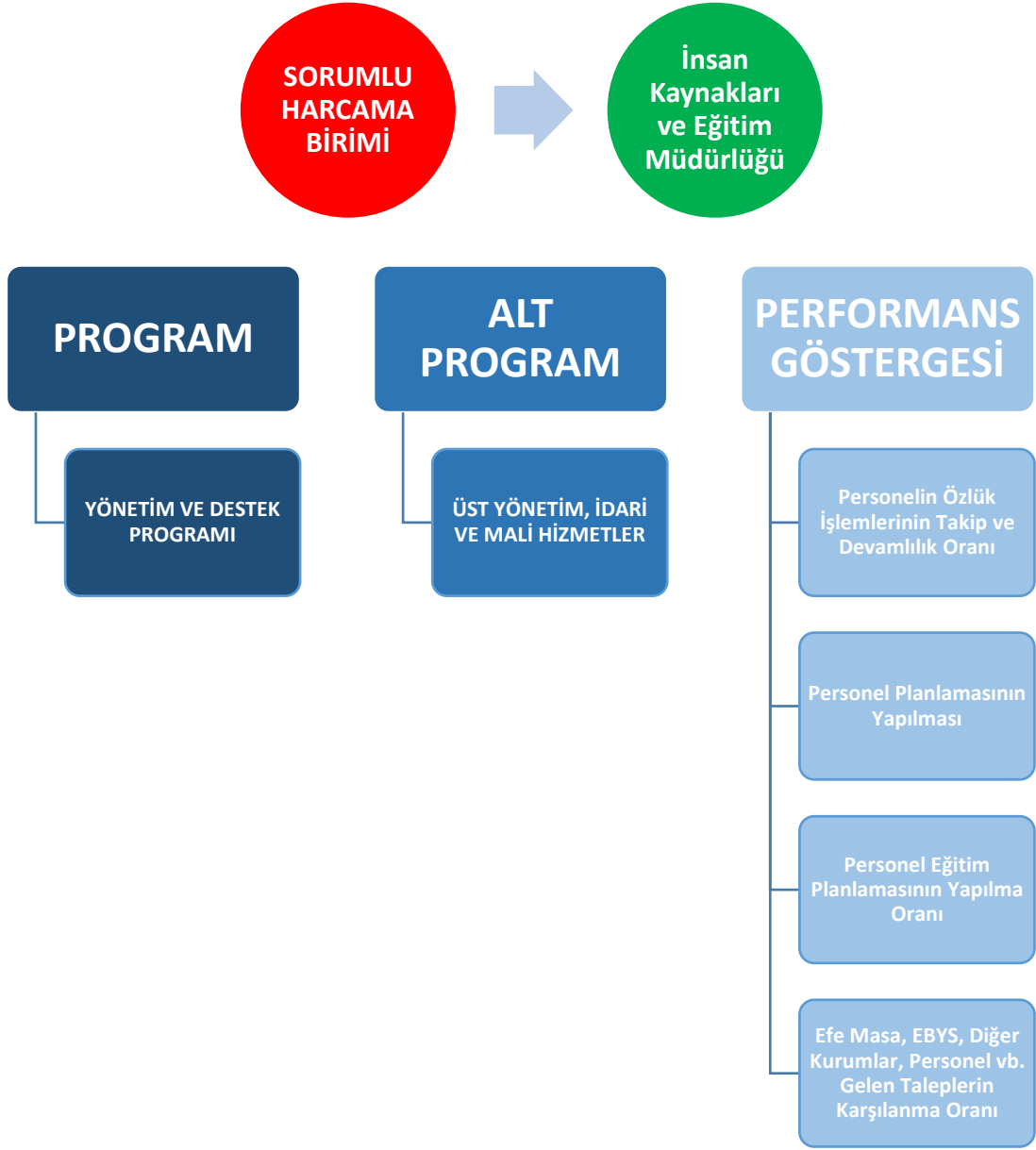


