|  |
| --- |
| **GENEL HİZMETLER GÖREVLİSİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Genel Hizmetler Görevlisi** | 1. Kültür Merkezlerinin genel temizliğini yapmak,
2. Kulislerin ve sahnenin temizliğini ve düzenini sağlamak,
3. Bekleme bölümlerinin temizliğini ve düzenini sağlamak,
4. Belediye hizmet binasının temizlenmesi ve odacılık hizmetlerini yapmak
5. Düğün salonlarının hazırlığını yapmak ve temizlemek,
6. Davetiye, gazete, dergi, ilan, broşür vb. dağıtımını yapmak,
7. Açılış, tören, festival programları öncesi alanı veya standı hazırlamak, süslemek,
8. Ramazan ayında verilen iftar yemekleri için yemek yenilecek yere masa, sandalye koymak ve çadır kurmak,
9. Belediyeye gelen malzemelerin taşıma işini yapmak,
10. Dini ve resmi bayramlar ya da özel günlerin anlam ve önemini belirten afiş, pankart ve dövizleri belirlenmiş yerlere asmak,
11. Vatandaşların cenaze ve mevlitlerinde masa, sandalye, ve çadır temin etmek ve kurmak,
12. Belediye hizmet binası, dış müdürlükler ve mahalle muhtarlık binalarının bayrak değişimini yapmak,
13. Gerektiği durumlarda yetkilendirilmiş personel tarafından Müdürlüğe ait araçları kullanmak,
14. Görevlendirilmiş personel tarafından Belediyemize ait taziye evi ve mescidin işleyişini sağlamak,
15. Gerektiğinde mesai saatleri dışında görev yapmak,
16. Görevi gereği seyahat edebilmek,
17. Yukarıda sayılanlar dışında gerekli durumlarda idare ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
 |