

HUKUK İŐLERİ MÜDÜRLÜĐÜ

İŐ AKIŐ ŐEMALARI

EVRAK KAYIT SÜRECİ

Oracle programı ön izleme menüsünden evrak takibi yapılır



Kabul edilen evrak gelen defterine kayıt yapılır.



Gelen evraklar evrak ön incelemeden kabul edilir.



Kabul edilen ve kaydı yapılan evraklar Müdür'e gönderilir



Müdülden Havale edilen evraklar ilgililere dağıtılır



Cevaplanacak evrakların cevapları verilir



Giden evrakların Evrak kayıt defterinde giden kısmına kaydı yapılır



Gönderilecek evrak zimmet defterine zimmetlenip ilgili Müdürlüğe gönderilir



Müdürlüğümüzde kalan evrakların 1 nüshası ilgili dosyasına kaldırılır