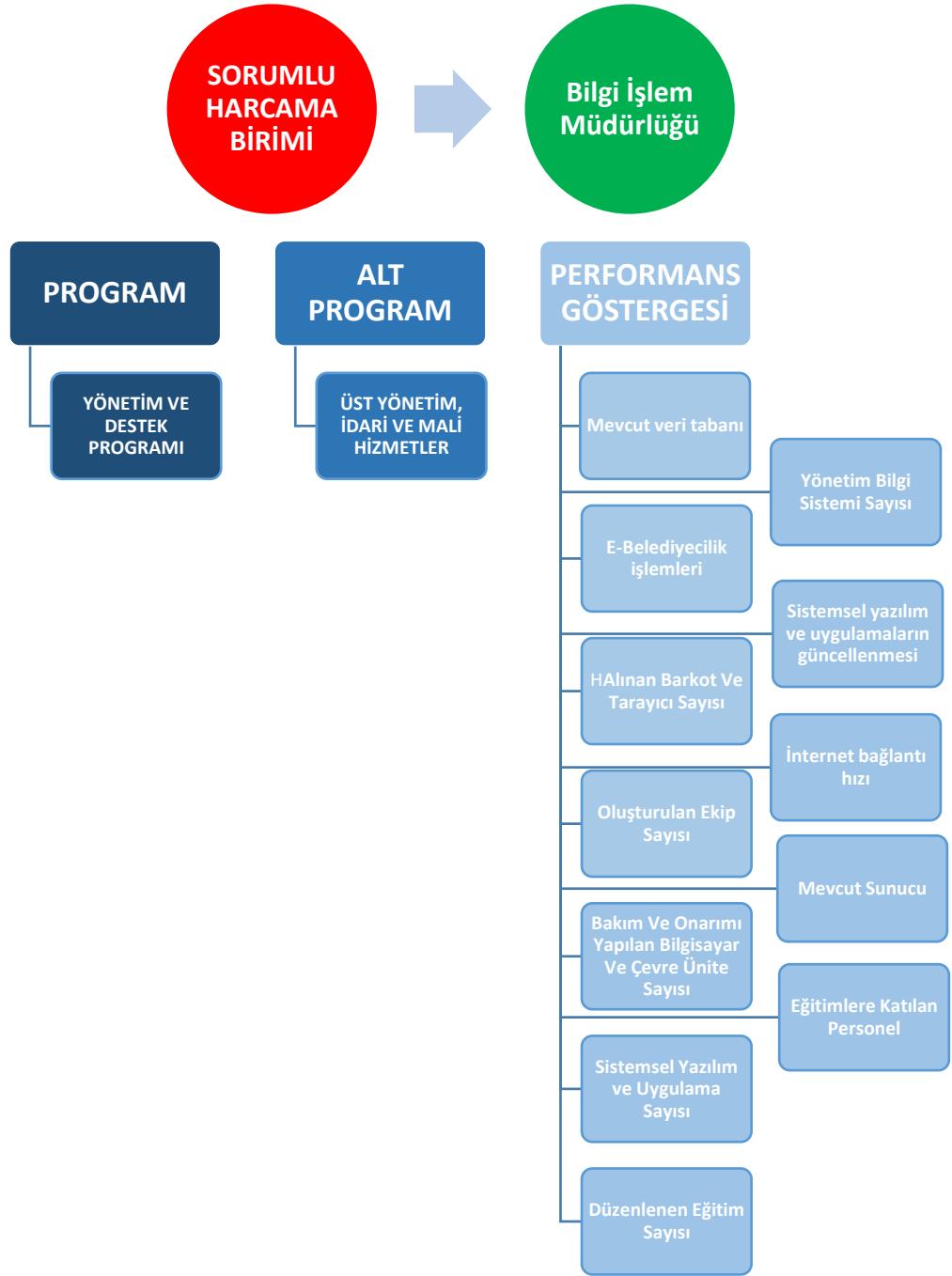


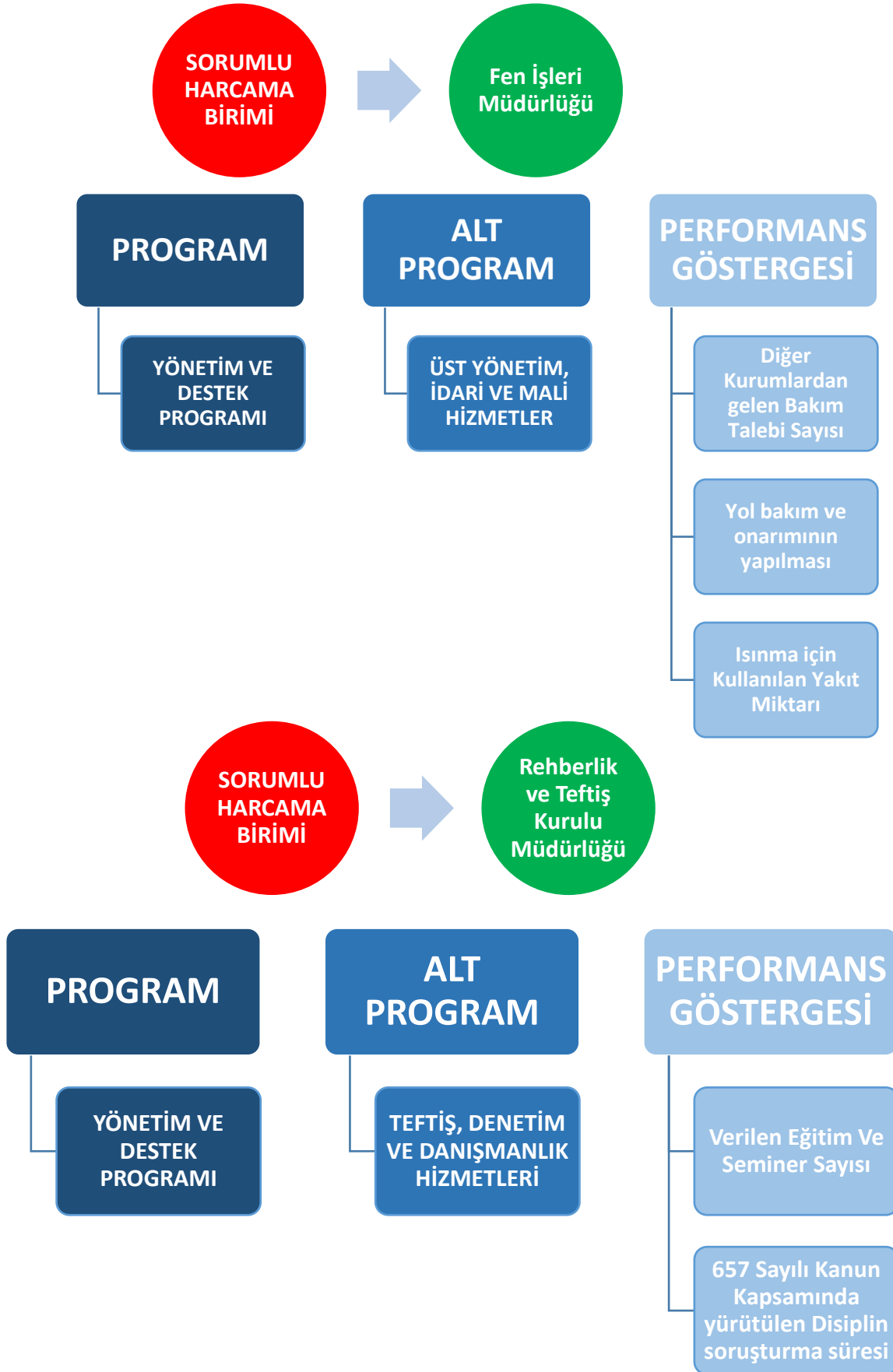


