|  |
| --- |
| **HARCAMA YETKİLİSİ** |

**5018 Sayılı** Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun **31.maddesinde;**

**“Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.” diye tanımlanmıştır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | 1. Bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle; kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise, tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. 2. Harcama talimatı vermek (5018 Sayılı Kanun 32.md.) 3. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer almasını sağlamak 4. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.(5018 Sayılı Kanun 32.md.) 5. İşin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması iş ve işlemleri için gerçekleştirme görevlisini belirlemek, 6. Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamak (5018 Sayılı Kanun 41.md.) |