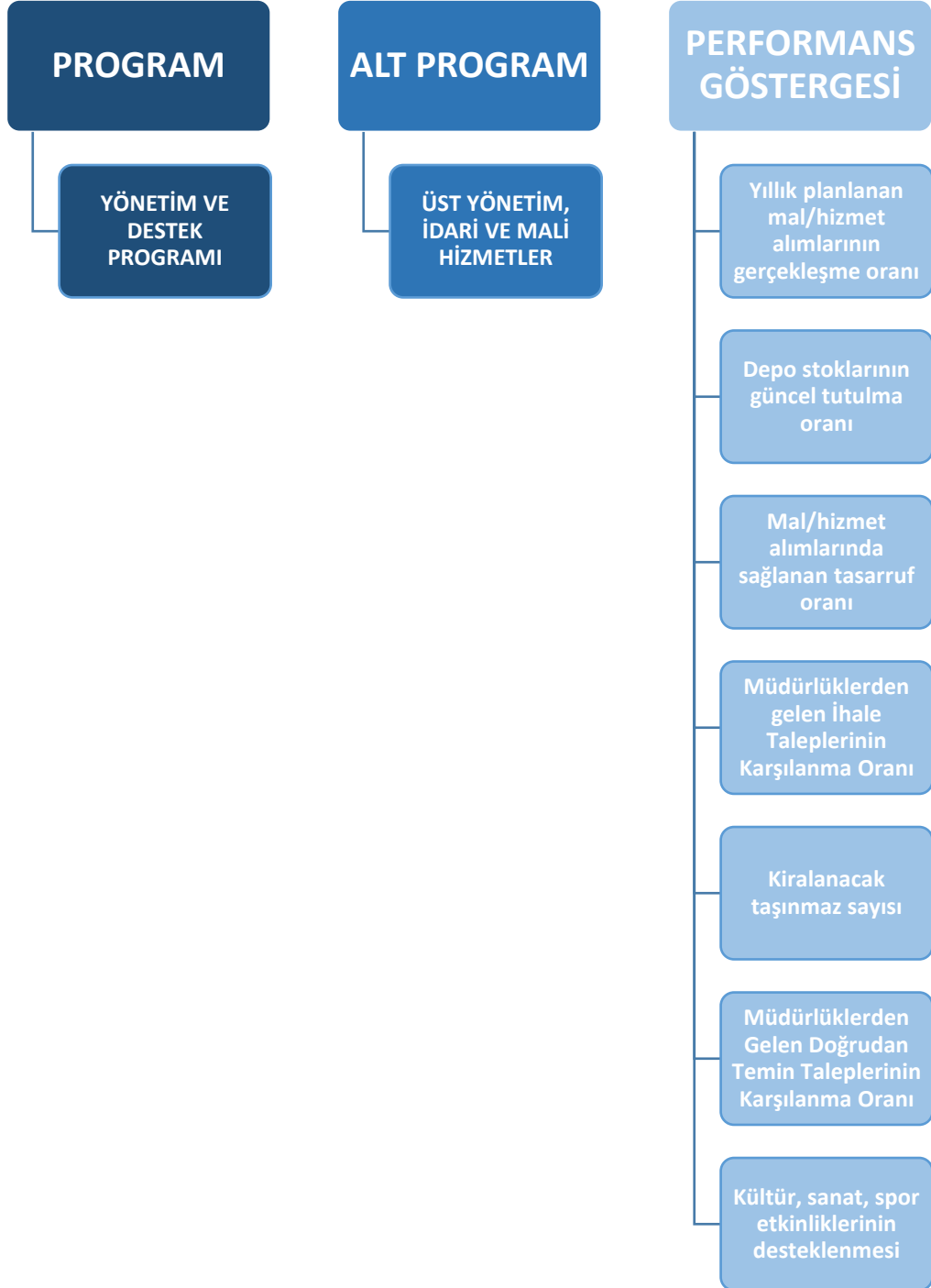
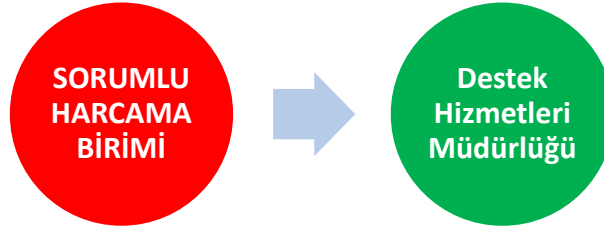


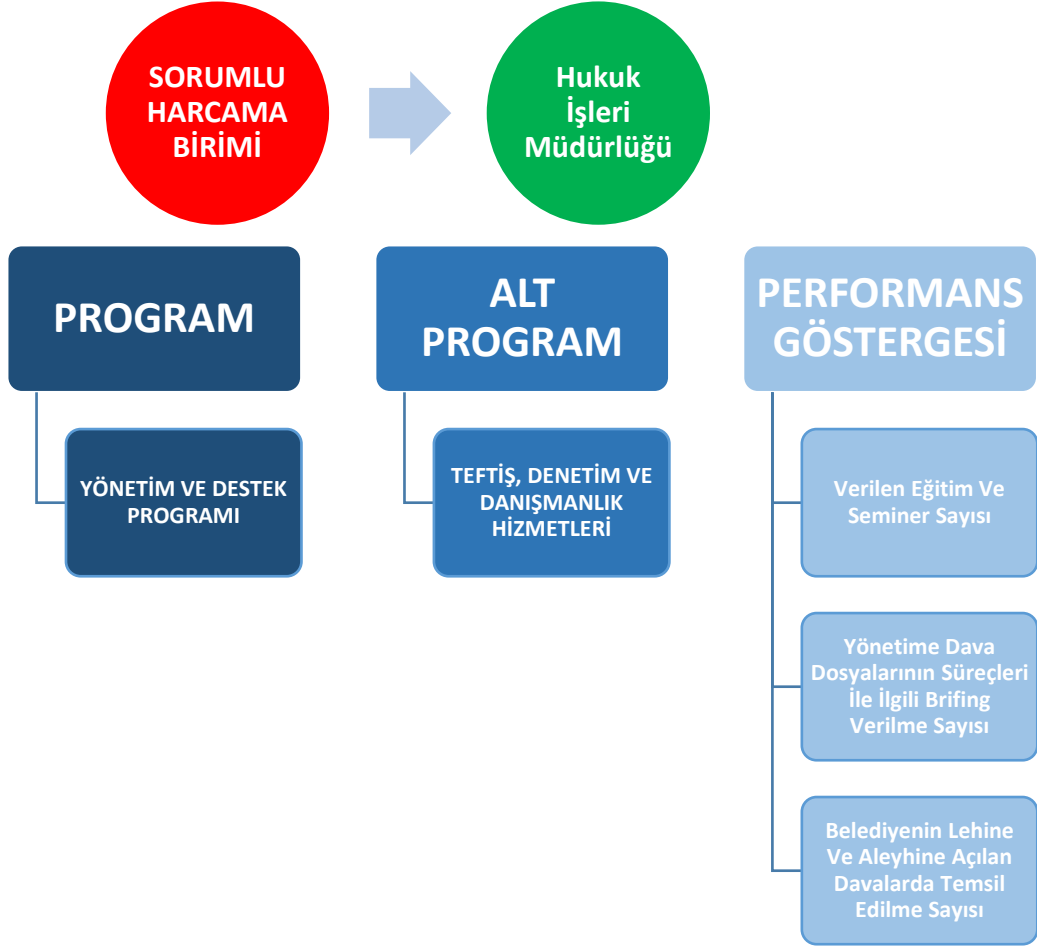
















T.C.
EFELER
BELEDİYESİ